



دبي للمربطبات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

## تقرير مجلس الإدارة

السادة المساهمون الأفاضل،

يسرنا مرة أخرى أن نشارككم أبرز بيانات الأعمال لشركة دبي للمربطبات ش.م.ع (دبي للمربطبات) لعام 2023.

يسعدني أن أبلغكم أننا في العام 2023 أحرزنا تقدماً كبيراً على العديد من الجبهات، وهو ما تُرجم من خلال نتائج مالية قوية للغاية لهذا العام. ففي الأعمال الأساسية، أدى استحوادنا على حسابات قوية بجانب الطرح الناجح لمنتجات بيبسي زيرو (Pepsi Zero) وليبتون زيرو (Lipton Zero) إلى تحقيق مكاسب قوية تُرجمت إلى نمو قوي في المبيعات المحلية بنسبة 9%. سنعمل باستمرار على الحفاظ على تنافسيتنا بشكل كبير في هذا المجال لحماية حصتنا في السوق مع التوسع في قطاع المنتجات الخالية من السكر من خلال الابتكارات المستمرة لمنتجات مثل ماونتن ديو زيرو (Mountain Dew Zero) الذي تم إطلاقه حديثاً.

وتستمر مجموعة منتجاتنا الجديدة نسبياً مثل جاتوريد (Gatorade) وعبوات أكوافينا الزجاجية (Aquafina) وبريفيك (Britvic) في النمو بمعدلات جيدة ونتوقع أن يستمر هذا النمو على خلفية التوسع في التوزيع وابتكار المنتجات والتنشيط المستمر للتسويق. ومن المتوقع أن تصبح هذه المنتجات من الفئات المساهمة بشكل كبير في الأرباح مستقبلاً.

في تقرير العام الماضي، ذكرنا أننا نعمل مع شركائنا على العديد من فرص النمو. وقد أسفرت هذه الجهود عن بعض النتائج المهمة خلال العام 2023 مع توقيع شركة دبي للمربطبات وتنفيذها لاتفاقية مع شركة بيبسيكو لتخزين وتسليم مجموعة العلامات التجارية للوجبات الخفيفة لشركة بيبسيكو في دولة الإمارات العربية المتحدة. تشمل هذه المجموعة العلامات التجارية الرائدة عالمياً مثل ليز (Lay's) ودوريتوس (Doritos) وشيتوس (Cheetos) وغيرها. وهي تمثل إضافة مهمة لأعمال شركة دبي للمربطبات ومن المأمول أن تسهم بقوة في ربحيتها في السنوات المقبلة. علاوة على ذلك، نواصل استكشاف فرص إضافية مع شركة بيبسيكو في هذا المجال ونأمل أن تتمكن من الإعلان عن مزيد من التعاون في المستقبل.

## الأصول

شهد العام 2023 إجراء صفقتين كبيرتين للأصول كان لهما تأثير كبير على تشغيل شركة دبي للمربطبات وربحيتها. ففي يونيو 2023، باعت شركة دبي للمربطبات موقع المصنع القديم الخاص بها على شارع الشيخ زايد مقابل 252 مليون درهم إماراتي محققة ربحاً لمرة واحدة بقيمة 220 مليون درهم إماراتي على الصفقة. كان ذلك لأنه بعد الانتقال إلى مجمع دبي للاستثمار في العام 2016، أصبح الموقع الكائن في شارع الشيخ زايد أقل استخداماً من الناحية التشغيلية وسمح لنا البيع باستغلال قيمة العقار لصالح المساهمين.

وعلى النقيض من ذلك، تطلبت أعمالنا المتنامية في إمارة الشارقة والإمارات الشمالية تنفيذ استثمار طويل الأجل في مركز توزيع مناسب. لقد كان من دواعي سرورنا وفخرنا افتتاح مركز التوزيع الجديد لشركة دبي للمربطبات في المنطقة الصناعية رقم 17 في الشارقة بتاريخ 21 نوفمبر 2023. سيساعدنا الموقع الجديد على تقديم خدمة متميزة لأكثر من 40% من عملائنا.

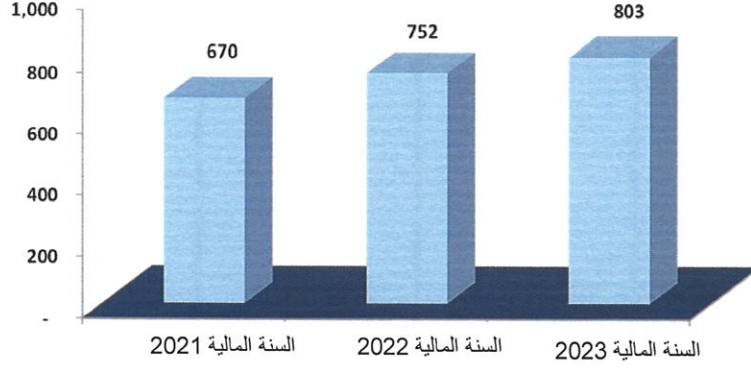
## الإيرادات

حققت شركة دبي للمربطبات صافي إيرادات إجمالي إيرادات بقيمة 803 مليون درهم إماراتي مقابل 752 مليون درهم إماراتي في العام 2022 وهو ما يمثل زيادة بنسبة 7%. ويرجع معظم هذا النمو إلى النتائج القوية في قطاعات السفر والمطاعم والفنادق مدعومة بالأداء القوي لخدمة الشركة في قطاع البيع بالتجزئة. وقد حققت مشروبات الدايت وليبتون وجاتوريد وأكوافينا الزجاجية نمواً قوياً من رقمين.



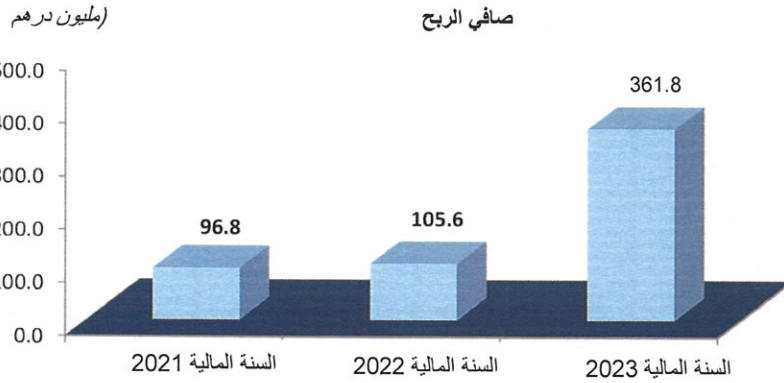


(ملينون درهم إماراتي) صافي الإيرادات (بعد تعديل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم 15 للسنتين 2021 و2023)



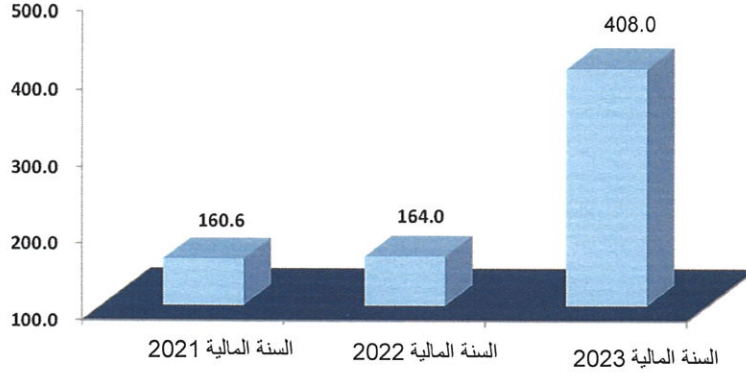
### الربحية

نما صافي الربح الإجمالي لعام 2023 بنسبة 242% ليصل إلى 361.8 مليون درهم إماراتي مقابل 105.6 مليون درهم إماراتي في العام 2022. كانت هذه الأرباح مدعومة بريح لمرة واحدة قدره 220 مليون درهم إماراتي من بيع الأرض في شارع الشيخ زايد الفوز. وبدون هذا الربح، بلغ صافي الربح 141.6 مليون درهم إماراتي مقارنة بمبلغ 105.6 مليون درهم إماراتي في العام 2022 (بزيادة 34%). كانت الأرباح مدفوعة بالنمو القوي في حجم المشروبات، والإيرادات المحققة من تشغيل الوجبات الخفيفة الجديدة، وإيرادات الفاندة الأعلى على النقد الخاص بالشركة.





(مليون درهم إماراتي) الأرباح قبل احتساب الفوائد والضرائب والاستهلاك وإطفاء الدين (بعد تعديل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم 16 للسنتين 2021 و2023)



### التدفق النقدي

في العام 2023، حققت شركة دبي للمرطبات 153.3 مليون درهم إماراتي نقدًا من العمليات، ودفعت 63 مليون درهم إماراتي أرباحًا للمساهمين. وقد تم تحقيق مبلغ إضافي قدره 220 مليون درهم إماراتي من بيع الأراضي. حيث بلغ إجمالي صافي الإيراد النقدي بعد توزيعات الأرباح والمدفوعات الأخرى 152 مليون درهم إماراتي. احتفظت شركة دبي للمرطبات بمبلغ 406 مليون درهم إماراتي في صورة النقد ومكافآت النقد في نهاية العام 2023 وبلغت قيمة النقد والأرصدة لدى البنوك بما في ذلك الودائع قصيرة الأجل 558 مليون درهم كما في 31 ديسمبر 2023 وليس عليها قروض مستحقة.

### النمو المستقبلي

كما ذكرنا سابقًا، لا يزال مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات وإدارتها يركزان على دفع وتعزيز النمو المربح في المستقبل من خلال النمو العضوي للأعمال وكذلك فتح فرص أعمال جديدة مع الشركاء الحاليين والجدد. وبفضل النتائج التي تمكنا من تحقيقها على مدار العامين الماضيين والنقد الذي تمكنا من تجميعه في الشركة فإننا في وضع جيد للاستفادة من أي فرصة قد تنشأ. ونعمل بالفعل على بعض هذه الفرص ونأمل أن يتحقق بعضها في المستقبل القريب. وسنوافيكم بالأخبار حول هذه المبادرات الجديدة بمجرد تحقيق النتائج.

وختامًا أود أن أعرب بالنيابة عن مجلس الإدارة عن امتناني وتقديري لقادة دولة الإمارات العربية المتحدة، صاحب السمو الشيخ محمد بن زايد آل نهيان، رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة، والشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي وإخوتهم، وأعضاء المجلس الأعلى للاتحاد لتوفيرهم ببيئة الأعمال والسياسات اللازمة لبناء دولة قوية ومزدهرة نعمل فيها جميعًا بالرّخاء. وفي ضوء جميع التحديات التي تحدث في العالم من حولنا، تواصل دولة الإمارات العربية المتحدة تألقها وتستمر في توفير حياة أفضل وتفتح آفاقًا أرحب لجميع سكانها. ولم يكن ذلك ليصبح ممكنًا بدون قيادة قوية ورؤية حكيمة.

إضافة إلى ذلك، أود أن أشكر جميع الأشخاص الذين يستمرّون في تقديم دعمهم وإظهار التزامهم وتفانيهم في تحقيق أهدافنا. إن موظفينا ومساهميننا وعملائنا وموردنا وشركائنا في العمل على نفس القدر من الأهمية بالنسبة لنا في جهودنا الرامية إلى تحقيق مستقبل أفضل للجميع.

شكرًا لكم.

نيابة عن مجلس الإدارة،

السيد/ أحمد بن عيسى السركال  
رئيس مجلس الإدارة



دبي للمرطبات (ش.م.ع)

التقارير والبيانات المالية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

الصفحات

المحتويات

٤-١	تقرير مدقق الحسابات المستقل
٥	بيان المركز المالي
٦	بيان الأرباح أو الخسائر
٧	بيان الدخل الشامل
٨	بيان التغيرات في حقوق الملكية
٩	بيان التدفقات النقدية
٣٦ - ١٠	إيضاحات حول البيانات المالية

## تقرير مدقق الحسابات المستقل

السادة أعضاء مجلس الإدارة

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

دبي

الإمارات العربية المتحدة

### الرأي

لقد دققنا البيانات المالية المرفقة لدبي للمرطبات (ش.م.ع) ("الشركة")، والتي تتضمن بيان المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، وبيان الأرباح أو الخسائر وبيان الدخل الشامل وبيان التغيرات في حقوق الملكية وبيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وإيضاحات حول البيانات المالية، التي تتضمن ملخصًا لمعلومات السياسة المحاسبية الجوهرية.

في رأينا إن البيانات المالية المرفقة تظهر بصورة عادلة، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، وأدائها المالي وتدفعاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية.

### أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، إن مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير تم توضيحها في فقرة مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية من هذا التقرير. إننا مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين إلى جانب متطلبات أخلاقيات المهنة ذات الصلة بتدقيقنا للبيانات المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة، وقد استوفينا جميع مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات ولقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين. باعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر لنا الأساس لإبداء رأينا حول البيانات المالية.

### أمور التدقيق الرئيسية

إن أمور التدقيق الرئيسية هي تلك الأمور التي، في رأينا المهني، كان لها أكثر أهمية في تدقيقنا للبيانات المالية للفترة الحالية. وقد تم التعامل مع تلك الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية بشكل إجمالي وعند تكوين رأينا حولها، ولا نبدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور. وبخصوص الأمر الموضح أدناه، فإن وصفنا لكيفية معالجة تدقيقنا لهذا الأمر موضح في هذا السياق.

لقد قمنا بتنفيذ مسؤولياتنا الموضحة في فقرة مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية الواردة في تقريرنا، بما في ذلك ما يتعلق بتلك الأمور. وبناءً عليه، فقد تضمن تدقيقنا تنفيذ الإجراءات المصممة للاستجابة إلى تقييمنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية، وتوفر لنا نتائج إجراءات التدقيق التي قمنا بها، بما في ذلك الإجراءات المنفذة للتعامل مع الأمور الموضحة أدناه، أساساً لإبداء رأينا حول تدقيق البيانات المالية المرفقة.

يتبع:::

تقرير مدقق الحسابات المستقل  
للسادة أعضاء مجلس إدارة دبي للمرطبات (ش.م.ع) (تتمة)  
أمر التدقيق الرئيسية (تتمة)

طريقة تناول أمر التدقيق الرئيسي في تدقيقنا	أمر التدقيق الرئيسي
<p>لقد ارتكنا منهجنا في التدقيق على الضوابط التكنولوجية ومن ثم فقد تم تحديد الإجراءات التالية لإجراء اختبار على عملية الحصول والضوابط المتعلقة بالأنظمة التكنولوجية:</p> <p>لقد حصلنا على فهم للتطبيقات ذات الصلة بالإجراءات الجوهرية المتعلقة بالعمليات التجارية الجوهرية والتقارير المالية والبنية التحتية التي تدعم هذه التطبيقات.</p> <p>لقد أجرينا اختباراً على الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بعناصر التحكم الآلي والمعلومات الحاسوبية والتي تغطي الأمور المتعلقة بأمن الدخول إلى الوسائل التكنولوجية وتغييرات البرامج ومراكز البيانات وعمليات الشبكة.</p> <p>لقد قمنا بمراجعة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في التقارير المالية من التطبيقات ذات الصلة والضوابط الرئيسية المتعلقة بمنطقها الحاسوبي في التقارير.</p> <p>لقد أجرينا اختبارات على عناصر الضوابط الآلية الرئيسية في أنظمة تكنولوجيا المعلومات الجوهرية ذات الصلة بإدارة الأعمال.</p>	<p><b>الأنظمة التكنولوجية العامة</b></p> <p>لقد حددنا أنظمة وضوابط تكنولوجيا المعلومات المتعلقة بالتقارير المالية لشركة دبي للمرطبات كمجال التركيز نظرًا لكبر وتنوع حجم المعاملات التي تتم معالجتها يوميًا بواسطة الشركة والتي تعتمد على التشغيل الفعال للضوابط الآلية واليدوية المعتمدة على تكنولوجيا المعلومات. وتنطوي إجراءات المحاسبة الآلية والضوابط الداخلية ذات الصلة على مخاطر تتعلق بعدم تصميمها تصميمًا دقيقًا ولا عملها بشكل فعال. على وجه الخصوص، فإن الضوابط ذات الصلة المدمجة تعد ضرورية للحد من احتمال الاحتيال والخطأ نتيجة للتغيير في التطبيق أو البيانات الأساسية.</p>

## المعلومات الأخرى

تتضمن المعلومات الأخرى المعلومات الواردة في التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢٣، بخلاف البيانات المالية وتقرير مدققي الحسابات الخاص بنا. وقد حصلنا على تقرير رئيس مجلس الإدارة، قبل تاريخ تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا، ونتوقع الحصول على باقي أجزاء التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢٣ بعد تاريخ تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا. تتحمل الإدارة المسؤولية عن المعلومات الأخرى.

إن رأينا حول البيانات المالية لا يشمل المعلومات الأخرى وإننا لا نبدي أي استنتاج تدقيق حولها.

وفيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية، تتمثل مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى والتحقق مما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع البيانات المالية أو المعرفة التي حصلنا عليها أثناء التدقيق أو التي يبدو أنها تتضمن أخطاءً جوهرية. وفي حال توصلنا إلى استنتاج، بناءً على الإجراءات التي قمنا بها، أن هناك أخطاءً جوهرية في تلك المعلومات الأخرى، فإنه علينا الإشارة إلى ذلك. ليس لدينا ما نبلغ عنه في الصدد.

## مسؤولية الإدارة والمسؤولين عن هذه البيانات المالية

إن الإدارة مسؤولة عن الإعداد والعرض العادل للبيانات المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية والأحكام المعنية من النظام الأساسي للشركة والمرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة، وعن الرقابة الداخلية التي تعتبرها الإدارة ضرورية لإعداد بيانات مالية خالية من أخطاء جوهرية، سواء كان ذلك نتيجة لاحتيايل أو خطأ.

عند إعداد البيانات المالية، تتحمل الإدارة مسؤولية تقييم قدرة الشركة على الاستمرار على أساس مبدأ الاستمرارية والإفصاح، كما هو مناسب، عن الأمور ذات العلاقة بمواصلة أعمال الشركة على أساس مبدأ الاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية كأساس للمحاسبة إلا إذا كانت الإدارة تنوي تصفية الشركة أو إيقاف أعمالها أو ليس لديها أي بديل واقعي لذلك.

يتحمل مسؤولي الحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة.

### مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية

إن أهدافنا هي الحصول على تأكيدات معقولة حول ما إذا كانت البيانات المالية، بشكل إجمالي، خالية من الأخطاء الجوهرية، سواءً كان ذلك نتيجة لاحتيايل أو خطأ، وإصدار تقرير مدققي الحسابات الذي يتضمن رأينا حول البيانات المالية. وإن التأكيدات المعقولة هي عبارة عن مستوى عالي من التأكيدات، لكنها ليست ضماناً بأن التدقيق الذي تم إجراؤه وفقاً لمعايير التدقيق الدولية سوف يكتشف دائماً الأخطاء الجوهرية عند وجودها. وقد تنشأ الأخطاء نتيجة لاحتيايل أو خطأ، وتعتبر جوهرية إذا كان من المتوقع أن تؤثر، منفردة أو مجتمعة، بشكل معقول على القرارات الاقتصادية للمستخدمين والتي يتم اتخاذها بناءً على هذه البيانات المالية.

في سياق عملية التدقيق التي تتم وفق معايير التدقيق الدولية، نتخذ الأحكام المهنية مع إبقاء مبدأ الشك المهني خلال عملية التدقيق. كما نقوم بـ:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية، سواءً كان ذلك نتيجة لاحتيايل أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق المناسبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة لتوفر لنا أساس لإبداء رأينا حول البيانات المالية. إن مخاطر عدم اكتشاف الخطأ الجوهرية الناتج عن الاحتيايل أعلى من المخاطر الناتجة عن الأخطاء، لأن الاحتيايل قد يتضمن التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو التحريف أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم نظام الرقابة الداخلية المعني بتدقيق البيانات المالية لتصميم إجراءات تدقيق مناسبة للظروف، وليس بهدف إبداء رأي حول فعالية نظام الرقابة الداخلية للشركة.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- الاستنتاج حول مدى ملاءمة استخدام الإدارة لطريقة المحاسبة وفقاً لمبدأ الاستمرارية وتقييم، بناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم يقين جوهري فيما يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تلقي بمزيد من الشكوك حول قدرة الشركة على مواصلة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية، إذا توصلنا إلى أن هناك عدم يقين جوهري، فإنه يتعين علينا أن نلفت الانتباه في تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في البيانات المالية أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. وتعتمد استنتاجاتنا على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ إصدار تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا، إلا أن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن الاستمرار وفقاً لمبدأ الاستمرارية.
- تقييم العرض العام وهيكل ومحتوى البيانات المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية تمثل المعاملات والأحداث المتضمنة بشكل يحقق العرض العادل للبيانات المالية.

نتواصل مع مسؤولي الحوكمة بخصوص، من بين أمور أخرى، النطاق والإطار الزمني المخطط للتدقيق ونتائج التدقيق الجوهرية، بما في ذلك أي عيوب جوهرية في نظام الرقابة الداخلية نحددها خلال عملية التدقيق.

كما نقدم إقراراً لمسؤولي الحوكمة يفيد بأننا قد امتثلنا لقواعد السلوك المهني فيما يتعلق بالاستقلالية، ونبلغهم بكافة العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول بأنها تؤثر على استقلاليتنا، والضوابط ذات الصلة، في حال وجدت.

ومن بين الأمور التي يتم الإبلاغ عنها لمسؤولي الحوكمة، يتم تحديد تلك الأمور التي نرى أنها كانت أكثر أهمية في تدقيق البيانات المالية للفترة الحالية، وبذلك تعتبر أمور التدقيق الهامة. ونقوم بوصف تلك الأمور في تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا إلا إذا كان القانون أو اللوائح تمنع الإفصاح عن هذا الأمر للعامّة أو، في حالات نادرة للغاية، نرى أنه يجب عدم الإفصاح عن هذا الأمر في تقريرنا حيث إنه من المتوقع أن تتجاوز التداعيات السلبية للقيام بذلك بشكل معقول فوائد المصلحة العامة الناتجة عن هذا الإفصاح.



تقرير مدقق الحسابات المستقل  
للسادة أعضاء مجلس إدارة دبي للمرطبات (ش.م.ع) (تتمة)

## تقرير حول المتطلبات التنظيمية والقانونية الأخرى

- وعملاً بمقتضى المرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ لدولة الإمارات العربية المتحدة، نشير إلى ما يلي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:
- لقد حصلنا على جميع المعلومات التي رأيناها ضرورية لأغراض تدقيقنا؛
  - تم إعداد البيانات المالية، من كافة النواحي الجوهرية، وفقاً للأحكام المعنية من النظام الأساسي للشركة والمرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة؛
  - تتفق المعلومات المالية الواردة في تقرير رئيس مجلس الإدارة مع السجلات المحاسبية للشركة؛
  - تم الإفصاح في الإيضاح ٨ حول البيانات المالية عن الاستثمارات في الأسهم والأوراق المالية وتتضمن المشتريات والاستثمارات التي قامت بها الشركة خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣؛
  - يبين إيضاح ١٩ الإفصاحات المتعلقة بالمعاملات الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة والشروط التي اعتمدت عليها؛
  - استناداً إلى المعلومات التي تم توفيرها لنا، لم يسترعب انتباهنا ما يستوجب الاعتقاد بأن الشركة قد خالفت، خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، أي من الأحكام المعنية من القانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة أو النظام الأساسي على وجهه قد يكون له تأثير جوهري على أنشطتها أو مركزها المالي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣؛ و
  - يبين الإيضاح ٢٤ المساهمات الاجتماعية خلال السنة.

ديلويت أند توش (الشرق الأوسط)

فراس عنيتاوي

رقم القيد ٥٤٨٢


٢٠ فبراير ٢٠٢٤

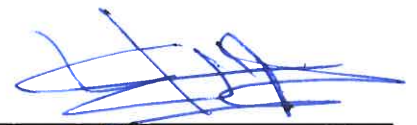
دبي

الإمارات العربية المتحدة

٢٠٢٢	٢٠٢٣	إيضاحات	
ألف درهم	ألف درهم		
			الموجودات
			الموجودات غير المتداولة
٥٧٣,١٣٨	٥٣٦,٤١٠	(أ) ٥	ممتلكات، آلات ومعدات
١٤,٩٤٦	١٤,٩٤٦	(ب) ٥	استثمار عقاري
٩١,٢٩٩	٧٩,١٤٩	٦	حق استخدام الموجودات
٤,٧٨٠	٣,٩٩٥	٧	الموجودات غير الملموسة
١١٢,٢٥٥	٩٤,٩٥٢	٨	استثمارات في الموجودات المالية
٧٩٦,٤١٨	٧٢٩,٤٥٢		مجموع الموجودات غير المتداولة
			الموجودات المتداولة
٦٩,٤٦٧	٧٥,١٧٥	٩	المخزون
١٩٠,٠٢٠	٢١٨,٠٤١	١٠	الذمم التجارية المدينة والأخرى
٢٥٤,٣٣١	٥٥٧,٧١٤	١١	النقد والأرصدة البنكية
٥١٣,٨١٨	٨٥٠,٩٣٠		مجموع الموجودات المتداولة
١,٣١٠,٢٣٦	١,٥٨٠,٣٨٢		مجموع الموجودات
			حقوق الملكية والمطلوبات
			حقوق الملكية
٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	١٢	رأس المال
٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	١٣	احتياطي قانوني
٦١٨,٤٠١	٦١٨,٤٠١	١٤	احتياطي عام
٨١,١٧٢	٦٣,٨٦٩	١٥	احتياطي القيمة العادلة
٢٥٢	١,٠٦٢		احتياطي تحوطات التدفقات النقدية
١٤٠,٥٢٢	٤٣٥,٠٩٧		الأرباح المحتجزة
٩٧٥,٣٤٧	١,٢٥٣,٤٢٩		مجموع حقوق الملكية
			المطلوبات غير المتداولة
٣١,٣٨١	٣٣,٥١٢	١٧	مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين
٨٧,١٩٠	٨٠,٢٨٧	٢١	التزامات إيجارية - الجزء غير المتداول
١١٨,٥٧١	١١٣,٧٩٩		مجموع المطلوبات غير المتداولة
			المطلوبات المتداولة
٢٠٢,٤٠٦	٢٠٣,٩٢٥	٢٠	ذمم تجارية دائنة وأخرى
١٣,٩١٢	٩,٢٢٩	٢١	التزامات إيجارية - الجزء المتداول
٢١٦,٣١٨	٢١٣,١٥٤		مجموع المطلوبات المتداولة
٣٣٤,٨٨٩	٣٢٦,٩٥٣		مجموع المطلوبات
١,٣١٠,٢٣٦	١,٥٨٠,٣٨٢		مجموع حقوق الملكية والمطلوبات

إن المعلومات المالية المدرجة في هذه البيانات المالية، بحسب علمنا، تظهر بشكل عادل من جميع النواحي الجوهرية المركز المالي ونتائج العمليات والتدفقات النقدية للشركة كما في واللفترات المعروضة فيها.

  
السيد/ نواف غباش أحمد غباش المري  
عضو مجلس الإدارة

  
السيد/ أحمد بن عيسى السركال  
رئيس مجلس الإدارة

٢٠٢٢	٢٠٢٣	إيضاحات	
ألف درهم	ألف درهم		
٧٥٢,١٧٣	٨٠٣,٠٦٨	٢٢	الإيرادات
(٤٩١,٩٤٣)	(٢٠٥,٥١٨)		تكاليف المبيعات
<u>٢٦٠,٢٣٠</u>	<u>٢٨٤,٨٦٣</u>		إجمالي الربح
٩,١٧٧	٨,١٨٣		إيرادات تشغيلية أخرى
(١٠٧,٧٩١)	(١١٧,٦٩٠)		مصاريف بيع وتوزيع
(٥٧,٥٢٨)	(٦١,٥٠٤)		مصاريف عمومية وإدارية
<u>(٣,٧٤١)</u>	<u>(١,٧٩١)</u>	٧	إطفاء موجودات غير ملموسة
١٠٠,٣٤٧	١١٢,٠٦١		الربح التشغيلي
٢,٢٧٧	١٣,١١٥		إيرادات تمويل
(٧٨)	(٨٤)		تكاليف تمويل
<u>(٣,٦٩٥)</u>	<u>(٣,٤٧٦)</u>	٢١	تكاليف فوائد إيجارية
٤,٠٤٧	٤,٠٤٧	١٩	الإيرادات من توزيعات الأرباح
-	١٨٨٢٢٠	أ٥	الربح من بيع عقار
<u>٢,٧٥١</u>	<u>٩٢٤,١٥</u>	٢٣	إيرادات أخرى
<u>١٠٥,٦٤٩</u>	<u>٣٦١,٧٧٥</u>		الربح للسنة
<u>١,١٣</u>	<u>٣,٩٧</u>	١٨	ربحية السهم بالدرهم

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١٠٥,٦٤٩	٣٦١,٧٧٥	الربح للسنة
		الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى
		الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى التي لن يعاد تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في فترات لاحقة:
		التغيرات في القيمة العادلة للأوراق المالية الاستثمارية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخرى، أدوات ملكية (إيضاح ٨)
(٦,٤٤١)	(١٧,٣٠٣)	التغيرات في القيمة العادلة لتحوطات التدفقات النقدية
٤٣١	٨١٠	مجموع الخسارة الشاملة الأخرى
(٦,٠١٠)	(١٦,٤٩٣)	
٩٩,٦٣٩	٣٤٥,٢٨٢	مجموع الدخل الشامل للسنة

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان التغيرات في حقوق الملكية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

المجموع	الأرباح المحتجزة	احتياطي تحوطات التدفقات النقدية	احتياطي القيمة العادلة	احتياطي عام	احتياطي قانوني	رأس المال	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
٩٤٢,٩٠٨	١٠٢,٠٧٣	(١٧٩)	٨٧,٦١٣	٦١٨,٤٠١	٤٥,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	في ١ يناير ٢٠٢٢
١٠٥,٦٤٩	١٠٥,٦٤٩	-	-	-	-	-	الربح للسنة
(٦,٠١٠)	-	٤٣١	(٦,٤٤١)	-	-	-	(الخسارة) / الدخل الشامل الأخر
٩٩,٦٣٩	١٠٥,٦٤٩	٤٣١	(٦,٤٤١)	-	-	-	مجموع (الخسارة) / الدخل الشامل للسنة
(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)	-	-	-	-	-	توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)
(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)	-	-	-	-	-	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٠)
٩٧٥,٣٤٧	١٤٠,٥٢٢	٢٥٢	٨١,١٧٢	٦١٨,٤٠١	٤٥,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢
٣٦١,٧٧٥	٣٦١,٧٧٥	-	-	-	-	-	الربح للسنة
(١٦,٤٩٣)	-	٨١٠	(١٧,٣٠٣)	-	-	-	(الخسارة) / الدخل الشامل الأخر للسنة
٣٤٥,٢٨٢	٣٦١,٧٧٥	٨١٠	(١٧,٣٠٣)	-	-	-	مجموع (الخسارة) / الدخل الشامل الأخر للسنة
(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)	-	-	-	-	-	توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)
(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)	-	-	-	-	-	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٠)
١,٢٥٣,٤٢٩	٤٣٥,٠٩٧	١,٠٦٢	٦٣,٨٦٩	٦١٨,٤٠١	٤٥,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان التدفقات النقدية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١٠٥,٦٤٩	٣٦١,٧٧٥	التدفقات النقدية من العمليات التشغيلية
		الربح للسنة
		تعديلات ل:
٣٨,٩٩١	٣٩,٤٧٥	استهلاك ممتلكات، آلات ومعدات (إيضاح ١٥)
٣,٧٤١	١,٧٩١	إطفاء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)
١٤,١١١	١٤,٨٢١	استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)
(٢,٢٧٧)	(١٣,١١٥)	إيرادات التمويل
٧٨	٨٤	تكاليف التمويل
٣,٦٩٥	٣,٤٧٦	فوائد ومصاريف أخرى على الإيجار (إيضاح ٦)
(٣٠١)	(٢١٩,٨٣٥)	الربح من بيع موجودات
-	(٤,٦٦٧)	الربح من إلغاء الاعتراف بعقد إيجار
(٤,٠٤٧)	(٤,٠٤٧)	الإيرادات من توزيعات أرباح (إيضاح ١٩)
٩٦٢	١,٤٠٩	مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة (إيضاح ١٠)
٤,٦٨٠	٣,٨٨٤	مخصص مكافآت نهاية خدمة للموظفين (إيضاح ١٧)
١٦٥,٢٨٢	١٨٥,٠٥١	التدفقات النقدية التشغيلية قبل التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية
٧,٤٩٣	(٥,٧٠٨)	(الزيادة) / النقص في المخزون
٩,٥٢٠	(٢٦,٦٣)	(الزيادة) / النقص في الذمم التجارية المدينة والأخرى
٣٤,٩٨٣	٣٢٩٢,	الزيادة في الذمم التجارية الدائنة والأخرى
٢١٧,٢٧٨	١٥٥,٠٤٢	النقد الناتج من العمليات
(١,٣٧٦)	(١,٧٥٣)	مخصص تعويضات نهاية الخدمة للموظفين المدفوعة (إيضاح ١٧)
٢١٥,٩٠٢	١٥٣,٢٨٩	صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية
		التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(٤٠,٦٠٥)	(٣١,٧٠٤)	شراء ممتلكات، آلات ومعدات (إيضاح ١٥)
(٣٠٧)	(١٣٩)	شراء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)
-	١,١٠٠	عائدات من استبعاد ممتلكات، آلات ومعدات
٤١١	٢٤٧,٩٢٥	عائدات من استبعاد موجودات حق الاستخدام
٤,٠٤٧	٤,٠٤٧	إيرادات توزيعات الأرباح (إيضاح ١٩)
٢,٢٧٧	١٣,١١٥	إيرادات التمويل
-	(١٥١,٤٢٧)	الزيادة في الودائع البنكية
(٣٤,١٧٧)	٩١٧,٨٢	صافي النقد الناتج من / (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية
		التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)	أتعاب أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة
(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)	توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)
(٧٨)	(٨٤)	مصاريف تمويل مدفوعة
(١٥,٩٣٢)	(١٦,٩٦٦)	مدفوعات إيجارية (إيضاح ٢١)
(٨٣,٢١٠)	(٢٥٠,٨٤)	صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية
٩٨,٥١٥	١٥١,٩٥٦	صافي الزيادة في النقد وما يعادله
١٥٥,٨١٦	٢٥٤,٣٣١	النقد وما يعادله في بداية السنة
٢٥٤,٣٣١	٤٠٦,٢٨٧	النقد وما يعادله في نهاية السنة (إيضاح ١١)
	٨٦٧	الإفصاح التكميلي عن نشاط الاستثمار غير النقدي
-	-	تحويل الممتلكات والآلات والمعدات إلى الموجودات غير الملموسة (إيضاحي ٥ و ٧)

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

## ١- الأنشطة

إن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) ("الشركة") تأسست في دبي عام ١٩٥٩ بموجب مرسوم صادر عن صاحب السمو، حاكم دبي. إن الشركة مدرجة في سوق دبي المالي. إن عنوان الشركة المسجل هو صندوق بريد ٤٢٠، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

تقوم الشركة بتعبئة وبيع منتجات ببسي كولا العالمية في دبي والشارقة والإمارات الشمالية الأخرى بدولة الامارات العربية المتحدة. كما تقوم الشركة بتصدير منتجات ببسي كولا العالمية من وقت لآخر إلى دول أخرى بعد الحصول على تفويض من ببسي كولا العالمية. تحتفظ الشركة بحقوق تعبئة وبيع سفن آب وأكوافينا في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

لقد صدر في ٢٠ سبتمبر ٢٠٢١ القانون الاتحادي رقم ٣٢ لعام ٢٠٢١ بشأن الشركات التجارية ("قانون الشركات الجديد") ودخل حيز النفاذ في ٢ يناير ٢٠٢٢ ليحل بالكامل محل القانون الاتحادي رقم ٢ لعام ٢٠١٥ بشأن الشركات التجارية، وتعديلاته ("قانون ٢٠١٥").

## ٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة

## ١-٢ المعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التي أصبحت سارية المفعول للسنة الحالية

طبقت الشركة في الفترة الحالية عدداً من التعديلات والتفسيرات على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية والتي سيسري العمل بها إلزامياً للفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.

لقد تم في هذه البيانات المالية تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التالية، والتي سرى العمل بها للفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣. ولم يترتب على تطبيق المعايير المذكورة أي تأثير جوهري على الإفصاحات الواردة أو المبالغ المدرجة في هذه البيانات المالية.

## المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة الملخص

المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ عقود التأمين يتطلب المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ أن يتم قياس مطلوبات التأمين بالقيمة الحالية للوفاء ويوفر نهج قياس وعرض موحد لجميع عقود التأمين. تم تصميم هذه المتطلبات لتحقيق هدف المحاسبة المتسقة القائمة على المبادئ لعقود التأمين. يحل المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ محل المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٤ عقود التأمين اعتباراً من ١ يناير ٢٠٢٣.

تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ يعدل المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ معالجة المخاوف وتحديات التنفيذ التي تم تحديدها بعد نشر المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ عقود التأمين في عام ٢٠١٧. التغييرات الرئيسية هي:

- تأجيل تاريخ التطبيق المبدئي للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ لمدة عامين إلى الفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.
- استبعاد إضافي للنطاق لعقود بطاقات الائتمان والعقود المماثلة التي توفر تغطية تأمينية بالإضافة إلى استبعاد نطاق اختياري لعقود القروض التي تنقل مخاطر تأمين كبيرة.
- الاعتراف بالتدفقات النقدية لاكتساب التأمين المتعلقة بالتجديدات المتوقعة للعقود، بما في ذلك المخصصات الانتقالية والتوجهات للتدفقات النقدية لاقتناء التأمين المعترف بها في الأعمال المقنتاة في دمج الأعمال.
- توضيح تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ في البيانات المالية المحلية مما يسمح باختيار سياسة محاسبية على مستوى الكيان المسؤول عن إعداد التقارير.
- توضيح تطبيق هامش الخدمة التعاقدية المنسوب إلى خدمة عائد الاستثمار والخدمات المتعلقة بالاستثمار والتغييرات في متطلبات الإفصاح المقابلة.
- تمديد خيار تخفيف المخاطر ليشمل عقود إعادة التأمين المحتفظ بها والمشتقات غير المالية.
- تعديلات تتطلب من المنشأة أن تثبت عند الاعتراف الأولي بخسائر عقود التأمين المرهقة الصادرة لكي تقيد أيضاً الأرباح الناتجة من عقود إعادة التأمين المحتفظ بها.

## ٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة (تتمة)

## ١-٢ المعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التي أصبحت سارية المفعول للسنة الحالية (تتمة)

## المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة الملخص

- تعديل على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ عقود التأمين (تتمة)
- عرض مبسط لعقود التأمين في بيان المركز المالي بحيث تقوم الكيانات بعرض موجودات والتزامات عقود التأمين في بيان المركز المالي التي يتم تحديدها باستخدام محافظ عقود التأمين بدلاً من مجموعات عقود التأمين.
- إعفاء إضافي من عمليات النقل لدمج الأعمال وإعفاء إضافي من عملية الانتقال لتاريخ تطبيق خيار تخفيف المخاطر واستخدام نهج انتقال القيمة العادية.

تعديل على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ عقود التأمين التطبيق الأولي للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ والمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ - معلومات المقارنة

يسمح التعديل للمنشآت التي تطبق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ والمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ في نفس الوقت بتقديم معلومات مقارنة حول الأصل المالي كما لو تم تطبيق متطلبات التصنيف والقياس للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ على ذلك الأصل المالي من قبل.

تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٤ عقود التأمين تمديد الإعفاء المؤقت من تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩

يغير التعديل تاريخ انتهاء الصلاحية للإعفاء المؤقت الوارد في المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٤ من تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ الأدوات المالية، بحيث تكون الشركات مطالبة بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ للفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ١ عرض البيانات المالية وبيان ممارسة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ٢

تقضي التعديلات بإفصاح المنشأة عن سياساتها المحاسبية الجوهرية، بدلاً من سياساتها المحاسبية الهامة. وتبين مزيد من التعديلات كيف يمكن للمنشأة تحديد السياسة المحاسبية الجوهرية. ويتم إضافة أمثلة على متى يحتمل أن تكون السياسة المحاسبية جوهرية. لدعم التعديل، وضع مجلس الإدارة أيضاً إرشادات وأمثلة لشرح وإثبات تطبيق "عملية الأهمية النسبية المكونة من أربع خطوات" الموضحة في بيان الممارسة رقم ٢ الخاص بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ١٢ ضرائب الدخل المتعلقة بالضرائب المؤجلة المتعلقة بالموجودات والالتزامات الناشئة عن معاملة واحدة

توضح التعديلات أن الإعفاء من الاعتراف الأولي لا ينطبق على المعاملات التي تنشأ فيها مبالغ متساوية للخصم والفروق المؤقتة الخاضعة للضريبة عند الاعتراف الأولي.

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ١٢ ضرائب الدخل المتعلقة بالإصلاح الضريبي الدولي - القواعد النموذجية للركيزة الثانية

توفر التعديلات استثناءً مؤقتاً للمتطلبات المتعلقة بالموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة المتعلقة بالركيزة الثانية لضرائب الدخل.

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٨ السياسات المحاسبية والتغييرات في التقديرات والأخطاء المحاسبية

تستبدل التعديلات تعريف التغيير في التقديرات المحاسبية بتعريف التقديرات المحاسبية. بموجب التعريف الجديد، فإن التقديرات المحاسبية هي "المبالغ النقدية في البيانات المالية التي تخضع لعدم التأكد من القياس". تقوم المنشآت بتطوير تقديرات محاسبية إذا كانت السياسات المحاسبية تتطلب أن يتم قياس بنود في البيانات المالية بطريقة تنطوي على عدم التأكد من القياس. توضح التعديلات أن التغيير في التقدير المحاسبي الناتج عن معلومات جديدة أو تطورات جديدة لا يعد تصحيحاً لخطأ.

بخلاف ما ورد أعلاه، لا توجد معايير دولية لإعداد التقارير المالية وتعديلات جوهرية أخرى تم تطبيقها لأول مرة للسنة المالية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.



## ٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة (تتمة)

## ٢-٢ المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة المصدره والتي لم يحن موعد تطبيقها بعد ولم يتم اعتمادها مسبقاً

لم تطبق الشركة، بتاريخ اعتماد هذه البيانات المالية، المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التالية التي تم إصدارها ولكن لم يسري العمل بها بعد

## يسري تطبيقها للفترات

السنة التي تبدأ من أو بعدالمعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة

١ يناير ٢٠٢٤

المعيار الدولي للتقارير المالية س ١ المتطلبات العامة للإفصاح عن المعلومات المالية المتعلقة بالاستدامة  
يحدد المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية س ١ المتطلبات العامة للإفصاحات المالية المتعلقة بالاستدامة بهدف مطالبة المنشأة  
بالإفصاح عن معلومات حول المخاطر والفرص المتعلقة بالاستدامة والتي تفيد للمستخدمين الأساسيين للتقارير المالية ذات  
الأغراض العامة في اتخاذ القرارات المتعلقة بتوفير الموارد للمنشأة.

١ يناير ٢٠٢٤

المعيار الدولي للتقارير المالية س ٢ الإفصاحات المتعلقة بالمناخ  
يحدد المعيار الدولي للتقارير المالية س ٢ متطلبات تحديد وقياس والإفصاح عن المعلومات المتعلقة بالمخاطر والفرص المتعلقة  
بالمناخ والتي تفيد للمستخدمين الأساسيين للتقارير المالية ذات الأغراض العامة في اتخاذ القرارات المتعلقة بتوفير الموارد للمنشأة.

١ يناير ٢٠٢٤

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١ عرض البيانات المالية المتعلقة بتصنيف الالتزامات كمتداولة أو غير متداولة  
تهدف التعديلات إلى تعزيز الاتساق في تطبيق المتطلبات من خلال مساعدة الشركات على تحديد ما إذا كان يجب تصنيف  
الديون والالتزامات الأخرى ذات تاريخ التسوية غير المؤكد، في بيان المركز المالي، على أنها متداولة (مستحقة أو يحتمل أن تتم  
تسويتها خلال عام واحد) أو غير متداولة.

كما تؤول التعديلات تاريخ سريان تعديلات يناير ٢٠٢٠ لمدة عام واحد، بحيث يتعين على المنشآت تطبيق التعديل للفترات  
السنية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤.

١ يناير ٢٠٢٤

تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٦ عقود الإيجار المتعلقة بمسؤولية الإيجار في البيع وإعادة الاستئجار  
يوضح التعديل كيف يقوم البائع والمستأجر لاحقاً بقياس معاملات البيع وإعادة الاستئجار التي تستوفي متطلبات المعيار الدولي  
لإعداد التقارير المالية رقم ١٥ ليتم احتسابها كبيع.

١ يناير ٢٠٢٤

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١ عرض البيانات المالية المتعلقة بالالتزامات غير المتداولة مع التعهدات  
يوضح التعديل كيف تؤثر الشروط التي يجب على المنشأة الالتزام بها خلال اثني عشر شهراً بعد فترة التقرير على تصنيف  
الالتزام.

١ يناير ٢٠٢٤

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٧ بيان التدفقات النقدية والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية ٧ الأدوات المالية:  
الإفصاحات المتعلقة بترتيبات تمويل الموردين  
تضيف التعديلات متطلبات الإفصاح و"الإشارات" ضمن متطلبات الإفصاح الحالية، والتي تطلب من الكيانات تقديم معلومات  
نوعية وكمية حول ترتيبات تمويل الموردين.

١ يناير ٢٠٢٥

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ٢١ آثار التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية المتعلقة بعدم قابلية الصرف  
تحتوي التعديلات على إرشادات لتحديد متى تكون العملة قابلة للصرف وكيفية تحديد سعر الصرف عندما لا تكون كذلك.

١ يناير ٢٠٢٥

تعديلات على معايير مجلس معايير محاسبة الاستدامة لتعزيز قابليتها للتطبيق الدولي  
تعمل التعديلات على إزالة واستبدال المراجع والتعريفات ذات الصلة بالاختصاص في معايير معايير محاسبة الاستدامة، وذلك  
دون تغيير مجالات الأعمال أو المواضيع أو المقاييس جوهرياً.

تم إرجاء تاريخ السريان لأجل

غير مسمى، ولا يزال اعتماد

المعيار مسموحاً به.

تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٠ البيانات المالية الموحدة ومعيار المحاسبة الدولي رقم ٢٨ الاستثمارات في  
الشركات الزميلة والمشاريع المشتركة (٢٠١١)

تتعلق التعديلات باحتساب بيع أو مساهمة الموجودات من مستثمر إلى شركته الزميلة أو مشروعه المشترك

تتوقع الشركة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة في البيانات المالية للشركة عندما تكون قابلة للتطبيق، وألا يكون لتطبيق هذه المعايير

والتفسيرات والتعديلات الجديدة أي تأثير جوهري على البيانات المالية للشركة في فترة التطبيق الأولى.

إيضاحات حول البيانات المالية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

## ٣. ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية

أسس الإعداد

يتم اعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية وللأحكام المعنية من القانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة والنظام الأساسي للشركة.

يتم عرض البيانات المالية بدرهم الإمارات العربية المتحدة، باعتبارها العملة المستخدمة وعملة تقديم التقارير لدى الشركة ويتم تقريب الأرقام إلى أقرب ألف درهم إلا إذا أشير لغير ذلك.

يتم إعداد البيانات المالية للشركة على أساس التكلفة التاريخية باستثناء ما يلي:

- يتم قياس الأدوات المالية المشتقة بالقيمة العادلة؛ و
- الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الأخر.

## الاعتراف بالإيرادات

يتم الاعتراف بالإيرادات من العقد مع العملاء عند تحويل السيطرة على السلع أو الخدمات إلى العميل بمبلغ يعكس المقابل الذي تتوقع الشركة الحصول عليه مقابل تلك السلع أو الخدمات. لا يوجد لدى الشركة مكونات تمويل جوهرية.

## مبيعات السلع

يتم الاعتراف بالإيرادات من مبيعات السلع في الوقت الذي يتم فيه تحويل السيطرة على بند الموجودات إلى العميل، والذي يكون عادةً عند تسليم السلع. فترة الائتمان العادية تكون بين ٣٠ - ١٢٠ يوماً حتى التوصيل.

تأخذ الشركة بعين الاعتبار ما إذا كانت هناك وعود أخرى في العقد تمثل التزامات أداء منفصلة والتي يجب تخصيص جزء من سعر المعاملة لها (على سبيل المثال، ضمانات). عند تحديد سعر المعاملة لبيع السلع، تأخذ الشركة بعين الاعتبار تأثير المبلغ المتغير ووجود مكونات تمويل كبيرة والمبلغ غير النقدي والمبلغ المستحق الدفع للعميل (إن وجد).

## المبلغ المتغير

إذا تضمن المبلغ في العقد مبلغ متغير، تقوم الشركة بتقدير المبلغ الذي ستحصل عليه مقابل تحويل البضائع إلى العميل. يتم تقدير المبلغ المتغير في بداية العقد وتقييده إلى أن يكون من المحتمل بدرجة كبيرة عدم حدوث أي انعكاس جوهري في مبلغ الإيرادات المتراكمة والمثبتة عندما يتم بعد ذلك الفصل في حالة عدم التأكد المرتبطة بالمبلغ المتغير. توفر بعض عقود مبيعات السلع المبرمة مع العملاء حق الإرجاع وتخفيضات الكميات. ينشأ عن حق الإرجاع وتخفيضات الكميات مبلغاً متغيراً.

## حقوق رد البضاعة

توفر بعض العقود للعميل الحق في رد البضاعة خلال فترة معينة. تستخدم الشركة طريقة القيمة المتوقعة لتقدير البضائع التي لن يتم ردها لأن هذه الطريقة تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير الذي يستحق للشركة. يتم أيضاً تطبيق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٥ على تقييد تقديرات المبلغ المتغير من أجل تحديد قيمة المبلغ المتغير الذي يمكن إدراجه في سعر المعاملة. بالنسبة للبضائع التي يتوقع إرجاعها، بدلاً من الإيرادات، تقوم الشركة بتثبيت بند مطلوبات المبالغ المستردة. يتم أيضاً قيد بند حق إرجاع الموجودات (والتعديل المقابل لتكلفة المبيعات) للحق في استرداد المنتجات من العميل.

## خصومات الكميات

تقدم الشركة خصومات الكميات بأثر رجعي لبعض العملاء بمجرد تجاوز كمية المنتجات المشتراة خلال الفترة حداً معيناً وارد في العقد. يتم تسوية الخصومات مقابل المبالغ المستحقة الدفع من قبل العميل. لتقدير المبلغ المتغير للخصومات المستقبلية المتوقعة، تقوم الشركة بتطبيق طريقة المبلغ الأكثر احتمالاً للعقود التي لها حد كميات فردي وطريقة القيمة المتوقعة للعقود التي لها أكثر من حد كميات واحد. إن الطريقة المختارة التي تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير تعتمد أساساً على عدد حدود الكميات الواردة في العقد. تقوم الشركة بعد ذلك بتطبيق المتطلبات على تقييد التقديرات الخاصة بالمبلغ المتغير وتقوم بقيد بند استرداد المطلوبات بشأن الخصومات المستقبلية المتوقعة.

## الإيرادات من توزيع الأرباح

يتم الاعتراف بالإيرادات من توزيعات الأرباح عندما يُثبت الحق للشركة في استلام مدفوعات توزيعات الأرباح.

**الدخل الأخر**

يعتمد الدخل من التخزين والخدمات الأخرى على الاتفاقية المبرمة مع العملاء ويتم الاعتراف به في وقت ما عند تقديم الخدمة.

**ضريبة القيمة المضافة**

يتم تثبيت المصاريف والموجودات وفقاً لمبالغها بعد تنزيل ضريبة القيمة المضافة، باستثناء:

- عند تكبد ضريبة القيمة المضافة على شراء موجودات او خدمات لا يمكن استردادها من مصلحة الضرائب، وفي هذه الحالة، يتم تثبيت ضريبة القيمة المضافة كجزء من تكاليف شراء بند الموجودات او جزء من بنود المصاريف- متى كان ذلك مناسباً؛ و/أو
  - عند ادراج الذمم المدينة والدائنة وفقاً لمبلغ ضريبة القيمة المضافة المدرج.
- يتم تضمين صافي ضريبة القيمة المضافة المستردة من أو المدفوعة إلى سلطة الضرائب كجزء من الذمم المدينة والذمم الدائنة في بيان المركز المالي.

**الممتلكات والألات والمعدات**

تظهر الممتلكات والألات والمعدات بالتكلفة ناقصا الاستهلاك المتراكم وأي انخفاض في القيمة. يتم استهلاك الممتلكات والألات والمعدات بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

المباني	٣ إلى ٣٠ سنة
المصانع والألات والمعدات	٢ إلى ٢٠ سنة
المبردات وآلات البيع	٥ إلى ٧ سنوات
الأثاث والتجهيزات	٢ سنة
مجمدات	٥ سنوات

لا يتم استهلاك الأراضي والأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ.

تتم رسملة المصاريف المتكبدة لاستبدال أحد عناصر الممتلكات والمنشآت والمعدات التي تتم احتسابها بشكل منفصل ويتم شطب القيمة الدفترية للبند المستبدل. وتتم رسملة المصاريف اللاحقة الأخرى فقط عندما تؤدي إلى زيادة المنافع الاقتصادية المستقبلية للبند ذي الصلة من الممتلكات والألات والمعدات. يتم إثبات جميع النفقات الأخرى في بيان الربح أو الخسارة عند تكبد المصروفات.

تتم إجراء مراجعة على القيم الدفترية للممتلكات والألات والمعدات للتأكد من انخفاض القيمة عندما تشير الأحداث أو التغيرات في الظروف إلى أن القيمة الدفترية قد لا تكون قابلة للاسترداد. في حالة وجود مثل هذا المؤشر وحيث تتجاوز القيمة الدفترية المبلغ القابل للاسترداد المقدر، يتم تخفيض الموجودات إلى قيمتها القابلة للاسترداد، وهي قيمتها العادلة ناقصا تكلفة البيع وقيمتها الاستخدامية، أيهما أعلى.

يتم إلغاء الاعتراف بنود الممتلكات والألات والمعدات عند استبعادها أو عندما لا يكون من المتوقع الحصول على منافع اقتصادية أخرى من استخدامها أو استبعادها. يتم إدراج أي ربح أو خسارة تنشأ عن إلغاء الاعتراف بالأصل في بيان الربح أو الخسارة في الفترة التي يتم فيها إلغاء الاعتراف بالأصل.

**استثمار عقاري**

تظهر الاستثمارات العقارية بالتكلفة مخصوماً منها أي خسائر انخفاض معترف بها.

تشمل التكلفة التكاليف المباشرة والأتعاب المهنية، بينما تشمل التكلفة بالنسبة للموجودات المؤهلة تكاليف الاقتراض المرسملة وفقاً للسياسة المحاسبية للشركة. يبدأ استهلاك هذه الموجودات، على نفس الأساس مثل الموجودات العقارية الأخرى، عندما تكون الموجودات جاهزة للاستخدام المقصود منها.

**انخفاض قيمة الموجودات غير المالية**

في تاريخ كل تقرير، تقوم الشركة بمراجعة القيم الدفترية لموجوداتها لتقييم ما إذا كان هناك مؤشر على أن هذه الموجودات قد انخفضت قيمتها. في حالة وجود أي مؤشر من هذا القبيل، تقوم الشركة بتقدير المبلغ القابل للاسترداد للأصل. وتعرف القيمة القابلة للاسترداد للأصل بالقيمة العادلة للأصل ناقصاً تكاليف البيع وقيمتها المستخدمة، أيهما أعلى. وعند تقدير القيمة هذه القيمة، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة التي تعزى إلى الأصل إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم ما قبل الضريبة الذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر المحددة للأصل.

يتم تخفيض القيمة الدفترية للأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد إذا كانت القيمة القابلة للاسترداد للأصل أقل من القيمة الدفترية. ويتم الاعتراف بخسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

## ٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

## انخفاض قيمة الموجودات غير المالية (تتمة)

عندما يتم عكس خسارة انخفاض القيمة لاحقاً، يتم زيادة القيمة الدفترية للأصل إلى التقدير المعدل للمبلغ القابل للاسترداد، ولكن إلى الحد الذي لا تتجاوز فيه القيمة الدفترية المقدرة القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها لو لم تكن هناك خسائر انخفاض في القيمة المعترف بها للأصل في السنوات السابقة. يتم تسجيل عكس خسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

## تكاليف القروض

إن تكاليف القروض العائدة مباشرة إلى إستحواذ أو إنشاء أو إنتاج بند موجودات ما والتي تأخذ بالضرورة فترة كبيرة من الزمن لتصبح جاهزة للاستخدام أو البيع المقصود منها، يتم رسملتها كجزء من تكلفة بند الموجودات. يتم تحميل جميع تكاليف القروض الأخرى للمصاريف في الفترة التي تحدث خلالها. تتألف تكاليف القروض من الفوائد والتكاليف الأخرى التي تتكبدها منشأة ما بخصوص اقتراض الأموال.

## المخزون

يتم إظهار المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقيق أيهما أقل. تمثل التكاليف تلك المصروفات المتكبدة لكل منتج حتى وصوله إلى موقعه وشكله الحاليين كما يلي:

- المواد الخام - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛
- قطع الغيار والمواد الإستهلاكية - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛
- البضاعة الجاهزة - تكاليف المواد المباشرة المستخدمة زائداً حصة مناسبة من مصاريف الإنتاج غير المباشرة وفقاً للقدرة التشغيلية العادية، ويتم تحديدها على أساس المتوسط المرجح.

يحدد صافي القيمة القابلة للتحقيق على أساس سعر البيع التقديري ناقصاً أية تكاليف إضافية متوقع تحقيقها عند الإستبعاد.

يتم شطب المخزون التالف والمتقادم.

## الموجودات غير الملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة المستحوذة بشكل منفصل بالتكلفة عند التثبيت الأولي. لاحقاً للتثبيت الأولي، يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة على مدى أعمار الإستخدام الإقتصادية ويتم تقييمها بخصوص الإنخفاض في القيمة عند وجود مؤشر بأن الموجودات غير الملموسة قد تعرضت للإنخفاض في القيمة. يتم تثبيت مصروف الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة في بيان الربح أو الخسارة ضمن بند المصاريف بما يتماشى مع وظيفة الموجودات غير الملموسة.

يتم احتساب الإطفاء على أساس طريقة القسط الثابت على مدى العمر المقدر للاستخدام كما يلي:

٢٠ سنة	حقوق الامتياز والتعبئة
٢٠ سنة	حقوق الإيجار
٥ سنوات	برامج الكمبيوتر

## فرق صرف العملات الأجنبية

عند إعداد البيانات المالية للشركة، يتم الاعتراف بالمعاملات بعملة أخرى غير العملة الوظيفية للشركة (العملات الأجنبية) بأسعار الصرف السائدة في تاريخ المعاملات. في نهاية كل فترة تقرير، يتم إعادة تحويل البنود النقدية السائدة بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في ذلك التاريخ. يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية المدرجة بالقيمة العادلة والتي يتم تحديدها بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في تاريخ تحديد القيمة العادلة. لا يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية التي يتم قياسها من حيث التكلفة التاريخية بالعملة الأجنبية. يتم الاعتراف بفروق الصرف على البنود النقدية في الربح أو الخسارة في الفترة التي تنشأ فيها باستثناء ما تنص عليه المعايير خلافاً لذلك.

تُحول البنود غير النقدية المقاسة بالقيمة العادلة بعملة أجنبية باستخدام أسعار الصرف في تاريخ تحديد القيمة العادلة. وتفيد فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات المدرجة بالقيمة العادلة كجزء من ربح أو خسارة القيمة العادلة. على سبيل المثال، تفيد فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات غير النقدية مثل الأسهم المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في الربح أو الخسارة كجزء من الربح أو الخسارة في القيمة العادلة وفروق التحويل على الموجودات غير النقدية مثل الأسهم المصنفة كما بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر.

يتم إدراج الموجودات والمطلوبات المالية في بيان المركز المالي للشركة عندما تصبح الشركة طرفاً في الأحكام التعاقدية للأدوات.

يتم قياس الموجودات والمطلوبات المالية مبدئيًا بالقيمة العادلة. تضاف تكاليف المعاملات التي تعزى مباشرة إلى حيازة أو إصدار الموجودات المالية والمطلوبات المالية (بخلاف الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة) إلى أو خصمها من القيمة العادلة للموجودات المالية أو المطلوبات المالية، حسب الاقتضاء، عند الاعتراف الأولي. يتم احتساب تكاليف المعاملة المنسوبة مباشرة إلى الاستحواذ على الموجودات المالية أو المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

#### الموجودات المالية

يتم الاعتراف بجميع عمليات الشراء أو البيع المنتظمة للموجودات المالية وإلغاء الاعتراف بها على أساس تاريخ التداول. عمليات الشراء أو البيع بالطريقة المعتادة هي عمليات شراء أو بيع للموجودات المالية التي تتطلب تسليم الموجودات خلال الإطار الزمني المحدد بموجب التشريعات أو الاتفاقيات السوقية. تقاس جميع الموجودات المالية المعترف بها لاحقًا بالكامل إما بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة، اعتمادًا على تصنيف الموجودات المالية.

#### التكلفة المطفأة وطريقة الفائدة الفعلية

التكلفة المطفأة للأصل المالي هي المبلغ الذي يتم عنده قياس الأصل المالي عند الاعتراف المبدئي مطروحًا منه المدفوعات الرئيسية، بالإضافة إلى الاستهلاك التراكمي باستخدام طريقة الفائدة الفعلية لأي فرق بين ذلك المبلغ الأولي ومبلغ الاستحقاق، بعد تعديلها لأي مخصص خسارة.

#### أدوات حقوق الملكية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

عند الاعتراف المبدئي، يجوز للشركة اختيار نهائي غير قابل للإلغاء (على أساس كل أداة على حدى) لتحديد الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. لا يُسمح بتحديد الاستثمار بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا كان الاستثمار في الأسهم محتفظ به للمتاجرة أو إذا كان مقابلًا معترفًا به من قبل المستحود ضمن عملية اندماج الأعمال.

يتم قياس الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر مبدئيًا بالقيمة العادلة إضافة إلى تكاليف المعاملة، ويتم لاحقًا قياسها بالقيمة العادلة مع الأرباح والخسائر الناتجة عن التغيرات بالقيمة العادلة المعترف بها في الدخل الشامل الآخر والمتراكمة في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات. لن يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة إلى ربح أو خسارة عند التصرف في استثمارات الملكية، إذ يتم تحويلها إلى أرباح محتجزة.

يتم إثبات توزيعات الأرباح على هذه الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية في الربح أو الخسارة وفقًا للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، إلا إذا كانت توزيعات الأرباح تمثل بوضوح استرداد جزء من تكلفة الاستثمار. تُدرج توزيعات الأرباح في بند "إيرادات التمويل" في الربح أو الخسارة.

#### انخفاض قيمة الموجودات المالية

تثبت الشركة مخصصات خسائر الائتمانية المتوقعة على الذمم التجارية المدينة والنقد وما يعادله والمطلوب من أطراف ذات علاقة والذمم المدينة الأخرى. يتم تحديث مبلغ الخسائر الائتمانية المتوقعة في كل تاريخ تقرير لتعكس التغيرات في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف المبدئي بالأداة المالية المعنية.

تدرج الشركة دائمًا الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني للذمم المدينة المدينة والنقد والأرصدة البنكية والمستحق من أطراف ذات علاقة والذمم المدينة الأخرى. يتم تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة على هذه الموجودات المالية باستخدام مصفوفة مخصصات بناءً على تجربة الشركة السابقة في مجال الخسائر الائتمانية، وتعديلها وفقًا لعوامل خاصة بالمدينين، والظروف الاقتصادية العامة، وتقييم كل من التوجهات الحالية والمتوقعة للأوضاع في تاريخ التقرير، بما في ذلك القيمة الزمنية للنقود عند الاقتضاء.

تعترف الشركة بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني لجميع الأدوات المالية الأخرى، عند وجود زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف الأولي. ومع ذلك، إذا لم ترتفع مخاطر الائتمان على الأداة المالية بشكل جوهري منذ الاعتراف المبدئي، تقيس الشركة مخصص الخسارة لتلك الأداة المالية بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا. يستند تقييم ما إذا كان يجب الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني على الزيادات الجوهرية في احتمالية أو مخاطر التعثر منذ الاعتراف المبدئي بدلاً من الاعتراف بأن الأصل المالي قد انخفضت قيمته الائتمانية في تاريخ التقرير.

تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني الخسائر الائتمانية المتوقعة التي ستنشأ عن جميع أحداث التعثر المحتملة على مدى العمر المتوقع لأداة مالية. في المقابل، تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا جزءًا من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني والذي من المتوقع أن ينتج عن الأحداث الافتراضية على أداة مالية ممكنة في غضون ١٢ شهرًا بعد تاريخ التقرير.

#### (١) الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان

عند تقدير ما إذا كانت مخاطر الائتمان على أداة مالية قد شهدت زيادة جوهرية منذ الاعتراف المبدئي، تقارن الشركة مخاطر التعثر في السداد التي تحدث على الأداة المالية كما في تاريخ التقرير بمخاطر حدوث تعثر في الأداة المالية كما في تاريخ الاعتراف الأولي. وعند إجراء هذا التقييم، تأخذ الشركة في الاعتبار المعلومات الكمية والنوعية المعقولة والمدعومة، بما في ذلك الخبرة التاريخية والمعلومات المستقبلية المتاحة دون تكلفة أو جهد غير مبرر.

تراقب الشركة بانتظام فعالية المعايير المستخدمة لتحديد ما إذا كانت هناك زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان ومراجعتها حسب الاقتضاء للتأكد من أن المعايير قادرة على تحديد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان قبل استحقاق المبلغ.

#### (٢) تعريف التعثر في السداد

توظف الشركة نماذج إحصائية لتحليل البيانات التي تم جمعها وإنشاء تقديرات لاحتمالية التعثر من التعرضات مع مرور الوقت. يتضمن هذا التحليل تحديد أي تغييرات في معدلات التعثر في السداد والتغيرات في عوامل الاقتصاد الكلي الرئيسية عبر مختلف المناطق الجغرافية للشركة.

#### (٣) سياسة الشطب

تقوم الشركة بشطب الأصل المالي عندما تشير معلومات إلى مواجهة المدين لصعوبات مالية بالغة مع عدم وجود احتمالية واقعية للتعافي.

#### (٤) قياس وإثبات الخسائر الائتمانية المتوقعة

يُعد قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة دلالة على احتمالية التعثر في السداد، والخسارة عند التعثر (أي حجم الخسارة إذا كان هناك تعثر) والتعرض عند التعثر. يستند تقييم احتمالية التعثر في السداد والخسارة عند التعثر إلى بيانات تاريخية تم تعديلها بواسطة معلومات مستقبلية.

#### إلغاء الاعتراف بالموجودات المالية

لا تستبعد الشركة الأصل المالي إلا عندما تنتهي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل، أو عندما تنقل الأصل المالي وجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل إلى منشأة أخرى. إذا لم تقم الشركة بنقل أو الاحتفاظ بشكل كبير بجميع مخاطر ومزايا الملكية واستمرت في السيطرة على الأصل المحول، تقوم الشركة بالاعتراف بحصتها المحتجزة في الأصل والالتزام المرتبط به بقيمة المبالغ التي قد تضطر لدفعها. إذا احتفظت الشركة بجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل المالي المحول، تواصل الشركة الاعتراف بالأصل المالي وأيضًا بالاقتراض المضمون للعائدات المستلمة.

عند استبعاد أحد الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة، يقيد الفرق بين القيمة الدفترية للأصل ومبلغ المقابل المستلم ومستحق الاستلام في الربح أو الخسارة. بالإضافة إلى ذلك، عند إلغاء الاستثمار في أداة دين مصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الربح أو الخسارة. وفي المقابل، عند إلغاء الاستثمار في أداة حقوق الملكية التي حددتها الشركة عند الاعتراف المبدئي لقياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، لا يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الربح أو الخسارة، ولكن يتم تحويلها إلى الأرباح المحتجزة.

إيضاحات حول البيانات المالية

للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

## ٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

المطلوبات المالية

يتم قياس جميع المطلوبات المالية لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي أو بالقيمة العادلة في الربح أو الخسارة.

*المطلوبات المالية المقاسة لاحقاً بالتكلفة المطفأة*

تقاس المطلوبات المالية التي لم يتم تصنيفها على أنها مدرجة بالقيمة العادلة في الربح أو الخسارة لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي. طريقة معدل الفائدة الفعلي هي طريقة احتساب التكلفة المطفأة لأي من المطلوبات المالية وتخصيص مصروفات الفائدة على الفترة ذات الصلة. معدل الفائدة الفعلي هو المعدل الذي يخصم بالضبط المدفوعات النقدية المستقبلية المقدرة (بما في ذلك جميع الرسوم والنقاط المدفوعة أو المستلمة والتي تشكل جزءاً لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي وتكاليف المعاملات والأقساط أو الخصومات الأخرى) من خلال العمر المتوقع للالتزام المالي، أو (عند الاقتضاء) فترة أقصر للتكلفة المطفأة للالتزام مالي.

*إلغاء الاعتراف بالمطلوبات المالية*

لا تلغي الشركة الاعتراف بالمطلوبات المالية إلا عند الوفاء بالتزامات الشركة أو إلغائها أو انتهاء صلاحيتها. يتم الاعتراف بالفرق بين القيمة الدفترية للمطلوب المالي غير المعترف به والمقابل المدفوع والمستحق الدفع في الربح أو الخسارة.

## قياس القيمة العادلة

تقيس الشركة الأدوات المالية، مثل المشتقات والأوراق المالية الاستثمارية بالقيمة العادلة في تاريخ كل تقرير.

تُعرف القيمة العادلة بالثمن الذي سيتم قبضه لبيع أحد الموجودات أو سداده لتحويل أحد المطلوبات في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. يعتمد قياس القيمة العادلة على افتراض أن معاملة بيع الأصل أو تحول المطلوب تتم إما:

- في السوق الرئيسي لبند الموجودات أو المطلوبات، أو
- في غياب السوق الرئيسي، في الأسواق الأكثر تفضيلاً لبند الموجودات أو المطلوبات.

ويتعين أن يكون السوق الرئيسي أو السوق الأكثر تفضيلاً في متناول الشركة.

تقاس القيمة العادلة لبند الموجودات أو المطلوبات باستخدام الافتراضات التي يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو المطلوبات، على افتراض تصرف المشاركين في السوق وفق ما يلي منافعهم الاقتصادية.

إن قياس القيمة العادلة لبند موجودات غير مالي يأخذ في الاعتبار قدرة المشارك في السوق على إنتاج مزايا اقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه لمشارك آخر في السوق يمكنه استخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

تستخدم الشركة أساليب تقييم تناسب الظروف والتي تتوفر لها بيانات كافية لقياس القيمة العادلة، لزيادة استخدام المدخلات الملحوظة ذات العلاقة إلى أقصى حد وتقليل استخدام المدخلات غير الملحوظة إلى الحد الأدنى.

يتم تصنيف جميع الموجودات والمطلوبات التي تقاس قيمتها العادلة أو يتم الإفصاح عنها في البيانات المالية، ضمن تسلسل القيمة العادلة، والمبينة كما يلي، استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة ككل:

- المستوى الأول: أسعار السوق المتداولة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
- المستوى الثاني: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي هي ملحوظة بصورة مباشرة أو غير مباشرة، و
- المستوى الثالث: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي هي غير ملحوظة.

وفيما يتعلق بالموجودات والمطلوبات المقيدة في البيانات المالية على أساس متكرر، تحدد الشركة فيما إذا كانت التحويلات قد تمت بين المستويات في التسلسل بإعادة تقييم التصنيفات (استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات التي تكون جوهرية لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية فترة كل تقرير مالي.

ولأغراض تتعلق بالإفصاح عن القيمة العادلة، حددت الشركة فئات الموجودات والمطلوبات على أساس طبيعة وخصائص ومخاطر الموجودات والمطلوبات ومستوى تسلسل القيمة العادلة، كما هو موضح أعلاه.

## ٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

## التصنيف المتداول مقابل التصنيف غير المتداول

تعرض الشركة بعرض موجوداتها ومطلوباتها في بيان المركز المالي استناداً إلى التصنيف المتداول/غير المتداول. يتم تصنيف بند الموجودات متداولاً إن كان:

- متوقع تحقيقه أو هناك النية لبيعه أو استهلاكه في الدورة التشغيلية العادية؛
  - محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
  - متوقع تحقيقه خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية؛ أو
  - نقدية أو شبه نقدية إلا إذا كان مقيداً من أن يحول أو يستخدم لسداد بند مطلوبات على الأقل لفترة ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية.
- يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى على أنها غير متداولة.

يتم تصنيف بند المطلوبات كمطلوبات متداولة إذا كان:

- متوقع تسويته خلال الدورة التشغيلية العادية؛
  - محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
  - مستحق السداد خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية، أو
  - لا توجد هناك حقوق غير مشروطة لتأجيل سداد بند المطلوبات على الأقل لمدة ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية.
- تقوم الشركة بتصنيف جميع مطلوباتها الأخرى على أنها غير متداولة.

## مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تقدم الشركة مكافأة نهاية الخدمة لموظفيها الوافدين وفقاً لقانون العمل بدولة الإمارات العربية المتحدة.. يستند استحقاق هذه المكافآت على طول مدة خدمة الموظفين وإتمام الحد الأدنى من فترة الخدمة. يتم استحقاق التكاليف المتوقعة لهذه المكافآت على مدى فترة الخدمة.

## المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون لدى الشركة التزام حالي (قانوني أو بناء) نتيجة لحدث سابق، ويحتمل معه إلزام الشركة بتسوية الالتزام مع إمكانية إجراء تقدير موثوق للمبلغ الالتزام.

يعد المبلغ المعترف به كمخصص أفضل تقدير للمقابل المطلوب لتسوية الالتزام الحالي في تاريخ بيان المركز المالي، مع مراعاة المخاطر والشكوك المحيطة بالالتزام. عند قياس مخصص باستخدام التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي، تمثل قيمته الدفترية القيمة الحالية لتلك التدفقات النقدية. عندما يتوقع استرداد بعض أو كل الفوائد الاقتصادية المطلوبة لتسوية مخصص من طرف ثالث، يتم الاعتراف بالمدين كأصل إذا كان من المؤكد فعلياً أنه سيتم استلام المبلغ المستحق مع إمكانية قياسه قياساً موثوق به.

## عقود الإيجار

## الشركة كمتأجر

تقوم الشركة بتقييم ما إذا كان العقد أو يحتوي على عقد إيجار، عند بدء العقد. تعترف الشركة بأصل الحق في الاستخدام والتزامات الإيجارية المقابلة فيما يتعلق بجميع ترتيبات الإيجار التي يكون فيها المستأجر، باستثناء عقود الإيجار قصيرة الأجل (المعرفة على أنها عقود إيجار مدتها ١٢ شهراً أو أقل) وعقود الإيجار الموجودات ذات القيمة المنخفضة. بالنسبة لهذه العقود، تقيد الشركة مدفوعات الإيجار كمصروفات تشغيلية على أساس القسط الثابت على مدى عقد الإيجار ما لم يوجد أساس منتظم آخر أكثر تمثيلاً للنمط الزمني الذي يتم فيه استهلاك الفوائد الاقتصادية من الموجودات المؤجرة.

يتم استهلاك موجودات حق الاستخدام على مدى فترة أقصر من مدة الإيجار والعمر الإنتاجي للأصل الأساسي. إذا كان عقد الإيجار ينقل ملكية الأصل الأساسي أو كانت تكلفة حق استخدام الأصل تعكس توقع الشركة لممارسة خيار الشراء، فإن قيمة حق الاستخدام ذات الصلة قد انخفضت على مدى العمر الإنتاجي للأصل الأساسي. ويبدأ الاستهلاك في تاريخ بدء عقد الإيجار.

تطبق الشركة المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٦ لتحديد ما إذا كان أحد موجودات حق الاستخدام قد انخفضت قيمته ويقوم باحتساب خسارة انخفاض القيمة المحددة كما هو موضح في سياسة "الممتلكات، الآلات والمعدات".



إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

### ٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

#### ضريبة الدخل على الشركات

في ٩ ديسمبر ٢٠٢٢، أصدرت وزارة المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة المرسوم بقانون اتحادي رقم ٤٧ لسنة ٢٠٢٢ في شأن الضرائب على الشركات والأعمال التجارية (القانون) لسن نظام ضريبي اتحادي على الشركات العاملة في دولة الإمارات العربية المتحدة، على أن يسري العمل بقانون ضريبة الدخل على الشركات للفترات المحاسبية التي تبدأ في أو بعد ١ يونيو ٢٠٢٣.

وستخضع الشركات في دولة الإمارات العربية المتحدة بشكل عام لضريبة على الدخل بنسبة ٩٪، ومع ذلك سيتم تطبيق نسبة ٠٪ على الدخل الخاضع للضريبة الذي لا يتجاوز ٣٧٥,٠٠٠ درهم أو على أنواع معينة من الشركات، على النحو المنصوص عليه في قرار مجلس الوزراء.

وبما أن السنة المحاسبية للشركة تنتهي في ٣١ ديسمبر، فإن تاريخ التنفيذ الفعلي للشركة سيبدأ من ١ يناير ٢٠٢٤ إلى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، مع تقديم أول إقرار في ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٥ أو قبله.

وتجري الشركة حاليًا تقييمًا لتأثير هذه القوانين واللوائح والعمل وفق متطلباتها عند دخولها حيز التنفيذ.

### ٤- الأحكام والتقديرات والإفراضات المحاسبية الهامة

في سياق عملية تطبيق السياسات المحاسبية لدى الشركة، أصدرت الإدارة الأحكام التالية، باستثناء تلك التي تشتمل على التقديرات، التي لها تأثير جوهري على المبالغ المثبتة في البيانات المالية (وذلك خلافاً لتلك التي تتضمن تقديرات والتي تم تناولها فيما يلي).

#### تحديد مدة عقد الإيجار

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تراعي الإدارة جميع الحقائق والظروف التي توفر حوافز اقتصادية تتعلق بممارسة خيار التمديد، أو عدم ممارسة خيار الإنهاء. يتم تضمين خيارات التمديد (أو الفترات التي تلي خيارات الإنهاء) فقط في مدة عقد الإيجار إذا كان عقد الإيجار مؤكدًا إلى حد ما (أو لم يتم إنهائه).

#### خصم مدفوعات الإيجار

يتم خصم مدفوعات الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للشركة. ومن أجل حساب معدل الاقتراض الإضافي، اتخذت الشركة سعر الاقتراض كما في تاريخ التحول، مع تعديل السعر بمخاطر الشركة المحددة، والمخاطر المحددة للأجل ومخاطر الموجودات الأساسية.

#### المصادر الرئيسية للتقديرات غير المؤكدة

نناقش فيما يلي الافتراضات الرئيسية والمتعلقة بالمستقبل، والمصادر الرئيسية الأخرى للتقديرات غير المؤكدة في تاريخ التقرير، والتي تنطوي على مخاطر قد ينجم عنها إحداث تعديل على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية المقبلة.

#### حساب مخصص الخسارة

عند قياس المخاطر الائتمانية المتوقعة، يستخدم الفرع معلومات مستقبلية معقولة وقابلة للإثبات، تستند إلى افتراضات للحركة المستقبلية لمختلف العوامل الاقتصادية وكيفية تأثير هذه العوامل على بعضها البعض. وتعرف الخسارة بافتراض التعثر بالخسارة المفترضة الناتجة عن العثر في السداد. يعتمد ذلك على الفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة والتدفقات التي يتوقع المقرض استلامها، مع مراعاة التدفقات النقدية على التحسينات الائتمانية المضمونة. تشكل احتمالية التعثر أحد المدخلات الرئيسية في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة. إن احتمالية التعثر تعتبر تقدير لاحتمال التعثر في السداد عبر أفق زمني معين، يتضمن حسابه البيانات التاريخية والافتراضات وتوقعات الظروف المستقبلية.

#### حساب خصومات المبيعات والكميات

لتقييم المبلغ المتوقع للتزيلات والخصومات في نهاية السنة، تأخذ الإدارة في الاعتبار جميع المعلومات المتاحة لها بشكل معقول ويتعين عليها تحديد المبلغ المحتمل باستخدام المعايير المذكورة في عقد البيع.

إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

هـ (أ) - الممتلكات، الآلات والمعدات

الأعمال الرأسمالية		الممتلكات والآلات					المباني		الأراضي	التكلفة:
المجموع	فيد التنفيذ	البرادات	الأثاث والتركيبات	المعدات وألات البيع	والمعدات	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم		
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم		
٩٩٠,٦٩٢	١,٦٨٠	١,١٦٦	٩,٨٦٠	٨١,٧٧٧	٣٦٤,٦٧٩	٤٩٣,٤٨٩	٣٨,٠٤١	٣٨,٠٤١	في ١ يناير ٢٠٢٢	
٤٠,٦٠٥	٤,٧٠٧	-	١٠٥	٧,١٥٤	٦,٢٩٣	٢٤٥	٢٢,١٠١	٢٢,١٠١	الإضافات	
-	(١,٢٦٩)	-	-	١٤	١,١١٦	١٣٩	-	-	التحويلات خلال السنة	
(١٤,٩٤٦)	-	-	-	-	-	-	(١٤,٩٤٦)	(١٤,٩٤٦)	معاد تصنيفه إلى الاستثمارات العقارية	
(٣,٧٤١)	-	(٨٩٦)	(٣٤٧)	(١,٣٥٧)	(٩٥٧)	(١٨٤)	-	-	الإستبعادات	
١,٠١٢,٦١٠	٥,١١٨	٢٧٠	٩,٦١٨	٨٧,٥٨٨	٣٧١,١٣١	٤٩٣,٦٨٩	٤٥,١٩٦	٤٥,١٩٦	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
٣١,٧٠٤	٣٩	-	٤٨٢	٦,٥٥٧	٦,١٨٨	١٨,٤٣٨	-	-	الإضافات	
(٨٦٧)	(٤,٦٦٤)	-	-	-	٤٦٥	٣,٣٣٢	-	-	التحويلات خلال السنة	
(٦٥,٥٤٥)	(٢٨٣)	-	(٤٥٨)	(١,٠٦٥)	(٤,٩٤٦)	(٣٥,٦٩٧)	(٢٣,٠٩٦)	(٢٣,٠٩٦)	الإستبعادات	
(٣١,٠٠٨)	-	-	-	(٢٥,٧٧٢)	(٥,٢٣٦)	-	-	-	الشطب	
٩٤٦,٨٩٤	٢١٠	٢٧٠	٩,٦٤٢	٦٧,٣٠٨	٣٦٧,٦٠٢	٤٧٩,٧٦٢	٢٢,١٠٠	٢٢,١٠٠	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	

إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

ه (أ) - الممتلكات، الآلات والمعدات (تتمة)

المجموع ألف درهم	الأعمال الرأسمالية			الممتلكات والآلات				الأراضي ألف درهم	
	المجموع ألف درهم	قيد التنفيذ ألف درهم	البرادات ألف درهم	الأثاث والتراكيبات ألف درهم	المبردات وآلات البيع ألف درهم	والمعدات ألف درهم	المباني ألف درهم		
٤٠٤,١١٢	-	٩٦٧	٩,٥٨٤	٧٠,٢٣٠	١٩٧,٩٠٣	١٢٥,٤٢٨	-	الاستهلاك المتركم:	
٣٨,٩٩١	-	٩٥	٢٥٣	٤,٨٥٤	١٧,٥٣١	١٦,٢٥٨	-	في ١ يناير ٢٠٢٢	
(٣,٦٣١)	-	(٧٩٦)	(٣٤٧)	(١,٣٤٦)	(٩٥٨)	(١٨٤)	-	المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)	
٤٣٩,٤٧٢	-	٢٦٦	٩,٤٩٠	٧٣,٧٣٨	٢١٤,٤٧٦	١٤١,٥٠٢	-	المحذوف عند الاستبعاد	
٣٩,٤٧٥	-	٤	١٨٦	٥,٠٢٠	١٨,٢٣٠	١٦,٠٣٥	-	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	
(٣٧,٩٤٥)	-	-	(٤٥٨)	(١,٠٦١)	(٤,٤٠٤)	(٣٢,٠٢٢)	-	المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)	
(٣٠,٥١٨)	-	-	-	(٢٥,٣١٣)	(٥,٢٠٥)	-	-	المحذوف عند الاستبعاد	
٤١٠,٤٨٤	-	٢٧٠	٩,٢١٨	٥٢,٣٨٤	٢٢٣,٠٩٧	١٢٥,٥١٥	-	الشطب	
								في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	
٥٣٦,٤١٠	٢١٠	-	٤٢٤	١٤,٩٢٤	١٤٤,٥٠٥	٣٥٤,٢٤٧	٢٢,١٠٠	القيمة الدفترية	
٥٧٣,١٣٨	٥,١١٨	٤	١٢٨	١٣,٨٥٠	١٥٦,٦٥٥	٣٥٢,١٨٧	٤٥,١٩٦	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	

تبلغ الأصول المستهلكة بالكامل والتي لا تزال قيد الاستخدام ١٩٧,٩٩٢ ألف درهم (٢٠٢٢: ٢٣٥,٠٩٠ ألف درهم).

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، قامت الشركة ببيع عقار في منطقة القوز الأولى، دبي. وقد تمت الموافقة على هذا القرار من قبل المساهمين خلال اجتماع الجمعية العمومية السنوي المنعقد في ١٤ يونيو ٢٠٢٣. وقد بلغت القيمة الدفترية للعقار ٢٦,٨ مليون درهم وقت المعاملة وتم بيعه بسعر ٢٥٢ مليون درهم.

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٣,٨٠٩	٢٣,٦٤٩	تكلفة المبيعات (إيضاح ٢٤)
١٠,١٨٤	١٠,٤١٣	مصاريف البيع والتوزيع
٤,٩٩٨	٥,٤١٣	مصاريف عمومية إدارية
<u>٣٨,٩٩١</u>	<u>٣٩,٤٧٥</u>	

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١٤,٩٤٦	١٤,٩٤٦	الرصيد في ٣١ ديسمبر

يمثل الاستثمار العقاري قطعة أرض في منطقة الخليج التجاري، دبي الإمارات العربية المتحدة. تم تقدير القيمة العادلة لهذا الاستثمار العقاري كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ بمبلغ ١٩٥ مليون درهم (٢٠٢٢: ٨٨,٩ مليون درهم). وخلال العام، بلغ دخل الإيجار من قطعة الأرض هذه ١,٨٠٠,٠٠٠ درهم (٢٠٢٢: ١,٨٠٠,٠٠٠ درهم).

وفقًا لما يسمح به المعيار المحاسبي الدولي رقم ٤٠ الاستثمارات العقارية، اختارت الشركة إدراج الاستثمارات العقارية بموجب "نموذج التكلفة". لذلك قامت الشركة بالإفصاح عن "القيم العادلة" لهذه الاستثمارات العقارية. تم التوصل إلى "القيم العادلة" المفصوح عنها على أساس التقييم الذي تم إجراؤه من قبل مئمن مستقل. وقد تم تصنيف القيمة العادلة للاستثمارات العقارية ضمن المستوى ٣ من التسلسل الهرمي للتقييم.

## ٦- موجودات حق الاستخدام

تقوم الشركة بتأجير العديد من الموجودات بما في ذلك الأراضي والسيارات ومقرات الإقامة. وتبلغ متوسط فترة الإيجار ٥ سنوات.

## موجودات حق الاستخدام

المجموع	سيارات	معدات	أرض ومبنى	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
٩٧,٥٨٩	١٦,٧٨١	٢٧	٨٠,٧٨١	١ يناير ٢٠٢٢
٧,٨٢١	٧,٨٢١	-	-	إضافات
(١٤,١١١)	(٨,٨٨٣)	(٢٧)	(٥,٢٠١)	مصاريف استهلاك (إيضاح ٢٤)
<u>٩١,٢٩٩</u>	<u>١٥,٧١٩</u>	<u>-</u>	<u>٧٥,٥٨٠</u>	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢
٧,٨٢٠	٧,١٢٥	٦٩٥	-	إضافات
(٥,١٤٩)	-	-	(٥,١٤٩)	استيعادات
(١٤,٨٢١)	(٩,٦١٠)	(١٣٢)	(٥,٠٧٩)	مصاريف استهلاك (إيضاح ٢٤)
<u>٧٩,١٤٩</u>	<u>١٣,٢٣٤</u>	<u>٥٦٣</u>	<u>٦٥,٣٥٢</u>	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

## المبالغ المقيدة في الربح أو الخسارة:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١١١,١٤	٨٢١١٤,	مصاريف استهلاك على موجودات حق الاستخدام
٦٩٥٣,	٤٧٦٣,	مصاريف فوائد على الالتزامات الإيجارية (إيضاح ٢١)
<u>٨٠٦١٧,</u>	<u>٢٩٧,١٨</u>	

إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

## ٧- الموجودات غير الملموسة

المجموع ألف درهم	برامج الكمبيوتر ألف درهم	حقوق الإيجار ألف درهم	حقوق الامتياز والتعبئة ألف درهم	التكلفة
٩٣,٦٥٥	٢٤,٢٦٤	٧,٠٠٠	٦٢,٣٩١	في ١ يناير ٢٠٢٢
٣.٧	٣.٧	-	-	الإضافات
٩٣,٩٦٢	٢٤,٥٧١	٧,٠٠٠	٦٢,٣٩١	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢
١٣٩	١٣٩	-	-	الإضافات
٨٦٧	٨٦٧	-	-	تحويلات من الممتلكات، الآلات والمعدات (إيضاح أ٥)
٩٤,٩٦٨	٢٥,٥٧٧	٧,٠٠٠	٦٢,٣٩١	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
				الإطفاء
٨٥,٤٤١	٢٣,٩٤٦	٣,٠٠٣	٥٨,٤٩٢	في ١ يناير ٢٠٢٢
٣,٧٤١	٢٧٢	٣٥٠	٣,١١٩	المحمل للسنة
٨٩,١٨٢	٢٤,٢١٨	٣,٣٥٣	٦١,٦١١	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢
١,٧٩١	٦٦١	٣٥٠	٧٨٠	المحمل للسنة
٩٠,٩٧٣	٢٤,٨٧٩	٣,٧٠٣	٦٢,٣٩١	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
				صافي القيمة الدفترية:
٣,٩٩٥	٦٩٨	٣,٢٩٧	-	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
٤,٧٨٠	٣٥٣	٣,٦٤٧	٧٨٠	في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢

## ٨- الأوراق المالية الاستثمارية

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١١٨,٦٩٦	١١٢,٢٥٥	الرصيد في ١ يناير
(٦,٤٤١)	(١٧,٣٠٣)	التغير في القيمة السوقية العادلة
١١٢,٢٥٥	٩٤,٩٥٢	الرصيد في ٣١ ديسمبر

## ٩- المخزون

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٤٠,٩٢٥	٤٤,٠٨٧	مواد خام ومواد إستهلاكية
٢٢,٨٨٨	٢٤,٨٢١	بضاعة تامة الصنع
٧,٣٩٩	٨,٠١٢	قطع غيار ومستلزمات
٧١,٢١٢	٧٦,٩٢٠	
(١,٧٤٥)	(١,٧٤٥)	ناقصاً: مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطئية الحركة
٦٩,٤٦٧	٧٥,١٧٥	

إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

## ٩- المخزون (تتمة)

فيما يلي التحركات في مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطئية الحركة:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١,٧٤٥	١,٧٤٥	في ١ يناير
١,٧٤٥	١,٧٤٥	في ٣١ ديسمبر

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، بلغت القيمة الدفترية للمواد الخام المعترف بها كمصروف والمدرجة كجزء من تكلفة البضائع المباعة في بيان الربح أو الخسارة ٤٤٢,٦٨ مليون درهم (٢٠٢٢: ٤٢٠,٠٥ مليون درهم).

## ١٠- الذمم التجارية المدينة والذمم المدينة الأخرى

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	ذمم تجارية مدينة
١١٤,٧٦٩	١٣٦,٦٨٢	ناقصاً: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
(٢,٩٥٧)	(١,٨٢٠)	
١١١,٨١٢	١٣٤,٨٦٢	مصاريف مدفوعة مقدماً
١٠,٣٢٦	٧,٧٤٢	دفعات مقدمة للموردين
٧,٤٠٥	٦,٧٤٧	موجودات العقود
٨,١٦٥	١١,١٤٣	مدينون آخرون
٥١,٠٨٠	٥٦,١٨٧	القيمة العادلة الموجبة للمشتقات (إيضاح ٢٨)
٢٥٢	١,٠٦٢	مستحق من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ ج)
٩٨٠	٢٩٨	
١٩٠,٠٢٠	٢١٨,٠٤١	

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، تعرضت الذمم التجارية المدينة التي تبلغ قيمتها الدفترية ١,٨ مليون درهم (٢٠٢٢: ٢,٩ مليون درهم) لخسارة انخفاض في القيمة. كانت الحركة في مخصص خسارة الائتمان المتوقعة كما يلي:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	في ١ يناير
١,٩٩٥	٢,٩٥٧	المحمل للسنة
٩٦٢	١,٤٠٩	المشطوب خلال السنة مقابل الذمم المدينة
-	(٢,٥٤٦)	في ٣١ ديسمبر
٢,٩٥٧	١,٨٢٠	

كما في ٣١ ديسمبر، كانت أعمار الذمم المدينة التجارية غير منخفضة القيمة على النحو التالي:

## مستحقة وغير منخفضة القيمة

أكثر من ٩٠ يوم	٦٠-٩٠ يوم	٣٠-٦٠ يوم	أقل من ٣٠ يوم	غير مستحقة ولا منخفضة القيمة	مستحقة ومنخفضة القيمة	المجموع	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
٦٠٤	١,٣١٨	٤,١١٣	١٢,٩٤٦	١١٥,٨٨١	١,٨٢٠	١٣٦,٦٨٢	٢٠٢٣
-	٣٢٤	٣,٧٧٣	١٢,٢٤٤	٩٥,٤٧١	٢,٩٥٧	١١٤,٧٦٩	٢٠٢٢

## ١٠- الذمم التجارية المدينة والذمم المدينة الأخرى (تتمة)

إن الذمم المدينة غير منخفضة القيمة متوقع تحصيلها بالكامل، بناءً على الخبرة السابقة، نظراً لطبيعة عمل الشركة. ليس من سياسة الشركة الحصول على ضمان عن الذمم المدينة، ولذلك فإن معظم هذه الذمم غير مضمونة.

يوضح الجدول التالي الحركة في الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني للذمم التجارية المدينة وفق طريقة النهج المبسط المنصوص عليها بالمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ (إيضاح ٢٧):

المجموع	مقيمة فردياً	مقيمة جماعياً	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
١,٩٩٥	١,٦٧٧	٣١٨	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٢
-	-	-	الشطب
٩٦٢	٩٣٣	٢٩	صافي إعادة قياس مخصص الخسارة
٢,٩٥٧	٢,٦١٠	٣٤٧	الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣
(٢,٥٤٦)	(٢,٥٤٦)	-	الشطب
١,٤٠٩	١,٢٨٥	١٢٤	صافي إعادة قياس مخصص الخسارة
١,٨٢٠	١,٣٤٩	٤٧١	الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

## ١١- النقد والأرصدة البنكية

لغرض بيان التدفقات النقدية، يتألف النقد والأرصدة البنكية من البنود التالية:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٦٧,٦٧٣	٨٣,٨٥٢	النقد لدى البنك وفي الصندوق
١٨٦,٦٥٨	٤٧٣,٨٦٢	ودائع مصرفية
٢٥٤,٣٣١	٥٥٧,٧١٤	النقد والأرصدة البنكية
-	(١٥١,٤٢٧)	يطرح: الودائع البنكية باستحقاق لأكثر من ٣ أشهر
٢٥٤,٣٣١	٤٠٦,٢٨٧	النقد وما يعادله

يتكون النقد والأرصدة لدى البنوك من النقد والودائع المصرفية قصيرة الأجل ذات فترات استحقاق أصلية من ثلاثة أشهر إلى سنة. وتعدال القيمة الدفترية لهذه الموجودات تقريباً قيمتها العادلة. تحمل الودائع المصرفية فائدة بمعدلات تتراوح بين ٥٪ سنوياً إلى ٥,٦٪ سنوياً (٢٢:٣,٣٪ سنوياً إلى ٤,٥٪ سنوياً).

تم تقييم الأرصدة لدى البنوك والودائع المصرفية قصيرة الأجل على أنها تتضمن مخاطر ائتمانية منخفضة بشأن التعثر في السداد نظراً لأن هذه البنوك تخضع لرقابة مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي. وبناءً على ذلك، تقوم إدارة الشركة بتقدير مخصص الخسارة على الأرصدة لدى البنوك في نهاية فترة التقرير بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهراً. مع الأخذ في الاعتبار تجربة التعثر السابقة والتصنيفات الائتمانية الحالية للبنوك، فقد قامت إدارة الشركة بتقييم أن مخاطر الائتمان المرتبطة بها منخفضة للغاية، إن وجدت، كما في نهاية فترة التقرير، وبالتالي لم يتم قيد أي مخصصات خسائر ائتمانية متوقعة على هذه الأرصدة.

## ١٢- رأس المال

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠	رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل:
		٩٠ مليون سهم بقيمة ١ درهم للسهم

## ١٣- الاحتياطي القانوني

وفقاً للمادة ٢٣٩ من قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ والنظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من الأرباح السنوية للشركة إلى الاحتياطي القانوني حتى يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٠٪ من رأس المال. لم يتم إجراء أي تحويل إلى الاحتياطي القانوني في سنة ٢٠٢٣ نظراً لبلوغ الاحتياطي ٥٠٪ من رأس المال. إن هذا الاحتياطي غير قابل للتوزيع إلا في الحالات التي يسمح بها القانون.

## ١٤- الاحتياطي العام

وفقاً للمادة ٢٤٠ من قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ والنظام الأساسي للشركة، يجوز تحويل ١٠٪ من صافي أرباح الشركة إلى الاحتياطي العام ليستخدم في الأغراض المذكورة في النظام الأساسي للشركة.

وفقاً للبند ٧٠ من النظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من صافي الأرباح كل سنة إلى هذا الاحتياطي، وتتوقف تلك التحويلات عندما يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٠٪ من رأس المال المدفوع للشركة.

خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ٢٠ فبراير ٢٠٢٤، أقر الأعضاء على عدم تحويل أي مبلغ من الأرباح المحتجزة إلى الاحتياطي العام.

## ١٥- احتياطي القيمة العادلة

عند تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، قامت الشركة بتصنيف استثمارات حقوق الملكية في الأوراق المالية كمقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وأعدت تصنيف احتياطي القيمة العادلة ذي الصلة وفقاً لذلك على أنه لن يتم إعادة تصنيفها إلى الأرباح والخسائر في الفترات اللاحقة وتصنيفها في بيان الدخل الشامل الآخر.

## ١٦- توزيع الأرباح

اقترح أعضاء مجلس الإدارة خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ٢٠ فبراير ٢٠٢٤ توزيع أرباح نقدية بقيمة ٨٠,٠٠٠ درهم للسهم بإجمالي ٧٢ مليون درهم لسنة ٢٠٢٣ (٢٠٢٢: ٧٠,٠٠٠ درهم للسهم بإجمالي ٦٣ مليون درهم لعام ٢٠٢٢). علاوة على ذلك، بالإضافة إلى ما ورد أعلاه، اقترح مجلس الإدارة توزيع أرباح نقدية خاصة لمرة واحدة بقيمة ٢,٤ درهم للسهم بإجمالي ٢١٦ مليون درهم نتيجة لبيع أرض القوز خلال عام ٢٠٢٣، وسيتم منها سداد ١٠٨ مليون درهم للمساهمين في أبريل ٢٠٢٤ وفقاً للوائح هيئة الأوراق المالية والسلع وسيتم سداد الرصيد المتبقي البالغ ١٠٨ مليون درهم في أكتوبر ٢٠٢٤ من خلال قرار مجلس الإدارة للمساهمين المؤهلين وفقاً للوائح هيئة الأوراق المالية والسلع. وتخضع توزيعات الأرباح لموافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العمومية السنوية.

وقد سددت الشركة خلال السنة أرباح عن سنة ٢٠٢٢ قيمتها ٦٣ مليون درهم (٢٠٢٢: أرباح مدفوعة عن سنة ٢٠٢١ قيمتها ٦٣ مليون درهم).

## ١٧- مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

إن الحركة في المخصص المثبت في بيان المركز المالي هي كما يلي:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٨,٠٧٧	٣١,٣٨١	الرصيد في بداية السنة
٤,٦٨٠	٣,٨٨٤	المحمل خلال السنة
(١,٣٧٦)	(١,٧٥٣)	مدفوعات خلال السنة
٣١,٣٨١	٣٣,٥١٢	الرصيد في نهاية السنة

## ١٨- ربحية السهم

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية بتقسيم ربح السنة العائد إلى مساهمي الشركة، بعد خصم أتعاب مجلس الإدارة، والبالغة ٣٥٧,٥٦ مليون درهم (٢٠٢٢: ١٠١,٤٥ مليون درهم) على المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة. بواقع ٩٠ مليون سهم (٢٠٢٢: ٩٠ مليون سهم).

لم تصدر الشركة أية أدوات مالية قد يكون لها تأثير مخفف على ربحية السهم عند استخدامها.



## ١٩- المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة

تتمثل الأطراف ذات العلاقة في المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفي الإدارة في الشركة، والمنشآت التي تخضع للسيطرة الكاملة أو المشتركة من الشركة أو تتأثر بشكل جوهري بهذه الأطراف. يتم اعتماد سياسات تحديد الأسعار وشروط هذه المعاملات من قبل إدارة الشركة، والتي تعد إلى حد كبير نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

تبرم الشركة معاملات مع الشركات والمنشآت التي تستوفي تعريف الطرف ذي الصلة على النحو الوارد في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢٤/إيضاحات الأطراف ذات العلاقة. تشمل الأطراف ذات العلاقة الشركات والمنشآت الخاضعة للملكية و/أو الإدارة المشتركة بالإضافة إلى كبار موظفي الإدارة. تقرر الإدارة أحكام وشروط المعاملات والخدمات المستلمة / المقدمة من / إلى الأطراف ذات العلاقة، وكذلك على أي رسوم أخرى، والتي تماثل بشكل جوهري نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

## أ. فيما يلي المعاملات الهامة مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان الربح أو الخسارة:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٢,٥٦٢	٥,٠٢٣	مبيعات إلى طرف ذو علاقة
٥,٧٠١	٦,٣٦٩	مشتريات من طرف ذو علاقة
٤,٠٤٧	٤,٠٤٧	إيرادات توزيعات الأرباح

## ب. تعويضات كبار موظفي الإدارة

بلغت مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفين الإدارة الآخرين خلال الفترة ما يلي:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١١,٧٦٤	١٢,٣٣٧	منافع قصيرة الأجل
٩٢٨	١,٥٢٦	مكافآت نهاية الخدمة للموظفين
١٤٠	٢٩٠	مكافآت حضور جلسات لعضو مجلس الإدارة
١٢,٨٣٢	١٤,١٥٣	

## ج. الأرصدة الجوهريّة مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان المركز المالي:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٩٨٠	٢٩٨	مطلوب من طرف ذو علاقة طرف ذو علاقة آخر (متضمن في الذمم التجارية المدينة والأخرى) شركة عمان للمرطبات المحدودة
١,٠٦٦	١,٢٤٠	مطلوب إلى طرف ذو علاقة طرف ذو علاقة آخر (متضمن في الذمم التجارية الدائنة والأخرى) شركة عمان للمرطبات المحدودة

لا يتم تسوية المبالغ المستحقة من وإلى طرف ذو علاقة حيث قدرت الإدارة أن هذه الموجودات والمطلوبات المالية لا تفي بمعايير التسوية الموضحة في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٢ - الأدوات المالية: العرض. إن المبلغ المستحق من الأطراف ذات العلاقة غير محملة بفوائد وتسدد عند الطلب.

إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

## ٢٠- الذمم التجارية الدائنة والأخرى

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٦١,٣٥٢	٦٥,٦٤٤	الذمم التجارية الدائنة
٤٠,٧٥٢	٣٥,٨٣٨	مصاريق مستحقة
١٢,٢٣٦	١٤,٢٤٤	تكاليف الموظفين المستحقة
٢٩,١٧٥	٣٢,٩٢٤	التزامات العقود
٨,٣٣٥	٤,٢٠٦	مبالغ مقبوضة مقدماً من العملاء
١٠,٠٧٤	١١,٣٨١	الإيرادات المؤجلة
١,٠٦٦	١,٢٤٠	مطلوب إلى طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ ج))
٣٩,٤١٦	٣٨,٤٤٨	الذمم الدائنة الأخرى
<u>٢٠٢,٤٠٦</u>	<u>٢٠٣,٩٢٥</u>	

تشمل الذمم الدائنة الأخرى أتعاب مجلس الإدارة البالغة ٤,٢ مليون درهم (٤,٢:٢٠٢٢ مليون درهم) المستحقة لأعضاء مجلس إدارة الشركة بعد الحصول على موافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العمومية السنوي. ويشمل أيضاً ضريبة انتقائية مستحقة بقيمة ٣٠,٢٧ مليون درهم (٣٠,١٤:٢٠٢٢ مليون درهم).

## ٢١- التزامات إيجارية

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١٠٥,٥١٨	١٠١,١٠٢	الرصيد في ١ يناير
٣,٦٩٥	٣,٤٧٦	فائدة متراكمة
٧,٨٢١	٧,٨٢٠	إضافات
-	(٥,٩١٦)	إلغاء الاعتراف
(١٥,٩٣٢)	(١٦,٩٦٦)	مدفوعات
<u>١٠١,١٠٢</u>	<u>٨٩,٥١٦</u>	الرصيد في ٣١ ديسمبر
١٣,٩١٢	٩,٢٢٩	متداولة
٨٧,١٩٠	٨٠,٢٨٧	غير متداولة
<u>١٠١,١٠٢</u>	<u>٨٩,٥١٦</u>	

فيما يلي تحليل استحقاق الالتزامات الإيجارية:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
١٣,٩١٢	٩,٢٢٩	تحليل الاستحقاق
٢٧,٨٨١	٢٣,٢٢٥	لا يتجاوز سنة
٥٩,٣٠٩	٥٧,٠٦٢	بعد سنة ولا يزيد عن ٥ سنوات
<u>١٠١,١٠٢</u>	<u>٨٩,٥١٦</u>	بعد ٥ سنوات

إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

## ٢٢- الإيرادات

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٥٣١,٠٨١	٥٢٠,١٥٣	محلية
١٣٦,٦٢٤	١٩٨,٠٩٧	عقود طويلة الأجل
٦٦٧,٧٠٥	٧١٨,٢٥٠	عقود على أساس المعاملات
٤٨,٤٤٣	٢٤,٠٦٣	صادرات
٣٦,٠٢٥	٦٠,٧٥٥	عقود طويلة الأجل
٨٤,٤٦٨	٨٤,٨١٨	عقود على أساس المعاملات
٧٥٢,١٧٣	٨٠٣,٠٦٨	المجموع

## ٢٣. الدخل الأخر

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٣٠١	(٣٥٣)	(الخسارة)/الربح من استبعاد / بيع الأصول
١,٨٠٠	٢,٣٠٩	إيرادات إيجارية
-	٤,٦٦٧	الربح من إثبات عقد الإيجار
-	٧,٣٣١	إيرادات التخزين والخدمات ذات الصلة (١)
٦٥٠	١,٩٧٠	أخرى
٢,٧٥١	٩٢٤,١٥	

(١) أبرمت الشركة خلال عام ٢٠٢٣ اتفاقية مع طرف ثالث لتقديم خدمات التخزين والخدمات ذات الصلة.

## ٢٤- الربح للسنة

تم عرض صافي أرباح السنة بعد تحميل ما يلي:

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٩٩,١٦٢	١٠٨,٤٦٠	تكاليف الموظفين
٦,٢١٥	٦,٢٤٢	مصاريف عقود الإيجار التشغيلية
٣٨,٩٩١	٣٩,٤٧٥	استهلاك آلات ومعدات وممتلكات (إيضاح ١٥)
١٤,١١١	١٤,٨٢١	استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)
(٣٠١)	(٢١٩,٨٣٥)	الربح من استبعاد ممتلكات، آلات ومعدات
		المبالغ المدرجة في تكلفة المبيعات:
٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٢,٦٩٨	٢٤,٤٨٨	تكاليف الموظفين
٥١٦	٦٨١	عقود الإيجار التشغيلية
٢٣,٨٠٩	٢٣,٦٤٩	مصاريف الاستهلاك (إيضاح ١٥)

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، بلغت المساهمات الاجتماعية المقدمة من الشركة ٢٢ ألف درهم (٢٠٢٢: ٣٣ ألف درهم).

## ٢٥- المطلوبات الطارئة والالتزامات الرأسمالية

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
الكفالات المصرفية	ألف درهم	ألف درهم
	١,٨٢٣	١٠,٤٣١

## ٢٦- المعلومات القطاعية

تعمل الشركة في قطاع تشغيلي واحد وهو تعليب وتعبئة وتوزيع وتجارة المشروبات الغازية والمشروبات الأخرى ذات العلاقة. إن جميع المعلومات المتعلقة بهذا التقرير/القطاع التشغيلي موضحة في بيان المركز المالي وبيان الربح أو الخسارة والإيضاحات حول البيانات المالية. إن المعلومات الإضافية حسب متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٨، إعداد التقارير القطاعية، موضحة أدناه:

## معلومات عن القطاعات الجغرافية

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، بلغت الإيرادات من العملاء للشركة داخل دولة الإمارات العربية المتحدة ٧١٨ مليون درهم (٢٠٢٢: ٦٦٨ مليون درهم) وبلغت الإيرادات من العملاء خارج دولة الإمارات (العملاء الأجانب) ٨٥ مليون درهم (٢٠٢٢: ٨٤ مليون درهم).

## العملاء الرئيسيين

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، لم يكن لدى الشركة أي عميل يوفر لها إيرادات تشكل أكثر من ١٠٪ من إجمالي إيرادات الشركة (٢٠٢٢: لا شيء).

## ٢٧- إدارة المخاطر المالية

تشتمل المطلوبات المالية الرئيسية للشركة على الحسابات الدائنة والمطلوبات الأخرى. ويتمثل الغرض الرئيسي من هذه المطلوبات المالية في إدارة التدفقات النقدية للشركة. تمتلك الشركة موجودات مالية مختلفة مثل الحسابات والذمم المدينة الأخرى والنقد والأرصدة البنكية، وتنشأ مباشرة من العمليات. تتمثل المخاطر الرئيسية الناشئة عن الأدوات المالية للشركة في مخاطر السيولة ومخاطر السوق ومخاطر الائتمان ومخاطر أسعار الفائدة.

## مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار السوق. وتتألف مخاطر السوق من ثلاثة أنواع من المخاطر: مخاطر أسعار الفائدة ومخاطر العملات الأجنبية ومخاطر الأسعار الأخرى، مثل مخاطر أسعار حقوق الملكية. وتتضمن الأدوات المالية التي تتأثر بمخاطر السوق القروض لأجل والودائع المصرفية والأوراق المالية الاستثمارية والأدوات المالية المشتقة.

## مخاطر أسعار الفائدة

تتمثل مخاطر أسعار الفائدة في مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار الفائدة في السوق. يتعلق تعرض الشركة لمخاطر التغيرات في أسعار الفائدة في السوق بالأساس بالتزامات الديون طويلة الأجل للشركة والتي تترتب عليها أسعار فوائد متغيرة. تتعرض الشركة لمخاطر أسعار الفائدة عن موجوداتها ومطلوباتها التي تترتب عليها فوائد (الودائع المصرفية والقروض لأجل).

يبين الجدول التالي تفاصيل حساسية بيان الربح أو الخسارة للتغيرات الممكنة المعقولة في أسعار الفائدة مع بقاء كافة المتغيرات الأخرى ثابتة. إن حساسية بيان الربح أو الخسارة هي تأثير التغيرات المفترضة في أسعار الفائدة على نتائج الشركة لسنة واحدة، استناداً إلى السعر المتغير للموجودات والمطلوبات المالية المحتفظ بها في ٣١ ديسمبر.

إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

٢٦- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

مخاطر السوق (تتمة)

مخاطر أسعار الفائدة (تتمة)

لم تتعرض حقوق ملكية الشركة لأية تأثيرات.

التأثير على الأرباح للسنة	الزيادة/النقص في نقاط الأساس	ألف درهم	
-	٥٠+	-	٢٠٢٣ درهم
-	٥٠-	-	درهم
-	٥٠+	-	٢٠٢٢ درهم
-	٥٠-	-	درهم

إدارة مخاطر العملات الأجنبية

إن مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية لأحد التعرضات نتيجة للتغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. تعرضت الشركة لصافي مخاطر جوهريّة مصنفة بالعملات الأجنبية التالية في شكل الأرصدة المصرفية والقروض لأجل.

٢٠٢٢	٢٠٢٣	ألف درهم	ألف درهم
معادل	معادل	معادل	معادل
٣٩	٤٠		

صافي الموجودات:  
اليورو

يحسب التحليل المذكور أدناه تأثير الحركة المحتملة المعقولة في سعر صرف عملة الدرهم الإماراتي مقابل العملة المذكورة أعلاه، في ظل ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على الدخل (نظراً للموجودات والمطلوبات النقدية الحساسة للقيمة العادلة للعملة).

التأثير على زيادة / (انخفاض) بنود الدخل الشامل الأخرى للسنة ألف درهم	التأثير على زيادة / (انخفاض) أرباح السنة ألف درهم	الزيادة / الانخفاض في سعر صرف الدرهم	
-	٢	%٥+	٢٠٢٣
-	(٢)	%٥-	
-	٢	%٥+	٢٠٢٢
-	(٢)	%٥-	

## مخاطر أسعار الملكية

إن مخاطر أسعار أسهم الملكية هي مخاطر انخفاض القيمة العادلة لأسعار حقوق الملكية نتيجةً للتغيرات في مستويات مؤشر حقوق الملكية وقيمة الأسهم الفردية. إن الأسهم المدرجة للشركة عرضة لمخاطر أسعار السوق الناتجة عن عدم التأكد بخصوص القيم المستقبلية للاستثمارات في الأسهم. وفيما يلي التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة) الناتج عن التغير في القيمة العادلة لأداة حقوق الملكية المدرجة في سوق مسقط للأوراق المالية - عمان، والمُحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ و ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢، نظراً للتغيرات المحتملة المعقولة في أسعار تلك الأسهم المدرجة التي تحتفظ بها الشركة، مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى:

٢٠٢٢		٢٠٢٣	
التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)	الزيادة / الانخفاض في أسعار السوق	التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)	الزيادة / الانخفاض في أسعار السوق
ألف درهم	%	ألف درهم	%
١١,٢٢٦	+١.٠٪	٤٩٥,٩	+١.٠٪
(١١,٢٢٦)	-١.٠٪	(٤٩٥,٩)	-١.٠٪

مؤشر السوق - سوق مسقط للأوراق المالية (عمان)  
تأثير التغير في أسعار السوق

## مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم وفاء طرف مقابل بالتزاماته بموجب أداة مالية أو عقد عملاء، مما يؤدي لخسارة مالية. تتعرض الشركة لمخاطر الائتمان من أنشطتها التشغيلية (الذمم المدينة التجارية في الأساس) ومن أنشطتها التمويلية (بما في ذلك الودائع المحتفظ بها بالمصارف والمؤسسات المالية، والأدوات المالية الأخرى). تسعى الشركة للحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص العملاء بوضع حدود ائتمان للعملاء الأفراد ومراقبة الذمم المدينة القائمة. تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الودائع المصرفية من خلال التعامل فقط مع مصارف ذات سمعة طيبة. كما تقوم الشركة بإدارة مخاطرها الائتمانية من خلال التعامل مع قاعدة عملاء متنوعة إلى حد كبير، وكذلك المصارف المحلية والأجنبية.

تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية الواردة في بيان المركز المالي.

وفيما يتعلق بمخاطر الائتمان التي تنشأ عن موجودات مالية أخرى للشركة، ومن ضمنها الأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة التجارية والأخرى، فإن تعرض الشركة للمخاطر الائتمانية تنشأ عن عجز أحد طرفي الأدوات المالية، بحد أقصى للتعرض يساوي القيمة المدرجة لهذه الأدوات.

٢٠٢٢	٢٠٢٣	
ألف درهم	ألف درهم	
٢٥٤,٣٣١	٥٥٧,٧١٤	الأرصدة لدى المصارف والودائع (إيضاح ١١)
١١٤,٧٦٩	١٣٦,٦٨٢	ذمم تجارية مدينة (إيضاح ١٠)
٩٨٠	٢٩٨	مبالغ مستحقة من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩)
٥١,٠٨٠	٥٦,١٨٧	ذمم مدينة أخرى (إيضاح ١٠)
٢٥٢	١,٠٦٢	القيمة العادلة الموجبة للمشتقات (إيضاح ١٠)
٤٢١,٤١٢	٧٥١,٩٤٣	

## الأرصدة المصرفية

تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الأرصدة المصرفية وذلك بالتعامل فقط مع مصارف ذات سمعة طيبة. تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية.

## ٢٧- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

## مخاطر الائتمان (تتمة)

## الذمم المدينة التجارية

تتم إدارة مخاطر ائتمان العميل وفقاً لسياسة وإجراءات الشركة وإجراءات الرقابة المرتبطة بإدارة مخاطر ائتمان العميل. يتم وضع الحدود الائتمانية لجميع العملاء استناداً إلى معايير تقييم داخلية. يتم مراقبة الذمم المدينة التجارية القائمة بشكل دوري. يتم تحليل متطلبات الانخفاض في القيمة بتاريخ إعداد التقرير المالي على أساس فردي للعملاء الرئيسيين.

يتم إجراء تحليل لانخفاض القيمة في كل تاريخ تقرير مالي باستخدام مصفوفة المخصصات لقياس خسائر الائتمان المتوقعة. تستند معدلات المخصصات إلى عدد أيام التأخر عن السداد لمجموعات مختلفة من العملاء لها أنماط خسائر مماثلة (على سبيل المثال، حسب الموقع الجغرافي ونوع المنتج ونوع العميل وتقييمه والتغطية بواسطة الاعتمادات المستندية أو الأشكال الأخرى من الضمانات الائتمانية). يعكس الحساب النتيجة الأكثر احتمالاً وقيمة الوقت مقابل المال ومعقولة المعلومات المؤيدة المتاحة في وقت التقرير المالي عن الأحداث السابقة والظروف الحالية وتوقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية.

يستند جدول المخصصات في البداية إلى معدلات التعثر السابقة الملاحظة للشركة. ستقوم الشركة بمعايرة الجدول لتعديل تجربة خسائر الائتمان السابقة بناءً على معلومات مستقبلية. في تاريخ كل تقرير، يتم تحديث معدلات التعثر السابقة الملاحظة ويتم تحليل التغيرات في التقديرات المستقبلية. إن تقييم الترابط بين معدلات التعثر السابقة الملاحظة والظروف الاقتصادية المستقبلية وخسائر الائتمان المتوقعة هو تقدير جوهري. إن قيمة خسائر الائتمان المتوقعة حساسة للتغيرات في الظروف والحالات الاقتصادية المتوقعة. قد لا تكون الخبرة السابقة لخسائر الائتمان الخاصة بالشركة والظروف الاقتصادية المستقبلية تمثل أيضاً التعثر الفعلي للعميل في المستقبل. تقوم الشركة بتقييم تركيز المخاطر فيما يتعلق بالذمم المدينة التجارية وموجودات العقود على أنها منخفضة، حيث يقع عملاؤها في مواقع مختلفة وبقطاعات مختلفة.

## مخاطر السيولة

تعمل الشركة على الحد من مخاطر السيولة لديها من خلال التأكد من توفر الأموال الكافية الناتجة داخلياً والتسهيلات المصرفية. وتتطلب شروط مبيعات الشركة دفع المبالغ في غضون ٣٠ إلى ٦٠ يوماً من تاريخ البيع، ويتم عادةً تسوية الذمم التجارية الدائنة في غضون ٣٠ إلى ٩٠ يوماً من تاريخ الشراء. يلخص الجدول أدناه استحقاقات المطلوبات المالية للشركة غير المخصوصة كما في ٣١ ديسمبر وفق تواريخ الدفعات التعاقدية وأسعار الفائدة الحالية السارية في السوق.

المجموع	سنة إلى ٥ سنوات	٦ أشهر إلى ١٢ شهراً	أقل من ٦ أشهر	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
١٢١,٤٠٩	-	-	١٢١,٤٠٩	٢٠٢٣
٨٩,٥١٦	٨٠,٢٨٧	٤,٦١٤	٤,٦١٥	ذمم تجارية دائنة وذمم دائنة أخرى
٢١٠,٩٢٥	٨٠,٢٨٧	٤,٦١٤	١٢٦,٠٢٤	التزامات إيجارية
				الإجمالي
١٢١,١٢٢	-	-	١٢١,١٢٢	٢٠٢٢
١٠١,١٠٢	٨٧,١٩٠	٦,٩٥٦	٦,٩٥٦	ذمم تجارية دائنة وذمم دائنة أخرى
٢٢٢,٢٢٤	٨٧,١٩٠	٦,٩٥٦	١٢٨,٠٧٨	التزامات إيجارية
				الإجمالي

تم الإفصاح عن الاستحقاقات التعاقدية بشأن الالتزامات الإيجارية في الإيضاح رقم ٢١.

إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

## ٢٧- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

## إدارة رأس المال

يكمّن الهدف الرئيسي من إدارة رأس المال للشركة في ضمان معدل رأسمال جيد لدعم أعمال الشركة وزيادة قيمة حقوق المساهمين لأقصى حد ممكن.

تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس المال لديها وتجري تعديلات عليه في ضوء التغيرات في الأوضاع الاقتصادية. لم يتم إجراء أية تغييرات في الأهداف أو السياسات أو العمليات خلال السنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ و ٢٠٢٢. يتألف هيكل رأس المال من رأس المال والاحتياطيات والأرباح غير الموزعة ويقاس بمبلغ ١,٢٥ مليار درهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (٢٠٢٢: ٩٧٥ مليون درهم).

## ٢٨- القيمة العادلة للمشتقات

## تحوطات التدفقات النقدية

تستخدم الشركة كذلك عقود السلع الأجلة وعقود صرف العملات الأجنبية الأجلة للتحوط بشأن تعرضات بعض معاملاتها المالية والمعاملات والالتزامات ذات الاحتمالات العالية. إن علاقة التحوط والهدف منها، ومن ضمنها تفاصيل البند المتحوط بشأنه وأداة التحوط، يتم توثيقها رسمياً ويتم معالجة المعاملة محاسبياً كتحوط للتدفقات النقدية.

تم تقييم تحوطات التدفقات النقدية كذات فاعلية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، وتم إدراج صافي أرباح غير محققة بقيمة ٠,٨١٠ مليون درهم (٢٠٢٢: أرباح غير محققة بقيمة ٠,٤٣٢ مليون درهم) ضمن بنود الدخل الشامل الأخرى بخصوص هذه العقود.

يوضح الجدول التالي القيم العادلة الموجبة والسالبة للأدوات المالية المشتقة ومن ضمنها تحوطات التدفقات النقدية التي تكون معادلة للقيم السوقية، بالإضافة إلى المبالغ الاسمية مع تحليلها من خلال فترة الاستحقاق. إن المبلغ الاسمي هو مبلغ بند الموجودات المعني أو السعر المرجعي أو المؤشر لهذا المشتق، وهو الأساس الذي يتم من خلاله قياس التغيرات في قيمة المشتقات. تشير المبالغ الإسمية إلى حجم المعاملات القائمة بنهاية السنة والتي ليست مؤشراً لمخاطر سوقية أو مخاطر ائتمانية.

القيمة العادلة الموجبة	المبالغ الإسمية	خلال سنة	المشتقات
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
١,٠٦٢	١٥,٦٦٦	١٥,٦٦٦	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣
			مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية
٢٥٢	١٣,١١٩	١٣,١١٩	٣١ ديسمبر ٢٠٢٢
			مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية
			تم عرض القيمة العادلة للمشتقات في بيان المركز المالي كما يلي:
	٢٠٢٣	٢٠٢٢	
	ألف درهم	ألف درهم	
	١,٠٦٢	٢٥٢	القيمة العادلة الموجبة للمشتقات - الموجودات المتداولة (إيضاح ١٠)



إيضاحات حول البيانات المالية  
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

## ٢٩- القيمة العادلة للأدوات المالية

تشتمل الأدوات المالية على الموجودات المالية والمطلوبات المالية. تتكون الموجودات المالية من النقد في الصندوق والأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة والمشتقات والأوراق المالية الاستثمارية. تتكون المطلوبات المالية من القروض المصرفية والذمم الدائنة ومطلوبات العقد والمشتقات. لا تختلف القيم العادلة للأدوات المالية عن قيمتها الدفترية.

## تسلسل القيمة العادلة

تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية عن طريق تقنية التقييم:

المستوى ١: الأسعار المدرجة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.  
المستوى ٢: التقنيات الأخرى التي يمكن بشكل مباشر أو غير مباشر ملاحظة كل المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة.  
المستوى ٣: التقنيات التي تستخدم المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة التي لا تستند إلى بيانات السوق التي يمكن ملاحظتها.  
احتفظت الشركة كما في تاريخ التقرير بالأدوات المالية التالية المقاسة بالقيمة العادلة:

## الموجودات المقاسة بالقيمة العادلة

المستوى ٣	المستوى ٢	المستوى ١	المجموع	
ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	
-	-	٩٤,٩٥٢	٩٤,٩٥٢	٢٠٢٣
				<b>الأوراق المالية الاستثمارية</b>
-	-	٩٤,٩٥٢	٩٤,٩٥٢	أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)
-	١,٠٦٢	-	١,٠٦٢	القيمة العادلة الموجبة للمشتقات - محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ١٠)
				٢٠٢٢
				<b>الأوراق المالية الاستثمارية</b>
-	-	١١٢,٢٥٥	١١٢,٢٥٥	أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)
-	٢٥٢	-	٢٥٢	القيمة العادلة السالبة للمشتقات - محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ١٠)

## ٣٠- اعتماد البيانات المالية

اعتمد مجلس الإدارة البيانات المالية وصرح بإصدارها في ٢٠ فبراير ٢٠٢٤.



## تقرير حوكمة الشركات لعام 2023

لقد التزمت شركة دبي للمطربات ش.م.ع، منذ تأسيسها في العام 1959 بموجب مرسوم أميري صادر عن صاحب السمو الراحل الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم (حاكم دبي آنذاك)، بمجموعة من القيم والأخلاقيات والمعايير المهنية التي مكنتها من الازدهار وأن تصبح الشركة الرائدة في تقديم خدمات تعبئة وتوزيع المشروبات الغازية والمشروبات غير الغازية والوجبات الخفيفة ومياه الشرب في دولة الإمارات العربية المتحدة.

تُبدي شركة دبي للمطربات ش.م.ع التزاماً لا يتزعزع بممارسات الحوكمة الشفافة والمسؤولة. وتركز الشركة بشدة على العدالة والإفصاح والالتزام بالقوانين واللوائح تحت إشراف هيئة الأوراق المالية والسلع ("الهيئة"). ويتشارك كلٌّ من مجلس الإدارة وإدارة الشركة التزاماً راسخاً بالحفاظ على هذه المعايير العالية، بما يضمن تنفيذ الشركة لعملياتها بنزاهة والحفاظ باستمرار على قمة التميز في الحوكمة.

- بيان التدابير المُتخذة لاستكمال نظام حوكمة الشركات خلال العام 2023، وطريقة تنفيذها.**  
وفقاً للقرار رقم (3/ر.م) لسنة 2020، المعتمد من رئيس مجلس إدارة الهيئة بشأن دليل حوكمة شركات المساهمة، نفذت شركة دبي للمطربات ش.م.ع التدابير المُحددة.  
أ. تعديل النظام الأساسي للشركة بحيث يتوافق مع قواعد حوكمة الشركات وقانون الشركات.  
ب. تم تعيين لجنة التدقيق من قبل مجلس الإدارة.  
ج. تم تعيين لجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة.  
د. تم تعيين لجنة المخاطر ووضع أطر عملها من قبل مجلس الإدارة.  
هـ. تم إنشاء لجنة الاستثمار في العام 2023 وتعيينها بناءً على قرار مجلس الإدارة.  
و. قام مجلس الإدارة بتعيين شركة تدقيق داخلي ومسؤول امتثال، بالإضافة إلى العمل على تحديث نظام الرقابة الداخلية للشركة.  
ز. تعيين مسؤول علاقات المستثمرين.  
ح. تعيين مسؤول إدارة المخاطر.  
ط. تشكيل لجنة المتابعة والإشراف على معاملات المطلعين على المعلومات الداخلية، مع بيان اختصاصاتها والمهام المُوكلة إليها.  
ي. التحديث الدوري لقواعد البيانات الإلكترونية على الموقع الإلكتروني للشركة من أجل توفير أقصى درجة من الشفافية المطلوبة لتوفير بيئة سليمة للمستثمرين والمساهمين لمتابعة التطورات في الشركة.  
ك. الإفصاح الدوري عن القوائم المالية للشركة واجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية، بالإضافة إلى الالتزام بجميع القواعد التنظيمية في هذا المجال.  
ل. بالإضافة إلى ذلك، تواصلت الشركة مراجعة أنظمتها الداخلية لاستحداث الإجراءات المطلوبة بموجب القرار المذكور أعلاه لضمان الامتثال الكامل والمستمر للتعالميم الصادرة عن هيئة الأوراق المالية والسلع من حيث قواعد حوكمة الشركات.

## 2. بيان ملكية وتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وأزواجهم وأبنائهم القصر في الأوراق المالية للشركة خلال العام 2023:

الاسم	المنصب/العلاقة	الأسهم المملوكة كما في 2023/12/29	إجمالي عمليات المبيعات	إجمالي عمليات الشراء
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	318,861	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ إبراهيم عبدالرزاق أستاذي	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ بطي عبيد بطي الملا	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ نواف غياش المري	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد



### 3. تشكيل مجلس الإدارة:

أ. بيان تشكيل مجلس الإدارة الحالي وفقاً للجدول التالي:

تتم إدارة شركة دبي للمرطبات ش.م.ع من قِبَل مجلس إدارة يتألف من سبعة أعضاء. ويملك كل عضو مجلس إدارة قدرًا عالياً من الخبرة في مجال عمل الشركة، بالإضافة إلى الخبرة في المحاسبة والمسائل المالية والعمليات المصرفية وإدارة الأعمال. وتؤهلهم كفاءتهم الجماعية لاتخاذ قرارات مستنيرة وحكيمة لصالح الشركة.

وتجدر الإشارة إلى أن مجلس الإدارة يتألف استراتيجياً من أعضاء مستقلين وغير مستقلين، لضمان التمثيل المتوازن. ويؤكد هذا التوازن في تشكيل مجلس الإدارة على التزام الشركة بتعزيز فريق قيادة متنوع وواسع المعرفة. كما أن تضمين الأعضاء المستقلين وغير المستقلين يؤكد على أهمية الحيادية واتخاذ القرارات الموضوعية داخل هيكل الحوكمة. ويُعد هذا النهج عنصراً أساسياً في الحفاظ على قيادة قوية وفعالة لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع.

الاسم	المنصب	نوع العضوية	الخبرة	المؤهلات	الفترة التي قضاها كعضو في مجلس إدارة الشركة اعتباراً من تاريخ أول انتخاب له
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	التجارة العتمة العقارات	بكالوريوس العلوم الإدارية، إدارة الأعمال	22
السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	الصيانة العامة، إدارة الممتلكات	بكالوريوس إدارة الأعمال	16
السيد/ إبراهيم عبدالرزاق استادي	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	إدارة الأعمال مراقب مالي	دبلومة في المحاسبة	19
السيد/ بطي عبيد بطي الملا	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	إدارة الأعمال	دبلومة في إدارة الأعمال	4
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/مستقل	البنوك، إدارة الموارد البشرية	بكالوريوس إدارة الأعمال	2
السيد/ نواف غباش المري	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/مستقل	العقارات والاستثمارات وشركات التأمين.	بكالوريوس إدارة الأعمال	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/مستقل	العقارات والأطعمة والمشروبات والتجارة والخدمات	بكالوريوس في علوم الحاسب والمعلومات	1

الاسم	العضوية في شركات المساهمة العامة الأخرى	المناصب التي يتقلدها في الهيئات التنظيمية أو الحكومية أو التجارية المهنية الأخرى
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	• شركة دبي للتأمين ش.م.ع - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيد/ علي بن حميد العويس	• الشركة المتحدة للأغذية ش.م.ع - رئيس مجلس الإدارة • بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس إدارة • مصرف الإمارات الإسلامي - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيد/ إبراهيم عبدالرزاق استادي	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ بطي عبيد بطي الملا	• شركة دبي للتأمين ش.م.ع - رئيس مجلس الإدارة • مصرف الإمارات الإسلامي - عضو مجلس إدارة • بنك الإمارات للاستثمار - نائب رئيس مجلس الإدارة • بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس إدارة • إعمار العقارية ش.م.ع - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق	• إعمار العقارية ش.م.ع - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيد/ نواف غباش المري	• شركة التأمين فيدنتي المتحدة ش.م.ع	لا يوجد
السيد/ محمد علي ناصر العويس	لا يوجد	لا يوجد



ب. بيان نسبة تمثيل الإناث في مجلس الإدارة لعام 2023:  
يتألف مجلس الإدارة من عضو واحد من الإناث وستة أعضاء من الذكور.

ج. بيان بما يلي:

1. إجمالي مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة لعام 2022: 4,200,000 درهم إماراتي (أربعة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)
2. إجمالي مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المقترحة لعام 2023، والتي سيتم عرضها في الاجتماع السنوي للجمعية العمومية للموافقة عليها: مجموع 5,200,000 درهم إماراتي (خمسة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)، تتألف من 700,000 درهم لكل عضو مجلس إدارة، ومليون درهم لرئيس مجلس الإدارة.
3. لا توجد أي أتعاب أو بدلات أو رواتب إضافية تُدفع لأي من أعضاء مجلس الإدارة بخلاف بدلات حضور اللجان.
4. بيان بالبدلات التفصيلية لحضور جلسات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة والتي استلمها أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية 2023، وفقاً للجدول التالي:

اجتماع لجنة المخاطر				
12.12.2023	08.08.2023	02.05.2023	14.02.2023	الاسم
1	1	1	1	السيد/ علي حميد علي العويس
1	1	1		السيد/ محمد علي ناصر العويس
1	1	1		السيد/ نواف غباش المري
			1	السيد/ بطي عبيد الملا
			1	السيد/ عبدالله محمد الحريرز*

اجتماع لجنة التدقيق				
07.11.2023	08.08.2023	09.05.2023	21.02.2023	الاسم
1	1	1		السيد/ نواف غباش المري
1	1	1		السيد/ محمد علي ناصر العويس
1	1	1		السيد/ إبراهيم عبدالرزاق أستادي
			1	السيد/ عبدالله محمد الحريرز*
			1	السيد/ محمد عبدالعزيز العويس*

لجنة الترشيحات والمكافآت	
21.02.2023	الاسم
1	السيد/ إبراهيم عبدالرزاق أستادي
1	السيد/ عبدالله محمد الحريرز*
1	السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق

لجنة الاستثمار	
24.11.2023	الاسم
1	السيد/ أحمد بن عيسى السركال
1	السيد/ محمد علي ناصر العويس
1	السيد/ نواف غباش المري



د. عدد اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة خلال السنة المالية 2023 مع بيان بتواريخها وعدد مرات الحضور الشخصي لجميع الأعضاء وبيان بالأعضاء الذين تم تمثيلهم بواسطة آخرين.

تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	الحضور من خلال ممثلين	أسماء الأعضاء غير الحاضرين
21.02.2023	7	0	0
17.03.2023	7	0	0
09.05.2023	7	0	0
08.08.2023	7	0	0
07.11.2023	7	0	0
12.12.2023	6	0	1

بالنسبة لاجتماع مجلس الإدارة المنعقد في 12 ديسمبر 2023، لم تتمكن السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق من حضور الاجتماع.

ه. اتخذ مجلس الإدارة قرارًا واحدًا بالتداول خلال العام 2023 وتم التأكيد عليه خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في 12 ديسمبر 2023.

و. بيان بمهام واختصاصات مجلس الإدارة التي نفذها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية خلال العام 2023 بتفويض من مجلس الإدارة:

مارس مجلس الإدارة بشكل جماعي صلاحياته في إدارة الشركة مباشرة من خلال المتابعة الدورية لنشاط الشركة في اجتماعات مجلس الإدارة، ولم يفوض أيًا من صلاحياته الاستثنائية إلى الإدارة التنفيذية خلال العام 2023.

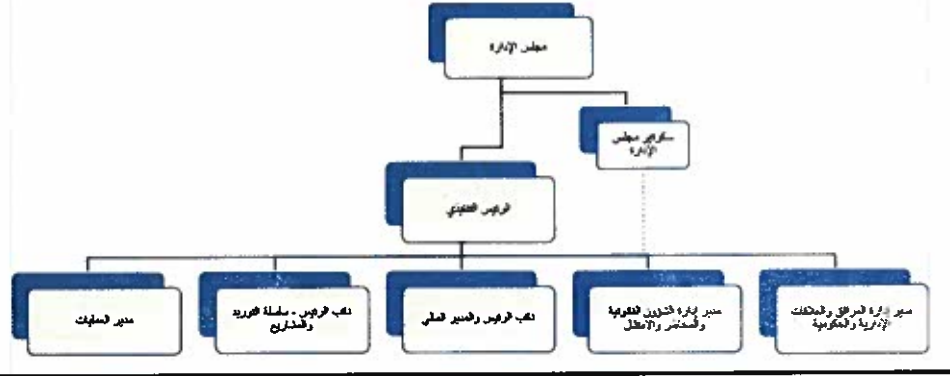
ز. بيان بتفاصيل المعاملات التي تمت مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام 2023.

بيان بالطرف ذات العلاقة	نوع العلاقة	نوع المعاملة	قيمة المعاملة
شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)	عمليات تجارية ضمن نطاق التعامل الطبيعي	توريد منتجات من شركة عمان للمرطبات لصالح الشركة	6,369,085 درهم إماراتي
شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)	عمليات تجارية ضمن نطاق التعامل الطبيعي	مبيعات منتجات الشركة لصالح شركة عمان للمرطبات	5,022,896 درهم إماراتي

مع الأخذ في الاعتبار أن العمليات التجارية المذكورة أعلاه تقع ضمن نطاق الأعمال العادية بأسعار السوق ودون أي شروط تفضيلية من أي نوع.



### ج. الهيكل التنظيمي للشركة:



ط. بيان تفصيلي لكبار المديرين التنفيذيين في الدرجتين الأولى والثانية، وفقاً لما ورد في الهيكل التنظيمي للشركة (حسب 3-د) ووظائفهم وتواريخ تعيينهم، مع بيان بإجمالي الرواتب والمكافآت المدفوعة لهم، وفقاً للجدول التالي:

المنصب	تاريخ التعيين	إجمالي الرواتب والبدلات المدفوعة لعام 2023 (درهم إماراتي)	إجمالي المكافآت المدفوعة لعام 2023 (درهم إماراتي)	أي مكافآت عينية/نقدية لعام 2023 أو مستحقة في المستقبل
الرئيس التنفيذي	2008/08/01	1,738,575.00	*	لا يوجد
نائب الرئيس - المدير المالي	2016/11/29 - 2023/01/03	1,175,546.78	248,400	لا يوجد
نائب الرئيس - سلسلة التوريد والمشاريع	2001/11/01	977,509.00	*	لا يوجد
نائب الرئيس - مدير العمليات	2012/07/01	1,243,257.00	*	لا يوجد
مدير إدارة المرافق والعلاقات الإدارية والحكومية	2012/12/10	731,450.00	*	لا يوجد
مدير إدارة الشؤون القانونية	2013/10/08	584,114.00	*	لا يوجد

\* سيتم تحديث الأرقام هنا أو عندما يوافق مجلس الإدارة على نظام المكافآت

### 4. المدقق الخارجي:

أ. مقدمة موجزة عن مدقق حسابات الشركة للمساهمين:

تأسست شركة ديلويت في منطقة الشرق الأوسط بحضور متواصل منذ العام 1926 ولديها 23 مكتباً في 15 دولة ويعمل بها أكثر من 6000 شريك ومدير إداري وموظف. وقد حصلت ديلويت الشرق الأوسط على العديد من الجوائز خلال السنوات القليلة الماضية مثل جائزة أفضل أماكن العمل TM في دولة الإمارات العربية المتحدة (2022 و 2023)، وأفضل أماكن العمل TM في المملكة العربية السعودية (2023).

تعد ديلويت أكبر شركة خدمات مهنية رائدة في العالم، حيث تقدم خدمات التدقيق والضمان والضرائب والاستشارات والمشورة المالية واستشارات المخاطر للعملاء من القطاعين العام والخاص في العديد من الصناعات. وقد ساهم وجود ديلويت في الشرق الأوسط في تطور ونمو صناعة الخدمات المهنية في المنطقة. ويمكن لعملاء ديلويت الاستفادة من الخبراء الذين لديهم دراية جيدة بالبيئة والثقافة والصناعة المحددة التي يعملون فيها.

يكرس المتخصصون في ديلويت جهودهم لتعزيز مسؤولية الشركات وبناء الثقة العامة وإحداث أثر إيجابي في مجتمعاتهم.



ب. بيان رسوم وتكاليف التدقيق أو الخدمات المقدمة من المدقق الخارجي:

اسم مكتب التدقيق واسم المدقق الشريك	ديلويت أند توش (الشرق الأوسط) - المدقق الشريك: فراس عنبتاوي
عدد السنوات التي قضاها كمدقق خارجي للشركة	5
عدد السنوات التي قضاها المدقق الشريك في تدقيق حسابات الشركة	2
إجمالي رسوم تدقيق ومراجعة القوائم المالية (المؤقتة والسنوية) لعام 2023 (درهم إماراتي)	315,000 درهم إماراتي (ثلاثمائة وخمسة عشر ألف درهم إماراتي)
رسوم وتكاليف الخدمات الخاصة الأخرى بخلاف تدقيق القوائم المالية لعام 2023 (درهم إماراتي)	13,130 درهم إماراتي
تفاصيل وطبيعة الخدمات الأخرى المقدمة	توزيعات الأرباح غير المطالب بها لما قبل العام 2015
بيان الخدمات الأخرى المقدمة من أي مدقق خارجي آخر بخلاف مدقق الشركة خلال العام 2023	توزيعات الأرباح غير المطالب بها لما قبل العام 2015

ج. بيان الرأي المتحفظ للمدقق الخارجي للشركة: لم يكن لدى المدقق الخارجي أي تحفظ في آرائه في أي من القوائم المالية المؤقتة أو السنوية في العام 2023.

5. لجنة التدقيق

أ. إقرار من رئيس لجنة التدقيق بمسؤوليته عن نظام اللجنة المتبع في الشركة ومراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها:

"يقتر بموجبه السيد/ نواف غباش المري، بصفته رئيس لجنة التدقيق، بمسؤوليته عن نظام اللجنة داخل الشركة، وتلتزم لجنة التدقيق بمراجعة إجراءات التشغيل والتحقق من فعالية آلياتها لضمان أعلى معايير العناية والتدقيق في الإشراف على وظائف لجنة التدقيق.

ب. أسماء أعضاء لجنة التدقيق واختصاصاتها والمهام الموكلة إليها:

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ نواف غباش المري	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ إبراهيم أستادي	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل



تتمثل المهمة الرئيسية للجنة التدقيق في مراجعة نظام الرقابة المالية وإدارة المخاطر لدى الشركة، وتطوير وتنفيذ سياسة التعاقد مع المدقق الخارجي، وتقديم التقارير اللازمة إلى مجلس الإدارة والتي تحدد القضايا التي تراها مهمة للعمل عليها، ومتابعة ومراقبة استقلالية وموضوعية المدقق الخارجي، ومراقبة نزاهة القوائم المالية للشركة وتقاريرها الموقّعة والسنوية.

كما تشمل مهمة لجنة الرقابة ضمان الامتثال لمتطلبات الإفصاح الخاصة بسوق دبي المالي وهيئة الأوراق المالية والسلع، ومناقشة أنظمة الرقابة الداخلية مع الإدارة، وضمان قيامها بواجباتها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية. كما تقدم اللجنة المساعدة والدعم لمجلس الإدارة في الاضطلاع بمسؤولياته الرقابية لضمان استقلالية النتائج المالية واستقلالية المدقق الخارجي المستقل ومؤهلاته.

بالإضافة إلى ذلك، تتمتع اللجنة بصلاحيّة الوصول إلى أيّ من إدارات الشركة وسجلاتها وممتلكاتها من أجل القيام بمسؤولياتها، بالإضافة إلى جميع السلطات والصلاحيات الممنوحة بموجب قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع (03/ر.م) لعام 2020.

ج. عدد وتواريخ الاجتماعات التي عقدها لجنة التدقيق خلال العام 2023 لمناقشة المسائل المتعلقة بالقوائم المالية وأي مسائل أخرى، وبيان بعدد مرّات الحضور الشخصي للأعضاء في الاجتماعات المنعقدة:

اجتماع التدقيق				
07.11.2023	08.08.2023	09.05.2023	21.02.2023	الاسم
			1	السيد/ عبدالله محمد الحريز *
			1	السيد/ محمد عبدالعزيز العويس *
1	1	1		السيد/ نواف غباش المري
1	1	1		السيد/ محمد علي ناصر العويس
1	1	1		السيد/ إبراهيم عبدالرزاق أستادي

\* تم تغيير مجلس الإدارة بعد الانتخابات خلال الجمعية العمومية السنوية لعام 2023

#### 6. لجنة الترشيحات والمكافآت:

أ. إقرار من رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليته عن نظام اللجنة المنتخب في الشركة ومراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها:

تقرّ بموجبه السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق، رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، بمسؤوليتها عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعاليتها.





ب. أسماء أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت وبيان اختصاصاتها والمهام الموكلة إليها:

نوع العضوية	المنصب	الاسم
غير تنفيذي/مستقل	رئيس اللجنة	السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
غير تنفيذي/غير مستقل	عضو لجنة	السيد/ إبراهيم أستادي

فيما يلي واجبات لجنة الترشيحات والمكافآت:

1. ضمان استقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر وإعداد سياسة منح المكافآت والمزايا والحوافز والزواتب لأعضاء مجلس إدارة الشركة وموظفيها ومراجعتها سنويًا.
2. التحقق من أن المكافآت والمزايا الممنوحة للإدارة التنفيذية العليا للشركة معقولة وتتوافق مع أداء الشركة.
3. تحديد احتياجات الشركة للكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين ووضع الأساس لاختيارهم.
4. إعداد سياسة الموارد البشرية والتدريب للشركة، ومراقبة تنفيذها ومراجعتها سنويًا، وتنظيم ومتابعة إجراءات الترشيح لعضوية مجلس الإدارة وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها.

ج. بيان عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام 2023 وتواريخ انعقادها، مع بيان عدد مرات الحضور الشخصي لجميع أعضاء اللجنة:

الاسم	21.02.2023
السيد/ إبراهيم عبدالرزاق أستادي	√
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق	√
السيد/ عبدالله الحريرز *	√

\* تم تغيير مجلس الإدارة بعد الانتخابات خلال الجمعية العمومية السنوية لعام 2023

7. لجنة المتابعة والإشراف على معاملات المطلعين على المعلومات الداخلية

- أ. شكل مجلس إدارة الشركة لجنة لمتابعة معاملات المطلعين على المعلومات الداخلية والإشراف عليها، وتم تشكيلها من الرئيس التنفيذي، عضوية مدير الشؤون القانونية وسكرتير مجلس الإدارة، وفقًا للقواعد المعمول بها بناءً على قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع (03/ر.م) لعام 2020.
- ب. إقرار من رئيس لجنة المتابعة والإشراف على معاملات الأشخاص المحتملين بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتحقق من فعاليتها:  
"يقرّ بموجبه السيد/ طارق السقا، رئيس لجنة المتابعة والإشراف على معاملات الأشخاص المحتملين، بمسؤوليته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتحقق من فعاليتها."



## 8. لجنة المخاطر

أ. إقرار من رئيس لجنة المخاطر بمسؤوليته عن نظام اللجنة المُتَّبَع في الشركة ومراجعتها لآلية عملها والتَّحَقُّق من فعاليتها: "يقر السيد/ محمد علي ناصر العويس، رئيس لجنة المخاطر، بمسؤوليته عن نظام لجنة المخاطر داخل الشركة وعن فحصه لآلية عمل اللجنة وفعاليتها".

ب. وافق مجلس الإدارة على إنشاء لجنة مخاطر وفقاً للأطر التنظيمية المنصوص عليها بموجب قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع رقم 3 لسنة 2020، والذي بموجبه تضطلع اللجنة سائلة الذكر بمسؤولياتها وترفع تقاريرها إلى مجلس الإدارة للحصول على المعلومات.

ج. يوضح الجدول التالي أعضاء اللجنة، بالإضافة إلى تواريخ اجتماعات اللجنة في العام 2023:

نوع العضوية	المنصب	الاسم
غير تنفيذي/مستقل	رئيس اللجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيد/ نواف غياش المري
غير تنفيذي/غير مستقل	عضو لجنة	السيد/ علي بن حميد العويس

اجتماع لجنة المخاطر				الاسم
12.12.2023	08.08.2023	02.05.2023	14.02.2023	
1	1	1	1	السيد/ علي حميد العويس
1	1	1		السيد/ محمد علي ناصر العويس
1	1	1		السيد/ نواف غياش المري
			1	السيد/ بطي عبيد الملا *
			1	السيد/ عبدالله محمد الحريز *

\* تم تغيير تشكيل لجنة المخاطر خلال العام 2023.

## 9. لجنة الاستثمار

أ. يتولى السيد/ أحمد بن عيسى السركال، بصفته رئيس لجنة الاستثمار، المسؤولية عن الإشراف على وظائف اللجنة داخل الشركة، وقد تم إنشاء هذه اللجنة عقب اجتماع مجلس الإدارة المُنعقد بتاريخ 8 أغسطس 2023. ويضمن إجراء مراجعة شاملة لعمليات اللجنة والتحقق من فعاليتها في توجيه استراتيجيات الاستثمار.

ب. أسماء أعضاء لجنة الاستثمار، والاجتماع المنعقد خلال العام 2023:

نوع العضوية	المنصب	الاسم
غير تنفيذي/غير مستقل	رئيس اللجنة	السيد/ أحمد بن عيسى السركال
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيد/ نواف غياش المري



د. يوضح الجدول التالي أعضاء اللجنة، بالإضافة إلى تواريخ اجتماعات اللجنة في العام 2023:

الاسم	24.11.2023
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس	1
السيد/ نواف غباش المري	1

لم يتم تعيين أي لجان أخرى تابعة لمجلس الإدارة خلال العام 2023.

10. نظام الرقابة الداخلية:

- أ. يقرّ مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات بمساءلته عن نظام الرقابة الداخلية للشركة وتقييمه وأدائه. وتكمن المسؤولية الرئيسية للرقابة الداخلية في إدارة المخاطر داخل الشركة وتطبيق قواعد الحوكمة بشكل صحيح لضمان الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها، وكذلك لمتطلبات سوق دبي المالي وهيئة الأوراق المالية والسلع.
  - ب. تعقدت الشركة مع شركة برايس وترهاوس كوبرز لتنفيذ مهام التدقيق الداخلي.
  - ج. أصدرت برايس وترهاوس كوبرز أربعة تقارير دورية إلى لجنة التدقيق في العام 2023، تضمن كل منها ملخصاً لأعمال التدقيق التي أجرتها في مختلف إدارات الشركة، وخُصت إلى أنه لم تكن هناك أي مشكلات أو انتهاكات. وتوضح تقارير التدقيق الداخلي بالتفصيل جهود الشركة لتحديث سياسات وأنظمة العمل الخاصة بها، بالإضافة إلى بعض المشكلات التكنولوجية التي تمت معالجتها.
  - د. أدت العمليات اليومية للشركة والإجراءات الإدارية والتشغيلية المتوافقة مع جميع القوانين واللوائح المعمول بها إلى عدم وجود أي مشكلات كبيرة تتطلب المعالجة من قبل إدارة الرقابة الداخلية.
- بالإضافة إلى ذلك، عين مجلس الإدارة السيد/ كارم محمود كمسؤول امتثال اعتباراً من 2013/10/8. وهو محام متخصص مُسجّل في نقابة المحامين في بيروت بلبنان ويعمل حالياً مديراً لإدارة الشؤون القانونية لدى الشركة.

11. تفاصيل المخالفات المرتكبة في العام 2023، وأسبابها، وكيفية معالجتها ومنعها في المستقبل:

في العام 2023، تكبدت الشركة غرامة بمبلغ 1000 درهم إماراتي لعدم نشر التعديل على عقد تأسيس الشركة في غضون شهر من تاريخ انعقاد الجمعية العمومية، وذلك لأن الشركة قد خاطبت اقتصادية دبي لمتابعة أي إجراء مطلوب من قبلها لنشر تعديل عقد التأسيس، مما أدى إلى تجاوز الموعد النهائي الذي منحه الهيئة.

12. بيان بالمساهمات النقدية والعينية للشركة في نمو المجتمع المحلي وحماية البيئة في العام 2023:

في العام 2023، واصلت الشركة التزامها الراسخ بالمسؤولية الاجتماعية، وعززت تفانيها في تحقيق الرفاه الإنساني والاجتماعي والبيئي في المجتمعات المحلية بإمارة دبي والإمارات الشمالية. كما تؤمن الشركة إيماناً راسخاً بالتمسك بالقيم الإنسانية والمشاركة الفعالة في تحسين المجتمعات التي تعمل بها.



## أ. مبادرات المسؤولية الاجتماعية للشركات من أجل تنمية المجتمع

اتسع نطاق التزام شركة دبي للمرطبات بالمسؤولية الاجتماعية إلى مبادرات هادفة تهدف إلى التأثير بشكل إيجابي على المجتمع، حيث قدمت الشركة كراسي متحركة إلى مؤسسات خيرية بما يتماشى مع تفانيها في إشراك الجميع ودعم الأفراد ذوي الإعاقة.

المبلغ	الدعم الخيري لعام 2023
3,000 درهم إماراتي	مركز أمنيات لرعاية وتأهيل أصحاب الهمم
3,000 درهم إماراتي	مركز الطارق للتأهيل والتوحد
3,000 درهم إماراتي	نادي خورفكان للمعاقين
3,000 درهم إماراتي	نادي دبي لأصحاب الهمم
3,000 درهم إماراتي	الاتحاد البارالمبي بمنطقة غرب آسيا
3,000 درهم إماراتي	نادي عجمان لذوي الإعاقة
3,000 درهم إماراتي	مركز راشد لأصحاب الهمم

علاوة على ذلك، تواصل الشركة استراتيجياتها المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية للشركات من خلال دعم وتشجيع الأنشطة البدنية بين الشباب وتعزيز النتائج الاجتماعية الإيجابية، ويعد ذلك فعالاً للغاية في تحقيق الأهداف المتنوعة للمسؤولية الاجتماعية للشركات، ويشمل ذلك تعزيز الصحة والعافية وتمكين الشباب وتشجيع الاندماج الاجتماعي وتعزيز تنمية المجتمع. تبلغ قيمة الدعم مع مجلس دبي الرياضي 200,000 درهم إماراتي، بالإضافة إلى مياه أكوافينا المجانية وتشمل مجموعة واسعة من الأنشطة الرياضية. يتمثل هدفنا الرئيسي في تشجيع مشاركة الشباب وانخراطهم في الأنشطة الرياضية، مما يضمن بقائهم نشطين ومنخرطين في الأنشطة الصحية.

في ما يلي أذناه بعض هذه الفعاليات:

- حارب السرطان (Battle Cancer)
- أبطال المدارس في كرة الماء
- نجري لنقرأ
- تحدي دبي كلاسيك الرياضي
- تحدي دبي كلاسيك الرياضي
- تحدي دبي لجري السيدات
- ترياثلون دبي للسيدات
- سباق الطريق
- سباق اراكس للجري الصيفي
- بطولة دبي المفتوحة لاكاديميات كرة القدم
- بطولة الكرة الطائرة العمالية
- دورة تدريب كرة السلة - نادي النصر



## ب. كوب 28 ومحطات مياه أكوافينا

دعمت شركة دبي للمرطبات كوب 28 بفخر، مؤتمر الأمم المتحدة الثامن والعشرين لتغير المناخ، وكجزء من هذا الالتزام، قدمت الشركة مبرّدات وماكينات بيع ونشرت محطات مياه أكوافينا المبتكرة. لا تعمل هذه المحطات على تعزيز الاستدامة فحسب، بل توفر أيضًا تجربة شخصية وصديقة للبيئة، مما يوفر 1.1 مليون زجاجة مياه بلاستيكية سعة 500 مل في هذه العملية.

## ج. تقديم الزجاجات البلاستيكية القابلة لإعادة التدوير

في خطوة رائدة لدولة الإمارات العربية المتحدة، قدمت الشركة زجاجات بلاستيكية قابلة للتدوير بنسبة 100% لماركات بيبسي وبيبيسي دايت وبيبيسي زيرو، مما يمثل خطوة محورية في الحد من انبعاثات الغازات الدفيئة، وتلبي هذه الزجاجات المعايير العالمية المعتمدة للجودة والسلامة، كما أنها تساهم في الجهود العالمية لمكافحة تغير المناخ وتتماشى بسلاسة مع أهداف الشركة.

## د. برامج التدريب المهني للطلاب الإماراتيين

بالتعاون مع وزارة الموارد البشرية والتوطين ومؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي، سترت شركة دبي للمرطبات للطلاب الإماراتيين الدعم و قدمت لهم الخبرات العملية وعززت من جاهزيتهم المهنية. تهدف هذه المبادرة إلى سد الفجوة بين التعلم في الصفوف الدراسية والتطبيق في العالم الواقعي، مما يمكن الطلاب من النجاح في المستقبل.

## هـ. التوطين في قطاع الأغذية والمشروبات

شاركت شركة دبي للمرطبات بشكلٍ فعال في مبادرة التوطين، بالشراكة مع مجلس تنمية الموارد البشرية الإماراتية في دبي من خلال برنامج إشراق. يُركز هذا التعاون الذي أبرزته مذكرة التفاهم على تمكين المواطنين الإماراتيين من بناء مسارات وظيفية شاملة في قطاع الأغذية والمشروبات، وذلك من خلال التدريب العملي والتوجيه والتنسيب الوظيفي الاستراتيجي.

## و. برامج التدريب الداخلي للطلاب الإماراتيين

يتجلى تفاني شركة دبي للمرطبات في رعاية المواهب المحلية والمساهمة في التنمية الوطنية، ويظهر ذلك خلال برامج التدريب الداخلي الخاصة بها. في العام 2023 التحق طالبان إماراتيان بالبرنامج، حيث زودهما البرنامج بخبرة ومهارات قيمة بالإضافة إلى التدريب أثناء العمل لإعدادهم للمهن التي قاما باختيارها. كما تهدف الشركة إلى توسيع عدد المشاركين في هذا البرنامج.

تلتزم الشركة بما تبذله من جهود لقيادة القطاع وفي الوقت ذاته تدعم مبادرات الحكومة الإماراتية بشكلٍ فعال وتساهم في التنمية المستدامة للأمة.

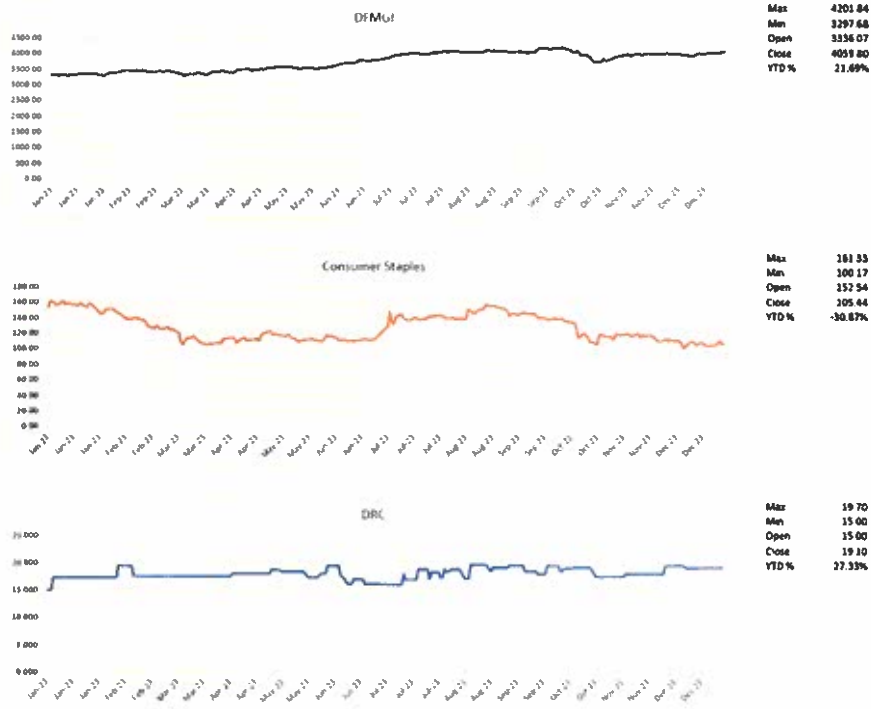


### 13. معلومات العامة:

أ. بيان بسعر السوق لسهم الشركة (سعر الإغلاق، أعلى وأقل الأسعار) في ختام كل شهر خلال السنة المالية 2023:

الشهر	شهر مرتفع	شهر منخفض	شهر الإغلاق
يناير 2023	17.250	17.250	17.250
فبراير 2023	19.500	17.550	17.550
مارس 2023	لا يوجد تداول	لا يوجد تداول	17.550
أبريل 2023	18.000	18.000	18.000
مايو 2023	18.750	17.250	18.000
يونيو 2023	19.500	16.100	16.100
يوليو 2023	18.900	16.050	18.300
أغسطس 2023	19.700	15.600	19.250
سبتمبر 2023	19.600	18.000	19.500
أكتوبر 2023	19.500	17.500	17.500
نوفمبر 2023	19.500	17.500	19.500
ديسمبر 2023	19.100	19.000	19.100

ب. بيان بالأداء المقارن للشركة مع مؤشر السوق العام ومؤشر القطاع الذي تنتمي إليه الشركة خلال العام 2023.





ج. بيان بتوزيع الأسهم كما في 2023/12/30 (الأفراد، الشركات، الحكومات) مُصنفاً على النحو التالي: محلية، عربية، وأجنبية

نسبة الأسهم المملوكة				فئة المساهم
الإجمالي	الحكومة	الشركات	الأفراد	
97.8810	0	42.2583	55.4572	المواطنون الإماراتيون
2.1165	0	0.0530	2.0635	العرب
0.0025	0	0	0.0025	الأجانب
100	0			الإجمالي

د. بيان بوضوح المساهمين الذين يملكون نسبة 5% أو أكثر من رأس مال الشركة كما في 2023/12/29 (آخر يوم عمل في العام 2023) وفقاً للجدول التالي:

الاسم	عدد الأسهم المملوكة 2023/12/29	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
الشيخ أحمد بن راشد بن سعيد آل مكتوم	17,999,550	19.9995
محمد وعبيد الملا ذ.م.م	9,178,050	10.1978
المجموعة 7 للاستثمار ذ.م.م	6,819,718	7.5775
شركة غباش للتجارة والاستثمار المحدودة	6,080,076	6.7556
جمعة الماجد عبدالله مهيري	4,785,500	5.3172

ه. بيان توزيع الأسهم حسب الحجم كما في 2023/12/29 وفقاً للجدول التالي (المصدر: سوق دبي المالي):

الرقم المسلسل	ملكية الأسهم (سهم)	عدد المساهمين	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
1	أقل من 50,000	96	978,883	1.088
2	من 50,000 إلى أقل من 500,000	73	12,408,482	13.787
3	من 500,000 إلى أقل من 5,000,000	22	36,535,241	40.595
4	أكثر من 5,000,000	4	40,077,394	44.530
		195	90,000,000	100.000



و. تنفيذاً لقرارات الهيئة، امتثلت الشركة لإجراءات الهيئة بشكل العام، حيث تم تخصيص عنوان بريد إلكتروني للمستثمرين لتمكينهم من التواصل مع الشركة بشأن أية استفسارات. وتم إسناد وظيفة مسؤول علاقات المستثمرين إلى السيد/ كارم محمود، مدير إدارة الشؤون القانونية والمخاطر والامتثال. ويمكن التواصل معه عبر البريد الإلكتروني على الكارم.ماحمود@pepsidrc.ae، أو عبر الهاتف على الرقم +97148025000 أو +971501356949، أو عبر الفاكس على الرقم +97148025098. وفيما يتعلق بالرابط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين، تقوم الشركة حالياً بتحديثه كجزء من التحديث الشامل لموقعها الإلكتروني، وفيما يلي الرابط: <https://pepsidrc.com/investor-relations/>

ز. عُقدت الجمعية العمومية السنوية للشركة لعام 2023 في 2023/03/16 عبر تقنية مؤتمرات الفيديو وفي مقر الشركة الرئيسي بمجمع دبي للاستثمار الثاني في دبي. وتم اعتماد القرارات التالية:

1. مراجعة تقرير مجلس الإدارة بشأن عمليات الشركة ووضعها المالي عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022، وقد حصل البند المشار إليه أعلاه على نسبة 99.3636 بالمائة من الأصوات.
2. النظر في تقرير المدققين للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022 واعتماده. وقد حصل البند السابق على 99.3636 بالمائة من الأصوات.
3. مناقشة واعتماد ميزانية الشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022 وحساب الأرباح والخسائر. وقد حصل البند السابق على 99.3636 بالمائة من الأصوات.
4. مراجعة توصية مجلس الإدارة بتوزيعات أرباح لعام 2022 بقيمة 63 مليون درهم إماراتي. وقد تم قبول البند السابق بنسبة 99.7505 بالمائة من الأصوات.
5. مراجعة اقتراحات مجلس الإدارة لأصروف مكافآت أعضاء مجلس الإدارة بمبلغ 4,200,000 درهم إماراتي لعام 2022. وقد حصل البند السابق على 99.3636 بالمائة من الأصوات.
6. إعفاء أعضاء مجلس الإدارة من المسؤولية عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022. وقد تم قبول البند المذكور أعلاه بنسبة 99.3636 بالمائة من الأصوات.
7. إعفاء المدققين من المسؤولية عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022. وقد تم قبول البند المذكور أعلاه بنسبة 99.3636 بالمائة من الأصوات.
8. تعيين شركة ديلويت أند توش (الشرق الأوسط) كمدقق للشركة للسنة المالية 2023 وتحديد أتعابها. وقد وافقت الجمعية على الاقتراح بنسبة 99.3636 بالمائة من الأصوات.
9. المسائل التي تتطلب قراراً خاصاً: تعديل النظام الأساسي للشركة بعد موافقة الجهة المختصة (المواد التي سيتم تعديلها: المادة 26). وقد تم عرض التعديلات المذكورة أعلاه وقبولها بنسبة 99.3515 بالمائة من الأصوات.
10. انتخابات مجلس الإدارة.

يتألف مجلس الإدارة المنتخب حديثاً من الأسماء التالية:

1. السيد/ أحمد بن عيسى السركال
2. السيد/ علي حميد العويس
3. السيد/ إبراهيم أستادي
4. السيد/ بطي الملا
5. السيدة/ إيمان عبدالرزاق
6. السيد/ نواف غياش المري
7. السيد/ محمد علي ناصر العويس





ج. انعقدت الجمعية العمومية في 6 مايو 2023، في تمام الساعة 12:00 ظهراً، إلكترونياً وفي مقر الشركة بمجمع دبي للاستثمار 2. وتضمن جدول الأعمال دراسة الموضوع التالي، الذي يتطلب قراراً خاصاً: اقتراح مجلس الإدارة بيع قطعة أرض مملوكة للشركة. وقد تم تمرير القرار بأغلبية ساحقة، حيث تم تأييده بنسبة 97.914% من الأصوات. لقد امتثلت الشركة للوائح المعمول بها فيما يتعلق بتقاسم الأرباح التي قررتها الجمعية العمومية في اجتماعها عبر سوق دبي المالي، وكذلك توزيع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

#### ط. سكرتير مجلس الإدارة

تشغل السيدة/ أسماء النقيب منصب سكرتير مجلس إدارة الشركة، وقد تم تعيينها في 13 سبتمبر 2022. وهي حاصلة على شهادتين في القانون ومسؤولة عن ضمان امتثال مجلس الإدارة للقوانين واللوائح والإشراف على حوكمة الشركات في مجلس الإدارة وكذلك إدارة الشركة. وتتولى إدارة اجتماعات مجلس الإدارة ومحاضر اجتماعاته، وتعمل على إعداد المعلومات والإفصاحات التي يتم تناولها في الاجتماعات، وتحفظ بالسجلات، وتقدم الإفصاحات لأغراض القوائم المالية.

#### ي. وصف تلصلي لأهم الأحداث والإفصاحات التي حدثت خلال السنة المالية 2023:

واصلت الشركة أدائها القوي في العام 2023 حيث زاد حجم المبيعات المحلية بنسبة 9%. وقد ساعد الأداء القوي المستمر في قطاعات السفر والفنادق والمطاعم إلى جانب المكاسب في حصة قطاع التجزئة في تعزيز أداء الحجم الإجمالي، فيما ساعد التركيز المستمر على احتواء التكاليف وعقد الوجبات الخفيفة الجديد مع شركة بيبسيكو في الاستفادة من الزيادة الملحوظة في هوامش التشغيل المحسنة. وقد أدى النقد والأرباح المتولدة من بيع موقع الإنتاج القديم على شارع الشيخ زايد إلى جانب ارتفاع أسعار الفائدة على الودائع إلى تحقيق مكاسب إضافية كبيرة في صافي الربح.

#### ك. بيان معاملات الشركة التي أجريت في العام 2023 بما يعادل 5% أو أكثر من رأس مال الشركة.

أبرمت الشركة الاتفاقيات الأساسية لتوريد المواد الخام والخدمات المطلوبة لعملياتها، وكلّ منها يقع ضمن إطار المعاملات التجارية القياسية بأسعار السوق دون أي شروط تفضيلية.

#### ل. بيان بنسبة التوطين لدى الشركة بنهاية العام 2023.

اعتباراً من نهاية العام 2023، أعلنت الشركة عن معدل توطين قدره 7.9% بما يتماشى مع التزامنا بتعزيز المواهب المحلية والمساهمة في تطوير القوى العاملة الإماراتية والامتثال لقانون العمل الإماراتي. وفي العام 2022، بلغت النسبة 4.6%، وفي العام 2021، بلغت نسبة التوطين 2.1% (باستثناء العمالة). لقد طوّرت الشركة نظام توطين يعمل على جذب الكفاءات الإماراتية وتطوير قدراتها. بالإضافة إلى ذلك، تدعم الشركة الطلاب الإماراتيين من خلال تزويدهم بفرص تدريب قيمة بالإضافة إلى برامج التدريب الداخلي. وقد وقعت الشركة مذكرة تعاون مع وزارة الموارد البشرية ومؤسسة مدرسة الإمارات للتعليم المدرسي لتدريب 15 إلى 20 طالباً إماراتياً كل العام في إطار "برنامج الخبرة العملية".

#### م. بيان بالمشاريع والمبادرات الإبداعية التي نفذتها الشركة أو كانت قيد التطوير خلال العام 2023.

خلال العام 2023، نفذت الشركة العديد من المبادرات الجديدة التي تهدف إلى تحقيق نتائج مستقبلية مستدامة. أولاً، أبرمت الشركة عقداً مع شركة بيبسيكو لتخزين وتوزيع/تسليم مجموعة الوجبات الخفيفة الخاصة بشركة بيبسيكو في الإمارات العربية المتحدة. وينطوي العقد على إمكانية إنشاء قطاع رأسي جديد يحقق أرباحاً مستدامة باستمرار. ثانياً، تواصلت الشركة إحراراً تقدم ملموس في جدول أعمال الاستدامة. وقد حصل موقع الإنتاج في مجمع دبي للاستثمار على شهادة LEED من الفئة البلاتينية، والتي تمثل أعلى مستوى يمكن تحقيقه حيث لم يتمكن من تحقيقه سوى عدد قليل فقط من مواقع الإنتاج الرائدة في الشرق الأوسط. ثالثاً، تواصلت الشركة بتقديم المشروبات منخفضة السكر والخالية من السكر ويُعد مشروب ماونتن ديو زيرو (Mountain Dew Zero) أحدث المنتجات التي تم إطلاقها في هذا المجال. ويستمر نمو المنتجات منخفضة السكر بوتيرة أسرع بكثير من المشروبات السكرية العادية، وفي كثير من الحالات، حققت المنتجات منخفضة السكر مبيعات إضافية كبيرة.



دبي للمطويات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel.: +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

رئيس مجلس الإدارة

التوقيع

رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت

التوقيع

التوقيع

رئيس لجنة التدقيق

التوقيع

التوقيع

رئيس لجنة المخاطر

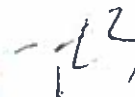
التوقيع

التوقيع

المدقق الداخلي

التوقيع

التوقيع



PA



دبي للمرطبات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)\*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel.: +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

# شركة دبي للمرطبات ش.م.ع

تقرير الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة  
لعام 2023





## جدول المحتويات

3	1.	الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع
4	1.1.	حول هذا التقرير
5	1.2.	مقدمة
6	1.3.	نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع
8	1.4.	نهج الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات في شركة دبي للمرطبات
9	1.5.	الأهمية النسبية
10	2.	الممارسات البيئية
11	2.1.	الطاقة والبصمة الكربونية
16	2.2.	إدارة المياه
18	2.3.	إدارة النفايات
19	3.	المسؤولية الاجتماعية
20	3.1.	رفاهية الموظفين وتنوعهم
25	3.2.	عملاؤنا ومجتمعنا
26	4.	الحوكمة
28	4.1.	تشكيل مجلس الإدارة
30	4.2.	أخلاقيات الأعمال
32	5.	سوق دبي المالي ومؤشر المبادرة العالمية لإعداد التقارير





دبي للمرطبات (ش.م.ع)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

# 1. الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع

- 1.1. حول هذا التقرير
- 1.2. مقدمة
- 1.3. نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع
- 1.4. نهج الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات في شركة دبي للمرطبات
- 1.5. الأهمية النسبية



MIRINDA



AQUAFINA



Britvic



## 1.1. حول هذا التقرير

يقدم هذا التقرير نظرة عامة على أداء الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات والتقدم التجاري لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع (يشار إليها فيما يلي باسم "دبي للمرطبات" أو "الشركة") لعام 2023. ويتناول كامل أنشطتها داخل دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك مراكز التصنيع والتوزيع التابعة لها، وكذلك مقرها الرئيسي في دبي. ووفقاً لتوجيه سوق دبي المالي، وبالرجوع إلى معايير إعداد تقارير الاستدامة الصادرة عن المبادرة العالمية لإعداد التقارير (GRI)، تحرص الشركة على ممارسة الإشراف والإفصاح عن أداء الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة.

تم تضمين مؤشرات الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات الموصى بها من جانب سوق دبي المالي في إطار الالتزام بالمبادئ التوجيهية للإفصاح عن ممارسات الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات. ويشارك سوق دبي المالي بفعالية في الاتحاد العالمي للبورصات (WFE) ومبادرة البورصات المستدامة (SSE).

لقد خضع التقرير لعملية داخلية شاملة للتحقق ودقة البيانات داخل شركة دبي للمرطبات، وذلك لضمان موثوقيته، على الرغم من عدم تدقيقه من جانب طرف ثالث.



## 1.2. مقدمة

تُظهر شركة دبي للمرطبات، من موقعها ضمن البيئة الحيوية للأعمال بدبي، التزامًا بالابتكار والمرونة والتميز. وتتبنى الشركة نهجًا استباقيًا في معالجة الجوانب المتنوعة للاستدامة، مما يضمن التوافق بين عملياتها والنظام البيئي الأوسع نطاقًا. ويعكس التقرير المائل المعني بالممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات الجهود المستمرة التي تبذلها شركة دبي للمرطبات لتبني ممارسات الأعمال المستدامة والتحسين المجتمعي، وذلك بالبناء على الرؤى المُقدّمة في تقاريرها بشأن الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات للأعوام 2020 و2021 و2022.

في هذا التقرير، سيحصل أصحاب المصلحة على نظرة عامة شاملة على المبادرات البيئية لشركة دبي للمرطبات، المُصمّمة ليس فقط لتخفيف بصمتها البيئية، ولكن لترسيخ ثقافة الإشراف البيئي داخل الشركة. كما تعترف شركة دبي للمرطبات بالعلاقة التكافلية بين ممارسات الأعمال المسؤولة وخلق القيمة على المدى الطويل. وبالتالي، يتعمق قسم الحوكمة في هذا التقرير في الآليات والهيكل المُطبقة لضمان الشفافية والسلوك الأخلاقي واتخاذ القرارات المستنيرة والمدروسة جيدًا. وتهدف شركة دبي للمرطبات، من خلال تنفيذ أطر حوكمة قوية، إلى تعزيز الأساس الذي يمكن أن يدعم عملية النمو المستدام.

ومع تقدّم الشركة في رحلة الاستدامة هذه، فإنها تدعو أصحاب المصلحة إلى استكشاف هذا التقرير الذي يتناول عرضًا مُفصّلًا لالتزامات الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات في شركة دبي للمرطبات.



### 1.3. نبذة عن شركة دبي للمطربات ش.م.ع

تأسست شركة دبي للمطربات ش.م.ع في العام 1959 على يد حاكم دبي الراحل، صاحب السمو الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، وتعمل كشركة تعبئة وتوزيع حصرية لمشروبات بيبسي كولا والعلامات التجارية الأخرى في الإمارات العربية المتحدة. ويقع مقرها الرئيسي في دبي.

وقد شهدت شركة دبي للمطربات، التي تم تعيينها لتكون شركة التوزيع والتعبئة الوحيدة لمنتجات بيبسي في إمارة دبي والإمارات الشمالية في العام 1962، توسعاً كبيراً لتصبح مُصنّعاً وموزعاً بارزاً للأطعمة والمشروبات في منطقة الخليج الأدنى. وتواصل شركة دبي للمطربات إضافة المزيد من الإنجازات إلى سجلاتها، بإيرادات سنوية تقريبية تبلغ 800 مليون درهم إماراتي.

وقد شهد عام 1994 تحوّل شركة دبي للمطربات من شركة ذات مسؤولية محدودة إلى شركة مساهمة عامة. ويمثل الإنجاز البارز المتمثل في إدراج الشركة في سوق دبي للأوراق المالية عام 2007 علامةً فارقةً ويشير إلى زيادة كبيرة في الأداء منذ إنشائها. وتُعزى إنجازات الشركة وتأثيرها الدائم إلى التزامها الراسخ بتقديم خدمات عالية الجودة تتجاوز مُجرد النجاح المالي. وينعكس ذلك في قيمها الأساسية، المتمثلة فيما يلي:

- النزاهة،
- الاحترام،
- القيادة،
- التميّز في الخدمة،
- عقلية الفوز،
- رفاهية الموظفين،
- التركيز على الأداء،
- الالتزام تجاه أصحاب المصلحة.

ومن خلال تعزيز التعاون والابتكار، تلتزم شركة دبي للمطربات بتوفير منتجات وخدمات عالية الجودة لعملائها ومستهلكيها في جميع أنحاء الدولة.

#### عمليات الشركة

شهدت شركة دبي للمطربات توسعاً كبيراً وتمكنت من تقديم مجموعة متنوعة من المنتجات خلال نصف القرن الماضي. وقد كانت الشركة في البداية تقدم خدماتها لعلامة تجارية واحدة، ثم تطوّرت منذ ذلك الحين لتصبح واحدة من أكبر شركات التصنيع والتوزيع في منطقة الخليج الأدنى، حيث تضم أكثر من 16 منتجاً متميزاً في فئات المشروبات الغازية وغير الغازية والعصائر والمياه واللوجبات الخفيفة.

كانت الرؤية الشاملة للشركة تهدف باستمرار إلى تمكينها من أن تكون الشركة الرائدة في مجال الأطعمة والمشروبات بمنطقة الخليج الأدنى. ويدعم هذه الرؤية فريق من الأفراد ذوي الكفاءة العالية، المجهزين بالأدوات اللازمة والأنظمة القوية. وتضمن شبكة التوزيع المنظمة جيداً توافر منتجات الشركة وخدماتها على نطاق واسع للعملاء في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.





دبي للمرطبات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

لقد أصبحت محفظتها المتنوعة من العلامات التجارية الراجعة - بيبسي (Pepsi)، وبيبسي دايت (Diet Pepsi)، وبيبسي بلاك (Pepsi Black)، وسفن أب (7Up)، وسفن أب دايت (Diet 7Up)، وميرندا (Mirinda)، وشاني (Shani)، وجاتوريد (Gatorade)، وأكوافينا (Aquafina)، وماونتن ديو (Mountain Dew)، وروكستار (Rockstar)، وسيريس جوس (Ceres Juice)، وإيفريس (Evervess)، وبريتفيك (Britvic)، وتوب فروت (Topfruit)، وسناك تايم (Snacktime)، وإديتا (Edita)، وبرونو كوكيز (Bruno Cookies)، وروبسون (Robinson)، وتيسير (Teisseire) - رمزاً للتميز والنجاح في مساعيها التجارية.

### موقع التشغيل

عملت شركة دبي للمرطبات، من خلال تحالفاتها مع بعض من أشهر العلامات التجارية للأطعمة والمشروبات في العالم، على توسيع محفظتها وترسيخ مصداقيتها. ولتحسين النقل السلس لبضائعها، حرصت شركة دبي للمرطبات على تأسيس منشأتها بشكل استراتيجي داخل مجمع دبي للاستثمار. وتلتزم هذه المنشأة الحديثة بأحدث معايير الصناعة وتسهل الوصول المريح إلى شبكات النقل والاتصالات التي تربط بين دبي وأبوظبي. ويضم مجمع دبي للاستثمار 2 منشأة التصنيع الرئيسية والمكاتب الإدارية للشركة، فيما تضم الشارقة وأبوظبي والفجيرة ورأس الخيمة مستودعاتها.





## 1.4. نهج الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات في شركة دبي للمرطبات

في ظل تصاعد المخاوف العالمية بشأن تغير المناخ والفقر والظلم الاجتماعي، تواصل شركة دبي للمرطبات التزامها الصارم بالتخفيف من الآثار السلبية لهذه التحديات عبر جميع جوانب عملياتها، بما في ذلك الإنتاج والتوزيع. وتماشياً مع أهداف الاستدامة لدولة الإمارات العربية المتحدة والتزاماً بالتوجيهات الصادرة عن سوق دبي المالي، نفذت الشركة ممارسات مستدامة تعمل على تخفيف المخاطر مع تعزيز الشمول الاجتماعي وحماية البيئة.

يتم الإفصاح لأصحاب المصلحة عن إنجازات شركة دبي للمرطبات والتزامها بالاستدامة من خلال تقريرها السنوي بشأن الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات. بالإضافة إلى ذلك، تضمن إجراءات الاتصال الداخلي وإدارة المخاطر أن يظل مجلس الإدارة والإدارة العليا على اطلاع بأحدث المستجدات.



## 1.5 الأهمية النسبية

في التقرير المائل المعني بالممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات لعام 2023، تكشف شركة دبي للمطربات عن تقييم الأهمية النسبية مؤكدة التزامها بممارسات الأعمال المستدامة. ويشمل التركيز الاستراتيجي لشركة دبي للمطربات الإشراف البيئي والمسؤولية الاجتماعية وحوكمة الفعالة. وقد اختارت شركة دبي للمطربات بدقة معايير الأهمية النسبية لتحديد القضايا الرئيسية التي تتلاءم مع قيمها وخطط الاستدامة طويلة الأجل لديها. ومن خلال إعطاء الأولوية للجوانب المهمة، مثل الحفاظ على المياه والمشاركة المجتمعية والحوكمة الشفافة، تهدف شركة دبي للمطربات إلى دفع التغيير الهادف والمساهمة في الرفاه العام للمجتمع. ولا يؤكد هذا النهج الاستراتيجي على التزام شركة دبي للمطربات بمبادئ الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات فحسب، بل يسلط الضوء أيضاً على جهودها الاستباقية في مواجهة تحديات الاستدامة الأكثر صلة في صناعة المشروبات.

### القضايا المهمة الرئيسية

#### القضايا البيئية

- إدارة الطاقة والبصمة الكربونية
- إدارة المياه
- إدارة النفايات

#### القضايا الاجتماعية

- رفاهية الموظفين وتنوعهم
- تطوير منتجات عالية الجودة
- الاستثمار في مجتمعنا

#### حوكمة الشركات

- تشكيل مجلس الإدارة
- أخلاقيات الأعمال



دبي للمرطبات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

## 2. الممارسات البيئية

الأداء البيئي لشركة دبي للمرطبات

مواعمة أهداف التنمية المستدامة - هدف التنمية المستدامة رقم 12، هدف التنمية المستدامة رقم 13، هدف التنمية المستدامة رقم 14، هدف التنمية المستدامة رقم 15

2.1 الطاقة والبصمة الكربونية

2.2 إدارة المياه

2.3 إدارة النفايات





## 2.1. الطاقة والبصمة الكربونية

تقر شركة دبي للمطربات بالأثر البيئي المرتبط بعمليات الإنتاج لديها وتترك الحاجة المتزايدة لتطوير منتجات وحلول تساعد في الحد من هذا الأثر. واستجابة لذلك، نفذت الشركة تدابير لضمان اعتماد أفضل الممارسات. وتهدف هذه المبادرات إلى تقليل البصمة البيئية للشركة من خلال

- تحسين كفاءة الإنتاج،
- دمج التقنيات الصديقة للبيئة،
- وإظهار المسؤولية في استخدامها للموارد الطبيعية.

تكرس الشركة جهودها بقوة لاستخدام الموارد بكفاءة، ويشمل ذلك إدارة النفايات والمياه والطاقة وانبعاثات الكربون. ويتم توجيه الجهود المستمرة نحو تعزيز الكفاءات في جميع أنحاء الشركة، بما في ذلك المنتجات وسلسلة التوريد والمراقق، كجزء من التزامها بالممارسات المستدامة والمواطنة المسؤولة للشركات.

### المبادرات التي تم تنفيذها في العام 2023

في العام 2023، تم تنفيذ مبادرات مهمة لتعزيز الاستدامة والكفاءة داخل الشركة:

- تم تركيب تجهيزات إضاءة بمصابيح LED في جميع أنحاء مبنى المصنع ومنطقة محطة معالجة مياه الصرف الصحي، مما أدى إلى توفير سنوي مستحسن للطاقة قدره 133,320 كيلوواط في الساعة، باستثمار قدره 45,000 درهم إماراتي.
- بالإضافة إلى ذلك، أدت ترقية تجهيزات الإضاءة في المباني الرئيسية ومباني مكاتب المبيعات ومنشآت الموظفين إلى توفير كبير في الطاقة يصل إلى حوالي 193,689 كيلوواط في الساعة سنويًا. وتطلب هذا المشروع استثمارًا تقريبيًا بقيمة 140,000 درهم إماراتي.
- ولتقليل الاعتماد على استهلاك الديزل، أدخلت الشركة 4 رافعات شوكية كهربائية، مما أدى إلى الحد من استخدام الديزل بشكل فعال بنحو 37,000 لتر سنويًا.

ينعكس التزام شركة دبي للمطربات بالطاقة المتجددة في استخدامها المستمر للمصادر المتجددة، التي تمثل حوالي 10% من مزيج الطاقة لديها. ومن الجدير بالذكر أن توليد الطاقة الشمسية في الموقع بشركة دبي للمطربات والذي يبلغ 5,760,416 كيلوواط/ساعة يساهم بشكل كبير في مبادرة الطاقة المتجددة هذه. وتوضح هذه الإنجازات المستندة إلى البيانات جهود شركة دبي للمطربات الرامية إلى تحسين كفاءة الطاقة والاستدامة، وهو ما يشير إلى التآزر المتناغم بين الإدارة المسؤولة للموارد والتميز التشغيلي.

### الانبعاثات

يعكس مشهد الإنتاج في شركة دبي للمطربات مسار نمو ثابت، حيث وصل إجمالي الإنتاج إلى 308.6 مليون لتر في العام 2023، مدفوعًا بزيادة الأحجام في كل من المشروبات الغازية وغير الغازية. وبينما زاد الإنتاج إلى مستوى معين، فقد عكس أداء الطاقة في شركة دبي للمطربات زيادة طفيفة في كل من استهلاك الطاقة المباشرة وغير المباشرة. وفي حين زاد استهلاك الطاقة المباشرة بسبب الزيادة في عدد شاحنات المبيعات لمنتجات المشروبات الغازية والوجبات الخفيفة، فإن الإدارة الفعالة للانبعاثات لدى شركة دبي للمطربات تتضح في انبعاثات "النطاق 1" بزيادة قدرها 6.7% تقريبًا من 10,450 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2022 إلى 11,155.3 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2023. وعلى الرغم من وجود زيادة طفيفة تبلغ حوالي 7.89% في انبعاثات "النطاق 2" من 6,519 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2022 إلى 7,033.7 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2023، فإن السبب في ذلك يرجع إلى الزيادة في إجمالي الإنتاج. وقد ظلت كثافة انبعاثات غازات الدفيئة دون تغيير تقريبًا من العام الماضي لتصل إلى 0.058 كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر من الإنتاج. وتواصل شركة دبي للمطربات التزامها بتقييم العوامل المساهمة وتنفيذ التدابير التصحيحية لتحقيق أداء بيئي متوازن.



## 1. انبعاثات "النطاق 1"

انبعاثات النطاق 1 *1 (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)	السنة
9,768	2021
10,450	2022
11,155.3	2023

## 2. انبعاثات "النطاق 2"

انبعاثات النطاق 2 **2 (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)	السنة
6,602	2021
6,519	2022
7,033.7	2023



### 3. إجمالي انبعاثات غازات الدفيئة (النطاق 1 + النطاق 2)

السنة	انبعاثات النطاق 1 (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)	انبعاثات النطاق 2 (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)	إجمالي انبعاثات غازات الدفيئة (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2021	9,768	6,602	16,370
2022	10,450	6,519	16,969
2023	11,155.3	7,033.7	18,189.1

### 4. كثافة انبعاثات غازات الدفيئة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر من الإنتاج)

السنة	الكثافة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر)
2021	0.060
2022	0.058
2023	0.058

### استخدام الطاقة

تتضح الجهود التي تبذلها شركة دبي للمرطبات لتحقيق الاستدامة في نهجها التقيق لإدارة الطاقة، مع التركيز على كلٍ من الكفاءة والاستخدام المسؤول. وتدير شركة دبي للمرطبات استخدام الطاقة لديها من خلال النظر في مقاييس مثل كثافة الطاقة وأنماط الاستخدام وحصة الطاقة المتجددة في الاستهلاك الإجمالي.

اتخذت الشركة تدابير مهمة لإدارة استهلاكها للطاقة عندما شهدت زيادة من 131,847 جيجا جول في العام 2021 إلى 140,798 جيجا جول في العام 2022. وعلى الرغم من الزيادة في عدد شاحنات المبيعات لمنتجات المشروبات الغازية والوجبات الخفيفة، فقد سجلت شركة دبي للمرطبات استهلاكها للطاقة بإجمالي 145,929.519 جيجا جول في العام 2023، مما يشير إلى بذل المزيد من الجهد لتحسين كفاءة الطاقة وتقليل الاعتماد على مصادر الطاقة المباشرة.



وفيما يتعلّق باستخدام المباشر للطاقة، المتمثّل في التيزل والبززين، أظهرت شركة دبي للمطريات انخفاضاً في الكثافة على مر السنين. فقد حسنت شركة دبي للمطريات كفاءة الطاقة المباشرة لديها بنسبة 2.9% تقريباً، من 0.487 ميغا جول/لتر في العام 2021 إلى 0.4728 ميغا جول/لتر في العام 2023. وفي الوقت نفسه، لوحظ التزام مواز بتقليل كثافة الكهرباء، من خلال الانخفاض الملحوظ من 0.2062 ميغا جول/لتر في العام 2021 إلى 0.203 ميغا جول/لتر في العام 2023.

#### 1. كثافة الطاقة

السنة	2021	2022	2023
كثافة استخدام التيزل والوقود (الطاقة المباشرة بالميغا جول/لتر)	0.4870	0.4842	0.4728

السنة	2021	2022	2023
كثافة استخدام الكهرباء (الطاقة غير المباشرة بالميغا جول/لتر)	0.2062	0.1998	0.2036

#### 2. الاستخدام المباشر للطاقة

السنة	2021	2022	2023
إجمالي الطاقة المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	131,847	140,798	145,929

#### 3. الاستخدام غير المباشر للطاقة

السنة	2021	2022	2023
إجمالي الطاقة غير المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	55,822	58,077	62,661

#### 4. استهلاك الطاقة غير المتجددة

بالنسبة المئوية (%)	الطاقة غير المتجددة (الوقود) المستخدمة	الطاقة غير المتجددة (الكهرباء) المستخدمة	الطاقة المتجددة المستخدمة
	69.95%	30.04%	9.94%





### الطاقة الشمسية

وفي إطار سعي الشركة إلى تقليل الاعتماد على مصادر الكهرباء التقليدية وتقليل انبعاثات الكربون، تبنت استخدام الطاقة المتجددة كعنصر حيوي في عملياتها. وتم تركيب ألواح الطاقة الشمسية الكهروضوئية على سطح منشأتها الجديدة، على مساحة 50,000 متر مربع. وفي العام 2023، بلغ توليد الطاقة الشمسية في الموقع 5,760,416 كيلوواط في الساعة، وهو ما ساهم بنسبة 9.94% من إجمالي الطاقة المستهلكة.

1. توليد الطاقة الشمسية بقدرة 5,760,416 كيلوواط/ساعة في العام 2023
2. يتم توليد 9.94% من إجمالي استهلاك الطاقة من مصدر متجدد

### جودة الهواء ومستويات الضوضاء

تعمل شركة دبي للمرطبات على مراقبة جودة الهواء ومستويات الضوضاء باستخدام إجراءات قياسية لأخذ العينات والاختبار. وهذا يضمن الامتثال لحدود جودة الهواء المنصوص عليها في لائحة شروط ومواصفات المباني الخضراء الصادرة عن حكومة دبي.



## 2.2 إدارة المياه

تأتي الإدارة الفعالة للمياه على رأس أولويات الشركة، حيث تُظهر التزامها بالاستدامة والمسؤولية المؤسسية من أجل مستقبل أكثر وعياً بالبيئة. وتلتزم الشركة بضمان الاستخدام المسؤول للمياه والإدارة الفعالة لمياه الصرف الصحي للتخفيف من أي آثار سلبية على البيئة أو المجتمعات المحلية.

### استهلاك وكفاءة المياه

على مرّ السنين، حافظت شركة دبي للمرطبات على نمط استهلاك مستقر نسبياً للمياه. ويبلغ إجمالي كمية المياه المستهلكة 462,632 م<sup>3</sup> في العام 2023، مما يشير إلى نهج متسق لإدارة موارد المياه. وتُجدر الإشارة إلى التحسين المستمر في كثافة المياه، حيث حققت الشركة انخفاضاً من 1.64 لتر لكل وحدة إنتاج في العام 2021 إلى 1.55 لتر في العام 2023، مما يعكس انخفاضاً بنسبة 5.49% تقريباً. ويشير هذا الاتجاه التنازلي إلى الجهود الاستباقية التي تبذلها شركة دبي للمرطبات بـغية تعزيز كفاءة المياه وتحسين استخدامها في عملياتها.

السنة	2021	2022	2023
إجمالي كمية المياه المستهلكة (متر مكعب):	465,620	458,478	462,632

### تصريف المياه

في حين أظهر إجمالي كمية المياه التي تم تصريفها اختلافات، لا سيما بزيادة ملحوظة في العام 2023، فإن شركة دبي للمرطبات تترك أهمية الحد من تصريف المياه. وتشير النسبة المئوية للتغير في تصريف المياه من العام 2022 إلى العام 2023 إلى زيادة قدرها 75.25% تقريباً. وتعمل الشركة بنشاط لاستكشاف استراتيجيات لتحسين العمليات وتقليل تصريف المياه.

السنة	2021	2022	2023
إجمالي كمية المياه التي تم تصريفها (متر مكعب):	76,232	38,179	66,967

### إعادة تدوير المياه

تُشجع الجهود التي تبذلها شركة دبي للمرطبات نحو إعادة تدوير المياه إسهاماً كبيراً في الإدارة المستدامة للمياه. وينعكس الاستثمار المستمر في البنية التحتية لإعادة التدوير في المسار التصاعدي لأرقام إعادة تدوير المياه. ففي العام 2023، قامت شركة دبي للمرطبات بإعادة تدوير 144,746 م<sup>3</sup> من المياه، مما يدل على الالتزام بممارسات إعادة تدوير المياه وتقليل الاعتماد على مصادر المياه العذبة. وتشير النسبة المئوية للتغير في إعادة تدوير المياه من العام 2021 إلى عام 2023 إلى زيادة بنسبة 19.46% تقريباً.





السنة	2021	2022	2023
إجمالي كمية المياه المُعاد تدويرها (متر مكعب):	121,393	152,550	144,746

إجمالي المياه المُستهلكة	إجمالي المياه المُعاد تدويرها	
100%	31.28%	%
462,632	144,746	متر مكعب

تعمل شركة دبي للمرطبات بنشاط، كجزء من التزامها المستمر بالممارسات البيئية، على استكشاف التقنيات والممارسات المبتكرة لتعزيز إدارة المياه. وتدرك الشركة أهمية التحسين المستمر في خفض استهلاك المياه وتحسين عمليات إعادة التدوير والحد من تصريف المياه. وترتكز استراتيجية إدارة المياه التي تطبقها شركة دبي للمرطبات على الحفاظ على المياه طوال عملية معالجة وإنتاج البضائع، من خلال دمج التدابير التالية:

- استخدام عدادات المياه لمراقبة وتسجيل استهلاك المياه في مختلف المناطق.
- تجميع مياه الصرف المُعالجة وإعادة تدويرها من خلال معدات المرافق بعد الترشيح المطلوب.
- تنفيذ نسبة لإنتاج المشروبات بواقع لتر مقابل لتر لزيادة الكفاءة وتقليل استهلاك المياه في عملية التصنيع.

من خلال الجهود المستمرة للحد من كثافة المياه، وزيادة عمليات إعادة التدوير، والحد من التصريف، تسعى شركة دبي للمرطبات إلى مواصلة عملياتها مع أعلى معايير مبادئ الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات. ومع تقدم الشركة في عملياتها، فإنها تظل ملتزمة بتعزيز مستقبل مرن للمياه والمساهمة بشكل إيجابي في الأهداف الأوسع نطاقاً للحفاظ على البيئة والاستدامة.



## 2.3 إدارة النفايات

تدرك شركة دبي للمطربات الدور الحيوي لإدارة النفايات في صناعة الأطعمة والمشروبات. وتمتئياً مع رؤية الإمارات 2030، تواصل الشركة التزامها بالحد من النفايات من خلال تنفيذ تدابير إعادة التدوير واستراتيجيات تقليل النفايات واستخدام الموارد المستدامة عبر كل مرحلة من مراحل التصنيع.

تستخدم الشركة استراتيجيات فعالة لإدارة النفايات، من خلال نظام مستودعات متقدم ومصنع إنتاج متطور. ويتم وضع العديد من الصناديق الصغيرة، التي يتم تمييزها للإشارة إلى نوع النفايات بشكل استراتيجي في مناطق المستودعات والإنتاج ويتم جمع هذه الصناديق يومياً.

في العام 2023، كانت هناك زيادة بنسبة 4.6% في النفايات المتولدة مقارنة بالعام السابق 2022. وهذه الزيادة متوقعة بالنظر إلى نمو إنتاج الشركة بنسبة 6.12%، وهو ما يسלט الضوء على ممارسات إدارة النفايات الأكثر كفاءة لدى الشركة من خلال زيادة الإنتاج بنسبة أعلى مقارنة بالنفايات. ومع ذلك، فقد كان التغيير معدوماً تقريباً عند مقارنته بإنتاج النفايات في العام 2021. ومن بين 1,029 طن من النفايات المتولدة، تم تحويل 73.4% (755 طن) بنجاح بعيداً عن مسار التخلص، فيما تم توجيه نسبة 26.6% (274 طن) المتبقية نحو التخلص. ويعكس نمط التوزيع هذا تحولاً بنسبة 0.5% فقط عن الأرقام المقابلة في العام 2022، حيث تم تحويل 73.9% بعيداً عن مسار التخلص وتوجيه 26.1% نحو التخلص. ومع ذلك، يوضح هذا التوزيع تحسناً ملحوظاً من مخصص التخلص من النفايات الذي لوحظ في العام 2021، والذي كان ينطوي على 60.6% تم تحويلها من مسار التخلص و38.4% تم توجيهها إلى التخلص. ومن الأهمية بمكان التأكيد على أن جميع النفايات المتولدة خلال هذه الفترة كانت مصنفة على أنها غير خطرة.

2023	2022	2021	
755	727	624	النفايات المحولة بعيداً عن مسار التخلص (طن)
274	257	406	النفايات الموجهة إلى التخلص (طن)

1. تم توليد 1,029 طناً من النفايات
2. النفايات: تم تحويل 73.4% بعيداً عن مسار التخلص وتوجيه 26.6% إلى التخلص.

### المبادرات التي تم تنفيذها في العام 2023

- يؤكد اعتماد خامات البولي إيثيلين تيرفتالات المعاد تدويرها في إنتاج 2,280,000 زجاجة (500 مل) من زجاجات البولي إيثيلين تيرفتالات على الالتزام بالاستدامة والاستخدام المسؤول للموارد.
- تم تنفيذ تدابير تحسين إضافية في إنتاج زجاجات البولي إيثيلين تيرفتالات، مما أدى إلى انخفاض بمقدار 25,000 كجم تقريباً من البولي إيثيلين تيرفتالات/البلاستيك عن طريق استخدام خامة تشكيل بوزن 50.13 جم بدلاً من الشكل السابق البالغ 51.6 جم.
- ومن الجدير بالذكر أن الشركة نجحت في تقليل استخدام الكرتون بنسبة كبيرة تبلغ 220 طناً من خلال إعادة الاستخدام المبتكر لعدد 294,000 حشوة طبقية.



## 3. المسؤولية الاجتماعية

### الأداء الاجتماعي لشركة دبي للمرطبات

مواصلة أهداف التنمية المستدامة - هدف التنمية المستدامة رقم 3، هدف التنمية المستدامة رقم 5، هدف التنمية المستدامة رقم 8، هدف التنمية المستدامة رقم 10

3.1 رفاهية الموظفين وتنوعهم

3.2 عملاؤنا ومجتمعنا



### 3.1. رفاهية الموظفين وتنوعهم

تقر شركة دبي للمطربات بأهمية تعزيز ثقافة مؤسسية تساعد موظفيها في سعيهم لتحقيق النمو المهني. وقد نفذت شركة دبي للمطربات سياسات ومبادرات تضع رفاهية وتنمية موظفيها في المقام الأول، منذ إنشائها. وهذا لا يسهل نجاح موظفي شركة دبي للمطربات في تقلد مناصبهم فحسب، بل يشكل عنصرًا محوريًا في تحقيق أهداف الشركة. وتواصل الشركة التزامها بالاستثمار في النمو المهني لموظفيها وتسعى إلى خلق فرص تمكنهم من تحقيق أقصى استفادة من قدراتهم.

تعمل شركة دبي للمطربات على ترسيخ ثقافة الدعم لضمان الشمولية لجميع الموظفين، بغض النظر عن هويتهم الجنسية (جنسية) أو عرقهم أو دينهم أو أصلهم. وتدرك شركة دبي للمطربات أهمية تعزيز تنوع القوى العاملة وتسعى جاهدة إلى خلق بيئة عمل عادلة وشاملة تقدر وتعترف بالمساهمات الفريدة لكل فرد. وتتبع جهود شركة دبي للمطربات في انخفاض معدل مغادرة واستبدال الموظفين بنسبة 9.72% مقارنةً بالمتوسط المرتفع ضمن قطاع الصناعة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

في العام 2023، بلغ معدل مغادرة واستبدال الموظفين في شركة دبي للمطربات 9.72%. وتم تعيين ما مجموعه 116 موظفًا جديدًا بدوام كامل؛ وكان ما يقرب من 94% منهم من الموظفين الذكور، فيما شكّل العنصر النسائي حوالي 6%. ويعكس هذا الاتجاه في التوظيف النمط الأوسع نطاقًا الذي يظهر في قطاع تصنيع الأطعمة والمشروبات، حيث يهيمن الذكور في الغالب على القوى العاملة. وعلى الرغم من هذا الاتجاه، لا تزال شركة دبي للمطربات ملتزمة بتشجيع توظيف الإناث بشكل فعال وتهدف إلى زيادة عدد الموظفات في القوى العاملة لديها.

- يمثل العنصر النسائي 10.71% من مناصب الإدارة العليا والتنفيذية في شركة دبي للمطربات
- 116 موظفًا جديدًا بدوام كامل

#### تكوين الموظفين

2023	2022	2021	نظرة عامة على التنوع	
1194	1058	1033	إجمالي عدد الموظفين بدوام كامل	
1148	1020	997	إجمالي عدد الموظفين من الذكور	
46	38	36	إجمالي عدد الموظفين من الإناث	
9.72%	11%	12%	معدل المغادرة واستبدال	
193	185	180	ذكور	الموظفون المبتدئون
28	19	16	إناث	
68	64	66	ذكور	الموظفون في المستوى المتوسط
12	13	12	إناث	
36	34	33	ذكور	كبار الموظفين
4	4	5	إناث	



الموظفون التنفيذيون	ذكور	13	14	14
	إناث <td>3<td>2<td>2</td></td></td>	3 <td>2<td>2</td></td>	2 <td>2</td>	2

إجمالي الموظفين الجدد المعيّنين في العام 2023	%
من عُمر 18 إلى 30 عامًا	36.2%
من عُمر 31 إلى 50 عامًا	56.9%
من عُمر 51 فأكثر	6.9%

- يمثل الإماراتيون 14.28% من فئة الإدارة العليا والإدارة التنفيذية و9.52% من فئة الإدارة المتوسطة في شركة دبي للمربطات
- يمثل العنصر النسائي من الموظفين الإماراتيين 57% في شركة دبي للمربطات
- يقع 66% من الموظفين الإماراتيين ضمن الفئة العمرية من 18 إلى 30 عامًا.
- يبلغ معدل التوطين كنسبة من إجمالي القوى العاملة 1.76% في شركة دبي للمربطات

2023	2022	2021		نظرة عامة على التوطين
1.76%	1.4%	0.6%	إجمالي الموارد البشرية	
16	11	5	مستوى المبتدئين (الدرجة 3 و4)	
2	1	0	المستوى المتوسط (الدرجة 5 و5s)	
1	1	2	مستوى كبار الموظفين (الدرجة 6 و7)	
2	2	1	المستوى التنفيذي (الدرجة 8 و9 و10)	

### إطار عمل حقوق الإنسان لدى شركة دبي للمربطات

تكرس شركة دبي للمربطات جهودها لدعم المبادئ الأساسية لحقوق الإنسان وحقوق مكان العمل في جميع المناطق التي تعمل فيها. وقد وضعت شركة دبي للمربطات، منذ إنشائها، سياسات وإجراءات لحماية موظفيها من أي انتهاكات لحقوقهم. وتتماشى جهود شركة دبي للمربطات مع المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021، الذي يحكم علاقات العمل في القطاع الخاص والذي دخل حيز التنفيذ في فبراير 2022. وقد وضع هذا التشريع، إلى جانب القوانين واللوائح الأخرى المعمول بها، لحماية حقوق كل من أصحاب العمل والموظفين وتعزيز خلق قيمة مشتركة.

إدراكًا لأهمية الحفاظ على مكان عمل آمن وعادل ومحترم، وضعت شركة دبي للمربطات سياسات وإجراءات تدعو إلى المعاملة العادلة ومنع التمييز وضمان معاملة كل فرد بكرامة واحترام. كما توفر شركة دبي للمربطات التدريب والتعليم لموظفيها، لضمان كونهم على دراية بحقوقهم ومسؤولياتهم واستعدادهم بشكل جيد للمساهمة في خلق مكان عمل إيجابي وشامل. وتلتزم شركة دبي للمربطات التزامًا راسخًا بدعم هذه المبادئ، وتفخر بتأثيرها الإيجابي على موظفيها وأنشطتها التشغيلية.



### تطبيق السياسات التالية في شركة دبي للمطربات لحماية حقوق موظفيها

- سياسة التحرش و/أو عدم التمييز
- آلية التظلم الرسمية
- سياسة عمالة الأطفال و/أو العمل القسري
- سياسة حقوق الإنسان

### الأجور

لجذب المتخصصين ذوي الكفاءة العالية والاحتفاظ بهم، تقدم شركة دبي للمطربات حزم تعويضات تنافسية وغير متحيزة تتماشى مع معايير السوق والعدالة الداخلية. وتقر شركة دبي للمطربات بأن مكان العمل العادل والشامل يجب أن يضمن المساواة في التعويض للأدوار المماثلة، بغض النظر عن الجنس أو الخلفية الثقافية. ويمكن أن يُعزى الاختلاف الطفيف الذي لوحظ في متوسط رواتب الموظفين الذكور والإناث في العام 2023 إلى طبيعة ومستوى المناصب التي تشغلها الإناث مقارنة بعدد الموظفين الإجمالي.

نسبة الأجور	2021	2022	2023
متوسط نسبة الأجر للذكور: إناث	0.41:1	1:5.7	1:5.2
متوسط نسبة الأجر للرئيس التنفيذي: الموظفون	68.5:1	73.2:1	58.19:1

### صحة وسلامة الموظفين

تمثل حماية رفاهية القوى العاملة لدى الشركة مبدأ أساسيًا في شركة دبي للمطربات، لا سيما فيما يتعلق بعمليات التصنيع والتوزيع. ومن ثم، فإن تشجيع ثقافة السلامة هذه أمرٌ ضروري في جميع عمليات الأعمال. وتماشياً مع هذا الالتزام، يلتزم فريق الصحة والسلامة لدى شركة دبي للمطربات بسياسة الصحة والسلامة الخاصة بها، حيث يقدم التدريب والموارد والإجراءات التي تهدف إلى منع مخاطر الصحة والسلامة وتخفيفها وضمان فهم الموظفين لمسؤولياتهم فيما يتعلق بتعزيز بيئة آمنة. ويسترشد إطار عمل السياسات والإجراءات الذي يهدف إلى الحد من المخاطر التي يتعرض لها موظفو الشركة وتخفيفها بنظام ISO45001 لإدارة الصحة والسلامة. وتشجع شركة دبي للمطربات بشكل فعال التعاون بين الموظفين والإدارة والموردين لوضع الأهداف وتقييم مخاطر الصحة والسلامة وصياغة التوصيات وتنفيذ التحسينات اللازمة.

وفقاً للبند 13 من المادة 13 من المرسوم بقانون الاتحادي رقم 33 لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل في القطاع الخاص (قانون العمل الإماراتي)، فقد كرست الشركة جهودها من أجل:

- الالتزام باللوائح الإماراتية بشأن السلامة في مكان العمل (قانون العمل الإماراتي).
- إجراء عمليات تدقيق منتظمة (داخلية وخارجية على حدٍ سواء) لتقييم المخاطر الفعلية والمحتملة، إلى جانب عمليات التفتيش اللاحقة في الموقع للتحقق من مخاطر الصحة والسلامة.
- الموازنة مع المعايير الحالية مع العمل على تحديث أطر العمل بشكل روتيني لوضع أهداف وغايات الصحة والسلامة المهنية (OHS) ومراجعتها.
- التواصل بانتظام مع الموظفين وأصحاب المصلحة.
- مراجعة سياسات الصحة والسلامة المهنية بشكل دوري للتأكد من كونها مُحثثة وذات صلة وملائمة لشركة دبي للمطربات.
- تتبع الحوادث التي يجب الإبلاغ بها وتحمل المسؤولية عنها لرفع مستوى الوعي بأهمية توفير مكان عمل آمن وصحي.
- ضمان تطبيق ضوابط قوية للمخاطر، بما في ذلك عمليات التفتيش المنتظمة لمعدات الوقاية الشخصية.





دبي للمرطبات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

- إجراء جلسات إحاطة متكررة مع الموظفين تتعلق بالتعب والإجهاد الحراري والحفاظ على السمع وحماية الجهاز التنفسي.





دبي للمرطبات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

وعلى الرغم من أن الشركة شهدت للأسف حالة وفاة واحدة كانت بسبب حادث سير، إلا أنها لا تزال ماضية بعزم في التزامها بإعطاء الأولوية للسلامة واتخاذ تدابير استباقية لمنع وقوع أي حوادث أخرى، مما يدل على تفانيها الراسخ في ضمان رفاهية موظفيها وأصحاب المصلحة لديها.

#### نظرة عامة على أداء الصحة والسلامة لعام 2023

المقياس	القيمة
إجمالي عدد وفيات الموظفين	1
إصابات الموظفين المضيعة للوقت (LTI)	5
معدل تكرار الإصابات المضيعة للوقت (LTIF)	1.51
إجمالي تدريبات الصحة والسلامة المقدمة	515 ساعة





## 3.2. عملنا ومجتمعنا

تقر شركة دبي للمطربات بالدور المحوري الذي تلعبه المجتمعات في تشكيل بيئة أعمال مواتية. ومن ثم، فإنها ملتزمة بإحداث تأثير إيجابي دائم على المجتمعات داخل أسواقها التشغيلية، مع الاعتراف بالترابط بين استثماراتها المجتمعية واستراتيجية أعمالها واحتياجات المجتمعات المحلية. وتلتزم مشاركتها المجتمعية مع المعايير المحلية والعالمية، بما في ذلك أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة (SDG) ورؤية الإمارات 2030.

وفي إطار سعيها لتحقيق هذا الالتزام، قدمت شركة دبي للمطربات دعماً فعالاً لمختلف الشركات والمشاريع، من خلال نشر خبراتها ومواردها المالية ومنتجاتها للمساهمة في البرامج المجتمعية. وطوال عام 2023، تعاونت شركة دبي للمطربات مع العديد من الشركات لتعزيز المبادرات من خلال الاستثمارات ومساهمات المنتجات.

تشرفت شركة دبي للمطربات بتقديم المساعدة للمحتاجين داخل مجتمعاتها، من خلال مبادراتها في مجال المسؤولية الاجتماعية للشركات التي بلغت أكثر من 30,000 درهم إماراتي، فيما خصص موظفوها ما مجموعه 80 ساعة من التطوع لمختلف القضايا ذات الصلة بالصالح الاجتماعي والبيئي. تتضمن استراتيجية المسؤولية الاجتماعية للشركة الرعاية الرياضية، لتشجيع النشاط البدني بين الشباب، وتعزيز النتائج الاجتماعية الإيجابية، كما تُعطي رعاية الشركة لمجلس دبي الرياضي 200 ألف درهم إماراتي إجمالاً، بالإضافة إلى مياه أكوافينا المجانية، فعاليات رياضية متنوعة، وتُشجع على مشاركة الشباب في الأنشطة الصحية، مثل: أنشطة محاربة السرطان، وأبطال المدارس لكرة الماء، وسباق دبي لجري السيدات.

تشرفت الشركة بدعم مؤتمر الأمم المتحدة المعني بتغير المناخ COP 28، إذ وفرت المبرذات والآلات البيع ومحطات مياه أكوافينا المبتكرة. تعمل هذه المحطات على تعزيز الاستدامة، وتوفر تجربة ترطيب مخصصة وصديقة للبيئة، ما يساهم في توفير 1.1 مليون زجاجة مياه بلاستيكية سعة 500 مل.

تشمل بعض المبادرات الرئيسية التي نفذتها شركة دبي للمطربات في العام 2023 حملة للتبرع بالدم، تطوع خلالها أكثر من 80 موظفاً من موظفيها للتبرع بالدم لهيئة الصحة بدبي. ثانياً، تم توزيع زجاجات مياه أكوافينا على 1,000 موظف من ذوي الياقات الزرقاء. أخيراً، واعترافاً بالتحديات التي يواجهها الأفراد الذين يعانون من مشاكل الصحة النفسية، تم تقديم حقائب الأمتعة والتمرور والعتور إلى 15 فرداً.

لا تزال شركة دبي للمطربات ملتزمة بالاستثمار المستمر والمشاركة الفعالة في بناء مستقبل مستدام، من خلال معالجة قضايا المناخ والقضايا الاجتماعية والمجتمعية بالتعاون مع أصحاب المصلحة ومختلف الشركاء في القطاع.



دبي للمرطبات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

## 4. الحوكمة

### أداء الحوكمة في شركة دبي للمرطبات

مواءمة أهداف التنمية المستدامة - هدف التنمية المستدامة رقم 6، هدف التنمية المستدامة رقم 10، هدف التنمية المستدامة رقم 12

4.1. تشكيل مجلس الإدارة

4.2. أخلاقيات الأعمال





### حوكمة الشركات

تتمثل المسؤولية الرئيسية لحوكمة الشركات الفعالة في إنشاء بيئة تشغيلية مستقرة ومستدامة تضمن تحقيق قيمة طويلة الأجل لجميع أصحاب المصلحة وتعزز الأداء. وقد عملت شركة دبي للمرطبات بشكل فعال على تنفيذ إطار حوكمة شامل يضمن تحقيق أهدافها الاستراتيجية، ويزيد من توفير المنتجات والخدمات، ويسهل إدارة المخاطر الفعالة ويعزز رضا العملاء.

يتحمل مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات وإدارتها المسؤولية عن تنفيذ استراتيجيات الشركة. وهم يتمتعون بخبرة مستفيضة ويلتزمون بالحفاظ على أعلى معايير حوكمة الشركات.

يتألف مجلس الإدارة من سبعة أعضاء، ستة من الذكور وواحد من الإناث؛ ويشتمل تكوين المجلس على أربعة أعضاء غير مستقلين وثلاثة أعضاء مستقلين. ولا يشغل الرئيس التنفيذي أي منصب في مجلس الإدارة. وتعمل الخبرات والتجارب ووجهات النظر المتنوعة التي يتمتع بها مجلس الإدارة على تمكينه من تلبية احتياجات أصحاب المصلحة لديه بفعالية.

2023	2022	2021	تنوع مجلس الإدارة
6 (83.3%)	6 (83.3%)	7 (100%)	الذكور (%)
1 (16.7%)	1 (16.7%)	0	الإناث (%)



## 4.1. تشكيل مجلس الإدارة

### اللجان

#### لجنة التدقيق

يتم تعيين لجنة التدقيق في شركة دبي للمطربات من جانب مجلس الإدارة ويرأسها أحد أعضاء مجلس الإدارة المستقلين في شركة دبي للمطربات وهو السيد/ نواف غباش المري. وتتمثل مسؤولية اللجنة في الإشراف على أنظمة الرقابة الداخلية والتحقق من تنفيذ أي إجراءات تصحيحية مطلوبة وضمان التنفيذ الفعال لجميع إجراءات الإدارة. وتحمل اللجنة مسؤولية الإشراف على وظائف وعمليات شركة دبي للمطربات لضمان التزامها بالقوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة واللوائح الموضوعية من جانب هيئة الأوراق المالية والسلع. ويشمل ذلك اعتماد وإجراء عمليات التدقيق الداخلي والخارجي ومراقبة القوائم المالية والتقارير والتحقق من تنفيذ جميع الموظفين لمدونة قواعد السلوك الخاصة بالشركة والتزامهم بقيمتها.

نوع العضوية	المنصب	الاسم
غير تنفيذي/مستقل	رئيس اللجنة	السيد/ نواف غباش المري
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
غير تنفيذي/غير مستقل	عضو لجنة	السيد/ إبراهيم أستادي

#### لجنة الترشيحات والمكافآت

كجزء لا يتجزأ من الشركة، تلعب لجنة الترشيحات والمكافآت دورًا حاسمًا في حماية رفاهية كل من الموظفين ومجلس الإدارة. ويشمل ذلك تنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بهياكل التعويضات والمكافآت والحوافز. كما تعمل بالإضافة إلى ذلك على تقييم فعالية تطوير القدرات وإدارة الموارد البشرية لدى الشركة، إلى جانب تقييم أداء مجلس الإدارة وإجراء التدريب متى لزم الأمر. ويعمل اثنان من أعضاء اللجنة الثلاثة كعضو مجلس إدارة مستقل غير تنفيذي، ويرأس اللجنة عضو مجلس إدارة مستقل وهو السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق.

نوع العضوية	المنصب	الاسم
غير تنفيذي/مستقل	رئيس اللجنة	السيدة/ إيمان محمود عبدالرزاق
غير تنفيذي/مستقل	عضو لجنة	السيد/ محمد علي ناصر العويس
غير تنفيذي/غير مستقل	عضو لجنة	السيد/ إبراهيم أستادي

#### لجنة الإشراف على معاملات المطلعين على المعلومات الداخلية

أنشأت شركة دبي للمطربات لجنة للإشراف ومراقبة التدابير الأمنية فيما يتعلق بمعاملات المطلعين على المعلومات الداخلية بموجب قرار صادر عن مجلس الإدارة ووفقًا للإطار التنظيمي الذي وضعه مجلس إدارة هيئة الأوراق المالية والسلع (3/03م) لعام 2020 وتعديلاته. وتتولى هذه اللجنة، التي تتألف من الرئيس التنفيذي ومدير الشؤون القانونية، المسؤولية عن تزويد الجهات التنظيمية وأعضاء مجلس الإدارة



الذين يشرفون على أسهم الشركة، على النحو الموضح في تقرير حوكمة الشركات السنوي، بتحديثات منتظمة لقائمة المطلعين على المعلومات الداخلية.

### لجنة المخاطر

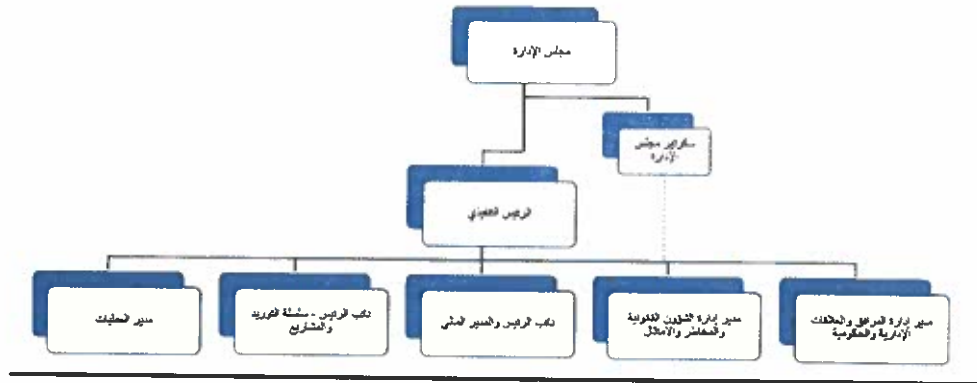
تتمثل المسؤولية الرئيسية للجنة في ضمان النزاهة التشغيلية للشركة من خلال تحديد المخاطر المحتملة وتخفيفها. وتضع اللجنة سياسات واستراتيجيات شاملة لإدارة المخاطر بما يضمن بقاء أنشطة الشركة ضمن مستوى تحمل المخاطر المحدد مسبقاً.

بالإضافة إلى ذلك، تتحمل اللجنة المسؤولية عن تقييم كفاءة الأطر الحالية وتقديم المشورة إلى الإدارة حسب الحاجة لتعزيز ممارسات إدارة المخاطر والحد من مخاطر معينة. ويكون اثنان من أعضاء اللجنة الثلاثة مستقلين من بينهما رئيس اللجنة السيد/ محمد علي ناصر العويس.

الاسم	المنصب	نوع العضوية
السيد/ محمد علي ناصر العويس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ نواف غباش المري	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ علي بن حميد العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل

### تفويض الصلاحيات والإدارة

تخضع الأنشطة الإدارية والتشغيلية في الشركة لإشراف مجلس الإدارة. ويضطلع فريق مهني متميز يتكون من الرئيس التنفيذي وأعضاء مجلس الإدارة ونواب الرئيس ورؤساء الأقسام والمديرين، بتنفيذ مسؤولياتها وفقاً لتوجيهات مجلس الإدارة.





## 4.2. أخلاقيات الأعمال

### إطار الحوكمة

يرتكز نظام الحوكمة في شركة دبي للمربطبات على مبادئها الأساسية المتمثلة في النزاهة والاحترام والقيادة والتميز في الخدمة والعقلية الإيجابية ورفاهية الموظفين والتركيز على تحقيق النتائج والالتزام تجاه أصحاب المصلحة. وتضمن هذه الأنظمة معالجة جميع المسائل بمسؤولية وشفافية ونزاهة وبما يضمن الإفصاح لصالح أصحاب المصلحة. وإلى جانب الالتزام بنهج شفاف وحققي في الإفصاح، تُعد المعايير المرتفعة لحوكمة الشركات ضرورية لتعزيز العلاقات الإيجابية مع أصحاب المصلحة وتعزيز أداء الشركة.

يستند هيكل الحوكمة في شركة دبي للمربطبات بشكل راسخ إلى مجموعة من المبادئ الأساسية، مثل النزاهة والاحترام والقيادة والتميز في الخدمة والعقلية الإيجابية ورفاهية الموظفين والتركيز على تحقيق النتائج والالتزام تجاه أصحاب المصلحة. وتستند أنظمة الحوكمة لدى الشركة إلى هذه القيم، التي يتم وضعها بعناية لضمان المساءلة والشفافية والنزاهة والإفصاح في جميع مجالات عملياتها. وتولي شركة دبي للمربطبات أهمية كبيرة للحفاظ على المعايير العالية لحوكمة الشركات وتبني نهجًا صادقًا وثابتًا في الإفصاح.

### خصوصية البيانات

تقدر شركة دبي للمربطبات الإدارة الفعالة للبيانات الحساسة من جانب القوى العاملة لديها. وتلتزم شركة دبي للمربطبات بالحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة، من خلال عدم الإفصاح عن، أو استخدام، أي أسرار تجارية أو معلومات سرية تخص شركة دبي للمربطبات أو أي من أصحاب المصلحة الذين تنتمي إليهم. ويُعد ضمان سرية معلومات أصحاب المصلحة لديها أمرًا بالغ الأهمية. ويتحمل كل موظف المسؤولية عن التعامل بحذر شديد مع أي معلومات يحصل عليها فيما يتعلق بالشركاء أو العملاء أو الشركة، بما يضمن أمن كل فرد.

تلتزم شركة دبي للمربطبات بسياسة صارمة بشأن خصوصية البيانات لحماية أي معلومات قيمة غير عامة يمكن أن تشكل، في حال الإفصاح عنها دون تصريح، مخاطر على الشركة. ويمتد التزامها بخصوصية البيانات ليشمل التواصل الصريح مع الموظفين، مع التأكيد على أهمية الحفاظ على السرية فيما يتعلق بالمعلومات المرتبطة بالشركة وأصحاب المصلحة لديها. ولا تتم توعية الموظفين بأهمية خصوصية البيانات فحسب، بل يتم إلزامهم أيضًا بالتقيد بالسياسات التي تضمن التعامل السليم مع الوثائق السرية وإعادتها بأمان في نهاية كل يوم عمل. ويضمن هذا النهج تمكين شركة دبي للمربطبات من الحفاظ على إطار قوي لخصوصية البيانات، مما يعزز الثقة والامتثال في التعامل مع المعلومات الحساسة.

تلتزم شركة دبي للمربطبات التزامًا صارمًا بالسياسات الشاملة الموضوعة لحماية معلوماتها. وعلى هذا النحو، يُحظر على الموظفين تمامًا استغلال أي بيانات سرية أو الإفصاح عنها لمنفعة شخصية.

وتكرس شركة دبي للمربطبات جهودها للامتثال للوائح وقواعد حماية البيانات والحفاظ على المعايير الأخلاقية المتعلقة بخصوصية معلومات أصحاب المصلحة. وتكرس الشركة جهودها للاستخدام السليم لبيانات أصحاب المصلحة طوال دورة حياتها، بما في ذلك جمعها واستخدامها والاحتفاظ بها والإفصاح عنها.

لم يتم الإبلاغ عن أي انتهاكات لأمن البيانات في العام 2023





## منع الفساد والأخلاقيات

تلتزم شركة دبي للمطربات بإحداث تغيير إيجابي من خلال الحفاظ على المعايير العالية للقواعد والسلوك الأخلاقي وتعزيزها. ووفقاً لالتزامها بمزاولة الأعمال بطريقة أخلاقية وعادلة، فإنها تتطلب من كل موظف إظهار النزاهة والصراحة وقبول المساءلة عن سلوكه.

ويُحظر بشدة ممارسة أي شكل من أشكال الفساد، بما في ذلك الرشوة، في شركة دبي للمطربات، وتلتزم الشركة بجميع لوائح مكافحة الفساد في دولة الإمارات العربية المتحدة بالإضافة إلى امتثالها للقواعد العالمية الرائدة وأفضل الممارسات في هذا الصدد. وللحد من احتمالية الفساد في تعاملاتها التجارية، طبقت الشركة ضوابط وإجراءات صارمة لمكافحة الفساد والامتثال، بما في ذلك العناية الواجبة المعززة والفحص والمراقبة. علاوة على ذلك، من أجل منع المخالفات غير المقصودة وتحديد المشكلات المحتملة وحلها، يتم تزويد موظفي الشركة ببرامج توجيهية وتدريبية واسعة النطاق تهدف إلى تثقيفهم بشأن مخاطر الفساد وتشريعات مكافحة الفساد ذات الصلة.

يتم تزويد الموظفين بوثيقة تقدم نظرة عامة شاملة على القضايا المتعلقة بالحفاظ على المعايير الأخلاقية وسياساتها المرتبطة بمنع الفساد. وفي إطار الالتزام القوي من جانب الشركة بالحفاظ على معاييرها الأخلاقية الصارمة، فإنها تعمل بشكل استباقي على تنفيذ عملية امتثال الموظفين والإشراف عليها.

تمتثل القوى العاملة لسياسة مكافحة الفساد بنسبة 100%

## إجراء الإبلاغ عن المخالفات

تعزيز شركة دبي للمطربات ثقافة قوية تدعم الانفتاح والمساءلة فيما يتعلق بسوء السلوك، بما يمكنها من مواجهة المخاوف وحلها على الفور. وهذا لا يرسخ الثقة لدى عملائها وشركائها وموظفيها فحسب، بل يحمي الشركة أيضاً من المخاطر القانونية والمالية والمتعلقة بالسمعة.

تطبق شركة دبي للمطربات ثقافة يشعر فيها الموظفون بالحرية في التعبير عن مخاوفهم أو طلب التوضيح من خلال الوسائل المختلفة، مثل التشاور مع إدارة الموارد البشرية والمشرفين، أو باستخدام عنوان بريدها الإلكتروني المتخصص والخاص، [drcaudit@eim.ae](mailto:drcaudit@eim.ae)، الذي يُعد وسيلة سريّة ومباشرة للإبلاغ إلى رئيس لجنة التدقيق. ويجوز تقديم البلاغات دون الكشف عن الهوية، شريطة منح التصريح القانوني. وتحظر شركة دبي للمطربات بشدة ممارسة أي نوع من الانتقام بسبب الإفصاح عن المخالفات المحتملة التي تتعلق بالإدارة العليا أو الموظفين أو مجلس الإدارة أو غيرهم من المخالفين.

## إجراءات التظلم

تمكن شركة دبي للمطربات موظفيها من الإبلاغ عن الحالات التي تنطوي على سلوك غير قانوني أو سلوك تمييزي، فضلاً عن مواجهة العقبات التي قد تنشأ في سياق مسؤولياتهم المهنية. ويقدم الموظف تظلمه لدى علاقات الموظفين في إدارة الموارد البشرية التي تعمل بدورها على تقديم الدعم الكامل والمراجعة والتحقيق المفصل في التظلم المُبلّغ عنه واتخاذ التدابير المناسبة وفقاً للسياسات والإجراءات المعمول بها. ومن خلال طلبات التظلم، يمكن للموظفين أن يتوقعوا تنفيذ عملية معالجة مناسبة بهدف حل مخاوفهم. وإذا لزم الأمر، يجوز لإدارة الموارد البشرية رفع شكاوى الموظفين إلى أعضاء الإدارة العليا الآخرين، مع بذل كل جهد ممكن لحماية رفاهية الموظف.

يحق لجميع الموظفين الحصول على هذا الامتياز، بغض النظر عن العمر، أو الجنس، أو المستوى الوظيفي، أو التراث الثقافي. قد تظهر حالات عدم الاتفاق في أشكال مختلفة، مثل تلك المتعلقة بممارسات التوظيف، أو ظروف العمل، أو علاقات العمل، أو تفسير السياسات.

# سوق دبي المالي ومؤشر المبادرة العالمية لإعداد التقارير

رقم الهدف	الهدف	المؤشر	المقاييس	البيانات
2. الطاقة والنصمة الكربونية	هدف التنمية المستدامة رقم 13	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-305	E1.1 إجمالي كمية انبعاثات النطاق 1	E1. انبعاثات غازات الدفيئة
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-305	E1.2 إجمالي كمية انبعاثات النطاق 2	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 3-305	E1.3 إجمالي كمية انبعاثات النطاق 3	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 4-305	E1.4 زوجي وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحد من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون	
	هدف التنمية المستدامة رقم 12	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 7-305	E2.1 كثافة انبعاثات غازات الدفيئة	E2. كثافة الانبعاثات
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302	E2.2 كثافة الانبعاثات من غير غازات الدفيئة	
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302	E3.1 إجمالي كمية الطاقة المباشرة المستهلكة	E3. استخدام الطاقة
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1,2-302	E3.2 إجمالي كمية الطاقة غير المباشرة المستهلكة	
	هدف التنمية المستدامة رقم 7، هدف التنمية المستدامة رقم 12	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 1-302	E4.1 كثافة استخدام الطاقة المباشرة	E4. كثافة الطاقة
		المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 2-302	E4.2 إجمالي استخدام الطاقة غير المباشرة لكل عامل من عوامل قياس المخارج	









<p>1. نسبة أجر الرئوس التنفيذي</p>	<p>S1.1) يرجى مشاركة نسبة إجمالي تعويض الرئوس التنفيذي إلى متوسط إجمالي تعويض الموظف بدوام كامل</p> <p>S1.2) هل تقوم شركتك بالإبلاغ عن هذا المقياس (إعلام) في أي ملفات تنظيمية؟</p>	<p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2.1.2</p>	<p>هدف التنمية المستدامة رقم 10</p>	
<p>S3. تقسيم الموظفين</p>	<p>S2.1) يرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الموظفون بدوام كامل (مقسمين حسب: الجنس والعمر ومستوى الأقدمية)</p> <p>S3.2) يرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الموظفون بدوام جزئي (مقسمين حسب: الجنس والعمر ومستوى الأقدمية)</p> <p>S3.3) يرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها المقاولون و/أو المستشارون</p> <p>S3.4) يرجى مشاركة إجمالي الموظفين من المواطنين (مقسمين حسب الجنس والعمر ومستوى الأقدمية)</p>	<p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2.7</p> <p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2.7</p> <p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2.8</p> <p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 202-2</p>	<p>هدف التنمية المستدامة رقم 5،</p> <p>هدف التنمية المستدامة رقم 8</p>	<p>1.3. قائمة الموظفين ونوعهم</p>
<p>S4. يمثل مغارة واستبدال الموظفين والموظفون الجُند</p>	<p>S4.1) التغيير السنوي للموظفين بدوام كامل (مقسمين حسب النوع والعمر ومستوى الأقدمية)</p> <p>S4.2) التغيير السنوي للموظفين بدوام جزئي</p> <p>S4.3) التغيير السنوي للمقاولين و/أو المستشارين</p> <p>S4.4) التعيين السنوي للموظفين الجُند (مقسمين حسب العمر والجنس ومستوى الأقدمية)</p>	<p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 401-1</p> <p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 401-1</p> <p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 8.2</p> <p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 401-1</p>	<p>هدف التنمية المستدامة رقم 5</p>	
<p>S5. التفرغ والمساواة بين الجنسين</p>	<p>S5.1) إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الذكور والإناث</p>	<p>المبادرة العالمية لإعداد التقارير 9-2 / المبادرة</p>	<p>هدف التنمية المستدامة رقم 5</p>	



دبي للمطربات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

المعيار		الهدف	رقم	ملاحظات
المعيارية لإعداد التقارير: 405-1	إجمالي الموظفين على مستوى المبتدئين والمستوى المتوسط التي يشغلها الذكور والإناث (SS.2)	هدف التنمية المستدامة رقم 10	S6.1	هل تتبع شركة سياسة خاصة بالجنس و/أو عدم التمييز؟
المعيارية العالمية لإعداد التقارير 9:2 / المعيارية العالمية لإعداد التقارير: 405-1	إجمالي الموظفين على مستوى كبار الموظفين والمستوى التقني التي يشغلها الذكور والإناث (SS.2)		S6.2	هل تعلق شركة آلية نظام رسمية؟
المعيارية العالمية لإعداد التقارير 9:2 / المعيارية العالمية لإعداد التقارير: 405-1	نسبة متوسط تمويضات الموظفين من الذكور الى متوسط تمويضات الموظفين من الإناث (SS.4)		S6.3	هل تتبع شركة سياسة خاصة بمعالجة الأطفال و/أو العمل القسري؟
المعيارية العالمية لإعداد التقارير 19:2-2	توظيف الإناث واستبقائهم، ودعم الموظفين من الإناث للتقدم إلى المناصب الإدارية. (SS.5)		S6.4	هل تتبع شركة سياسة خاصة بحقوق الإنسان؟
المعيارية العالمية لإعداد التقارير 23:2	نسبة متعلق شركة آلية نظام رسمية؟		S6.5	هل تقدم شركة تدريباً على حقوق الإنسان والمساواة الداخلية ذات الصلة لموظفيك؟
المعيارية العالمية لإعداد التقارير 23:2	هل تتبع شركة سياسة خاصة بمعالجة الأطفال و/أو العمل القسري؟			
المعيارية العالمية لإعداد التقارير 23:2	هل تتبع شركة سياسة خاصة بحقوق الإنسان؟			
المعيارية العالمية لإعداد التقارير 404-1	هل تقدم شركة تدريباً على حقوق الإنسان والمساواة الداخلية ذات الصلة لموظفيك؟			





دبي للمطربات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel.: +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

الهدف		البيان		القياس	
الهدف رقم 3 التنمية المستدامة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 23:2	هل تتبع شركتك سياسة خاصة بالصحة والسلامة المهنية؟ (S7.1)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-9	الهدف رقم 8 التنمية المستدامة	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-5
		هل تعتمد شركتك أنظمة معترف بها لإدارة الصحة والسلامة مثل معيار ISO45001؟ (S7.2)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-9		
		نرخي مشاركة إجمالي ساعات عمل الموظفين وإجمالي ساعات عمل المتقاعين (إن وجدوا) (S7.3)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-9		
		نرخي مشاركة إجمالي وفيات الموظفين (S7.4)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-9		
		مشاركتة إصابات الموظفين الغضبية للوقت (LTI) (S7.5)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-9		
		مشاركتة مُتعل تكرار الإصابات الغضبية للوقت (LTIF) (S7.6)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-9		
		عدد توريدات الصحة والسلامة المقدمة للموظفين (S7.7)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-5		
		نرخي مشاركة المبلغ الإجمالي المُستثمر في المجتمع، بما في ذلك الأعمال الخيرية والتبرعات وأنشطة الرعاية (S8.1)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-5		
		نرخي مشاركة إجمالي أنشطة تطوع الموظفين المكتملة خلال فترة إعداد التقارير (S8.2)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير 403-5		
		الهدف رقم 10 التنمية المستدامة			
1. إشراك مجلس الإدارة		إجمالي مقاعد مجلس الإدارة التي يشغلها الذكور والإناث (G1.1)		المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405-1	

3.2. علاونا ومجتمعنا

1. إشراك مجلس الإدارة







			G2.1 هل تحظر الشركة عمل الرئيس التنفيذي كرئيس مجلس إدارة؟	G1.2 اجملي مناصب رؤساء اللجان التي يشغلها الذكور والإناث	G2. استقلالية مجلس الإدارة
			G2.2 هل يطبق على الشركات العاملة في البلدان التي تسري فيها المفاوضات الجماعية بموجب القانون "؟	G2.2 تُرجم مشاركة أجملي مقاعد مجلس الإدارة التي يشغلها أعضاء مستقلون	
			G3.1 تتقاضي (تتقاضى) المفاوضات الجماعية؟	G3.1 تُرجم مشاركة أجملي عدد وظائف المؤسسة التي تغطيها	G3. المفاوضة الجماعية
			G4.1 هل يتم إلزام البائعين أو الموردين بقياح مدونة قواعد السلوك؟	G4.1 هل يتم إلزام البائعين أو الموردين بقياح مدونة قواعد السلوك؟	
			G4.2 المستخدمين رسميًا والمتفرجين بالحدودية؟	G4.2 إنا كتبت الإجابة "نعم"، فما هي النسبة المئوية لمورديك	
			G4.3 بالعمال خلال فترة إعداد التقارير	G4.3 تُرجم مشاركة الموردين الذين خصصوا للتحقق البيئي الخاص	G4. إدارة سلسلة التوريد
			G4.4 الخاص بالموردين خلال فترة إعداد التقارير	G4.4 تُرجم مشاركة الموردين الذين خصصوا للتحقق الاجتماعي	
			G4.5 القصص البيئي/الاجتماعي	G4.5 تُرجم مشاركة الموردين الجُدد الذين يتلقون تحذيرًا بسبب القصص البيئي/الاجتماعي	
			G5.1 هل تتبع شركتك سياسة خاصة بالأخلاقيات والوكالات الفساد؟	G5.1 هل تتبع شركتك سياسة خاصة بالأخلاقيات والوكالات الفساد؟	G5. الأخلاقيات ومكافحة الفساد
			G5.2 الفساد	G5.2 تُرجم مشاركة القوى العاملة المتزامنة رسميًا بسياسة مكافحة الفساد	

المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405-1  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405-1  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 405-1  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 30:2  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 308-1  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 414-1  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 308-1، 414-1  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 2-19  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 23:2  
المبادرة العالمية لإعداد التقارير 205-2

هدف التنمية المستدامة رقم 12

هدف التنمية المستدامة رقم 12

هدف التنمية المستدامة رقم 6

2. الأخلاقيات لأعمال





دبي للمطربات (ش.م.ع.)  
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C.)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E  
Tel. : +971 4 802 5000  
Fax: +971 4 802 5098  
Email: info@pepsidrc.ae  
Call Center: 800 73774  
www.pepsidrc.com

G6. أمن البيئتك		G7. مستزمات الاستدامة		G9. الضمان الخارجي	
المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 205-3	G5.3) يرجى مشاركة حوادث الفساد المؤكدة خلال فترة إعداد التقرير	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 418-1	G6.1) هل تتبع شركتك سياسة خاصة بخصوصية البيئتك؟	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-1	G8.1) هل تنشر شركتك تقرير استدامة؟
المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 205-4	G5.4) يرجى مشاركة التدابير التصحيحية المتخذة وفقاً لحوادث الفساد المؤكدة (إن وجدت)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 52	G6.2) هل اتخذت شركتك خطوات للائتمان لتوعد اللامعة العامة لحماية البيئتك أو المعايير المعادلة؟	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-2	G8.4) يرجى مشاركة إجمالي عدد التدريبات المرتبطة بالاستدامة المقدمة للموظفين
المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 418-1	G6.3) انتهاكات أمن البيئتك خلال فترة إعداد التقرير (إن وجدت)	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 52	G6.3) هل تتخذ شركتك خطوات للائتمان لتوعد اللامعة العامة لحماية البيئتك أو المعايير المعادلة؟	المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 52	G9.1) هل تم ضمان الإفصاحات بشأن الاستدامة أو التصديق عليها من جانب طرف ثالث؟
المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-1	G8.2) هل تنشر شركتك تقارير قائمة على المبادئ العالمية لإعداد التقارير أو مقياس مسؤولية أصحاب المصلحة المتنازع عن المنتدى الاقتصادي العالمي أو مجلس معايير محاسبة الاستدامة أو المجلس الدولي لإعداد التقارير المتكاملة أو الميثاق العالمي للأمم المتحدة أو مشروع الكشغف عن الكربون؟				
المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-1	G8.3) هل تقدم شركتك تدريباً لموظفيها فيما يتعلق بالموضوعات المرتبطة بالاستدامة (البيئة وحقوق الإنسان والأخلاقيات وما إلى ذلك)؟				
المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 404-2	G8.4) يرجى مشاركة إجمالي عدد التدريبات المرتبطة بالاستدامة المقدمة للموظفين				
المبادرة العالمية لإعداد التقارير: 52	G9.1) هل تم ضمان الإفصاحات بشأن الاستدامة أو التصديق عليها من جانب طرف ثالث؟				

